



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 1 od 39

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NABAVA VREĆICA ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA

(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI)

**OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA –
PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01-16-MV-20

Zadar, srpanj 2016. godine



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 2 od 39

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

1. Izjava o nekažnjavanju (Original obrazac-1)
2. Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru (Original obrazac-2)
3. Izjava o nepromjenjivosti cijene (Original obrazac-3)
4. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Original obrazac-4)
5. Izjava ponuditelja o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (Original obrazac-5)
6. Dinamika isporuke predmeta nabave (Original obrazac-6)
7. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi (Original obrazac-7)

C. TROŠKOVNIK

D. SLIKA VREĆICA (TISAK NA VREĆICAMA)



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 3 od 39

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 4 od 39

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **84923155727**
- c) Broj telefona: **023/234-800**, broj telefaksa: **023/231-831**,
- d) Internetska adresa: www.cistoca-zadar.hr
- e) Adresa elektroničke pošte: info@cistoca-zadar.hr

1.2. Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Sektor za poslove nabave:

Vesna Grgić, univ. spec. oec., direktorica sektora

tel: 023/234-893

e-pošta: vesna.grgic@cistoca-zadar.hr

Marina Čakarun, dipl. tur. kom., voditeljica odjela nabave

e-pošta: marina.cakarun@cistoca-zadar.hr

Josip Brkić, bacc. ing., referent za poslove nabave

tel: 023/234-892

e-pošta: josip.brkic@cistoca-zadar.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 01-16-MV-20

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi o sprječavanju sukoba interesa, naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **405.000,00 kn.**

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe

1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi

1.9. Elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 5 od 39

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada i to:

- Vrećice za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu (bez naknade) (KB 150102, KB 150105)
- Vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton (KB200101).

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:
33141610-9 – Vrećice za skupljanje

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Predmet nabave je specificiran u Troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje. U Troškovniku su iskazane **okvirne količine** vrećica za odvojeno sakupljanje otpada.

Naručitelj će robu nabavljati postupno tijekom ugovorenog vremenskog perioda putem pisanih narudžbenica gdje će se točno definirati količina pojedinih artikala, a sve u skladu s Obrascem 6. koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje gdje je definirana okvirna količina vrećica.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave s detaljnim opisom predmeta nabave nalazi se u Troškovniku (Tabela 1. -Tehničke karakteristike vrećica za odvojeno sakupljanje otpada), s tim da je ponuditelj obavezan upisati karakteristike vrećica u za to predviđena mjesta u Troškovniku.

Slika vrećica i tisak (tekst) na vrećicama nalazi se u Prilogu D. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Boja vrećica za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu (bez naknade) (KB 150102, KB 150105) je žuta **RAL 1026**.

Boja vrećica za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton (KB200101) je plava **RAL 5015**.

Odmah nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi, a prije početka izrade vrećica, odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti na uvid **uzorak traženih vrećica s tiskom i logom**, kako bi se javni naručitelj **uvjerio da tisak i logo na vrećicama udovoljavaju traženjima javnog naručitelja**. Tek nakon ove suglasnosti od strane javnog naručitelja, odabrani ponuditelj može krenuti s izradom tiska i loga, u suprotnom javni naručitelj neće odgovarati



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 6 od 39

ukoliko odabrani ponuditelj isporuči vrećice s tiskom i logom koji ne udovoljavaju traženjima javnog naručitelja. Javni naručitelj u tom slučaju neće preuzeti vrećice, a odabrani ponuditelj će o svom trošku morati izraditi nove vrećice.

2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Prilikom popunjavanja ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te potpisano od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi za nadmetanje.

2.6. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke robe je fco skladište naručitelja, Stjepana Radića 33, 23000 Zadar.

2.7. Rok isporuke robe i trajanje ugovora o javnoj nabavi

Rok isporuke vrećica za odvojeno sakupljanje otpada je definiran u Obrascu 6. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom **ne izvrši isporuku robe** koja je predmet nabave u ugovorenom roku, javni naručitelj ima pravo na **potraživanje penala** od strane ponuditelja u visini **0,5%** ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa za robu koja je predmet nabave, za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ne može prijeći **5%** ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, javni naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica po njega, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

U slučaju raskida ugovora zbog zakašnjenja, javni naručitelj ima pravo **naplate ugovorne kazne (penala) i jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 7 od 39

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (članak 67. ZJN)

Javni naručitelj **obvezan** je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom smislu (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu¹**. **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave (odnosno dana slanja poziva na nadmetanje).

3.1.2 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

¹ Predložak izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije (B. Obrasci za izradu ponude – Original obrazac-1)



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 8 od 39

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3 ako je dostavio lažne podatke pri **dostavi dokumenata**.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti iz točaka **3.1.1. - 3.1.3.** ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno** te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.1. i 3.1.2.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2 Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (članak 68. ZJN)

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je nad njime **otvoren stečaj**, ako je u **postupku likvidacije**, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je nad njime pokrenut **prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije** po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 9 od 39

3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak **profesionalni propust** koji **javni naručitelj može dokazati na bilo koji način**.

Postojanje teškog profesionalnog propusta javni naručitelj dokazuje na temelju objektivne procjene okolnosti, sukladno članku 68. stavku 7. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- **važeci jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovog stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovog stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti iz točke **3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3.** ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno**.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 10 od 39

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoј preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od **5 dana od dana dostave zahtjeva**.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati **da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave**.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. 10/12) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeće:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su **pojedinačno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 11 od 39

4.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati tehničku i stručnu sposobnost dostavom sljedećih dokaza sposobnosti:

4.2.1. popis značajnih ugovora o isporuci vrećica za otpad ili sličnih vrećica izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno izvršenoj isporuci sadrži ili mu se prilaže **potvrda potpisana ili izdana** od naručitelja (obrazac potvrde nalazi se u prilogu ove dokumentacije, B. Obrasci za izradu ponude – Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru – **Original obrazac 2**).

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dostaviti **potvrdu o najmanje 1 (jednom), a najviše 5 (pet) uredno ispunjenih ugovora.**

Priloženom potvrdom gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio **najmanje jedan, a najviše pet ugovora** o isporuci vrećica za otpad ili sličnih vrećica koje su predmet nabave.

Zbrojena vrijednost ugovora mora biti ista ili veća od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti robu koja je predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu koja je predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.2.2. Dostava uzoraka – proizvodi čija se autentičnost na zahtjev javnog naručitelja mora potvrditi prema popisu robe kao uzorak.

Ponuditelji su dužni uz ponudu **dostaviti uzorke**, kako bi se javni naručitelj uvjerio da dostavljeni uzorci odgovaraju ponuđenim tehničkim karakteristikama iz ponude ponuditelja, odnosno da isti odgovaraju traženjima javnog naručitelja sukladno karakteristikama iz Troškovnika Dokumentacije za nadmetanje.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 12 od 39

Stavka troškovnika 1.- Vrećice za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu (1 rola);

Stavka troškovnika 2.- Vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton (1 rola).

Dostavljeni uzorci **ne moraju imati zahtijevani tisak i logo Naručitelja** iz Troškovnika, ali po svim ostalim karakteristikama **moraju udovoljavati** traženim tehničkim karakteristikama iz Troškovnika ove Dokumentacije za nadmetanje (po dimenziji, materijalu, debljini, boji, pakiranju i perforaciji), kao i ponuđenim tehničkim karakteristikama iz ponude ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj uz ponudu u roku za dostavu ponuda ne dostavi valjano označene uzorke, uzorke u traženoj količini (po 1 rola vrećica iz Troškovnika), odnosno uzorke koji se zahtijevaju u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, ovakva ponuda neće ući u daljnje razmatranje.

Uzorci vrećica ne smiju imati logo i tisak drugih tvrtki.

4.2.3. Ostali uvjeti

Od ostalih uvjeta, ponuditelji moraju u svojoj ponudi dostaviti i:

- **Izjavu proizvođača** vrećica za odvojeno sakupljanje otpada, *generalnog zastupnika* i *uvoznika* ili *distributera* proizvođača vrećica za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu i vrećica za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton **da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđene robe koja je predmet nabave.**

Ukoliko je izjava na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 13 od 39

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj, oblik i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjen ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici),
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjen obrazac Troškovnika (Tehničke karakteristike vrećica za odvojeno sakupljanje otpada) koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje,
7. potpisan prijedlog ugovora o javnoj nabavi koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Original obrazac-7),
8. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (tražene izjave),
9. traženi uzorci.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / *upload*) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i Troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima i ponudi.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 14 od 39

5.2. Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 83/13) u ovom postupku javne nabave **obvezna je** elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Na omotnici na kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, OIB ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE UZ ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENU PONUDU“.

Ponuditelj je u obvezi u roku za dostavu ponude, odnosno najkasnije do 25. srpnja 2016. godine do 12:00 sati, na adresu naručitelja dostaviti tražene uzorke iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Uzorke treba označiti brojevima sukladno broju iz Troškovnika.

Na pošiljci na kojoj se dostavljaju uzorci mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, OIB ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ – UZORCI UZ ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENU PONUDU“.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (N.N. 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa**. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 15 od 39

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane Dokumentacije za nadmetanje postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalogi i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata** koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 16 od 39

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – „Čistoća“ d.o.o., Zadar, Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

„ČISTOĆA“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR
NABAVA VREĆICA ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA
Evidencijski broj nabave 01-16-MV-20
„NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja,
OIB ponuditelja, nositelja zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika (elektroničke ponude).

5.3. Način određivanja cijene ponude

- Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.
- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelj će u ponudi upisati jediničnu cijenu ponuđenih vrećica za odvojeno sakupljanje otpada, a zatim ukupnu cijenu za svu predmetnu robu.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (troškovi isporuke fco skladište naručitelja i sl.) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika i ponude su **konačne i nepromjenjive** za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.
- Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 17 od 39

5.4. Nepromjenjivost cijena

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti cijena tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi. Izjava o nepromjenjivosti cijene koju treba potpisati ovlaštena osoba ponuditelja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (B. Obrasci za izradu ponude – **Original obrazac-3**).

5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje u roku **60 dana** od isporuke robe (nastanka DVO), putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe. Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju isporučene robe, ovjerenu od ovlaštene osobe Naručitelja.

Račun treba nasloviti na Naručitelja s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi.

Plaćanje se obavlja doznakom na žiro račun ponuditelja.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82., stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s **najnižom cijenom ponude**. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom da javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

5.7. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90 (devedeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu (sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika).

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

5.9. Način dostave uzoraka

Ponuditelj uzorke obilježava nazivom i navodi ih u sadržaju ponude kao dio ponude.

Uzorke treba označiti brojevima sukladno broju iz Troškovnika i dostaviti uz ponudu najkasnije do **25. srpnja 2016. godine do 12:00 sati** na adresu: „ČISTOĆA“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 18 od 39

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 19 od 39

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuditelji moraju dostaviti sljedeća jamstva:

6.3.1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće: da je bankarska garancija neopoziva, bezuvjetna na “prvi poziv” i “bez prigovora” u visini od **20.250,00 kn**.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **20.250,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun ČISTOĆA d.o.o., Zadar, IBAN naručitelja (HR0424850031100200115), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 01-16-MV-20.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje **novčani polog**, ponuditelj mora **dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu** na temelju kojeg se može utvrditi da je **transakcija izvršena (najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponude/javnog otvaranja ponude)**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni polog u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13,143/13. 13/14, 13/14),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 20 od 39

6.3.2. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** – ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu **izjavu** (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, B. Obrasci za izradu ponude –**Original obrazac-4**) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 10 (deset) dana od obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi, s rokom valjanosti minimalno 30 dana dulje od krajnjeg roka za dostavu ukupne količine vrećica za odvojeno sakupljanje otpada. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u Dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, javni naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegova isteka.

6.4. Datum i vrijeme dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **25. srpnja 2016. godine, do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **25. srpnja 2016. godine, u 12:00 sati**, u prostorijama javnog naručitelja na adresi „Čistoća“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, na katu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog ovjerenog dokaza ovlasti (ukoliko je primjenjivo u zemlji sjedišta ponuditelja).

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.



ČISTOCA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 21 od 39

6.5. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja, odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže **60 (šezdeset)** dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (faksom, elektroničkom poštom i dr.).

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj donosi odluku o poništenju.

6.7. Rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja koji iznosi **10 dana** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između javnog naručitelja i ponuditelja. Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi je **5 radnih dana** od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje je Prijedlog ugovora o javnoj nabavi (**Original obrazac-7.**) kojeg ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 22 od 39

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo dokumentacijom za nadmetanje

javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

6.8. Tajnost podataka

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.9. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.10. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje najkasnije 4 (četiri) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 23 od 39

6.11. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **5 (pet) dana od:**

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranje ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno članku 146. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe naručitelju.

6.12. Za sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13), prateće Uredbe i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 (N.N. 13/14).

ČISTOĆA d.o.o., ZADAR



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 24 od 39

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE²

² Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije (B. Obrasci za izradu ponude) su **prijedlozi** obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženog obrasca.**



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 25 od 39

ORIGINAL OBRAZAC -1

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
i ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____³,
kao ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, dana _____ 2016. godine

Potpis i pečat

³ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 26 od 39

ORIGINAL OBRAZAC -2

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Ponuditelj:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a):	
Datum sklapanja ugovora:	
Datum i mjesto izvršenja ugovora:	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)
uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

_____ M.P. _____
(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 27 od 39

ORIGINAL OBRAZAC -3

IZJAVA
o nepromjenjivosti cijene

kojom izjavljujemo da se ponuđene jedinična cijena iz naše ponude neće mijenjati i da je ponuđena cijena konačna cijena na dan isporuke.

Ujedno izjavljujemo da su u cijenu ponude uračunati svi troškovi i popusti, uključujući dopremu do primopredaje vrećica za odvojeno sakupljanje otpada javnom naručitelju, odnosno da se naknadno ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi.

Jedinične cijene robe specificirane i iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećavati ni u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 28 od 39

ORIGINAL OBRAZAC -4

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

U otvorenom postupku javne nabave vrećica za odvojeno sakupljanje otpada koji provodi Čistoća d.o.o.,

ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije;
- da će bankarska garancija biti bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a
- da će bankarsku garanciju za izvršavanje ugovora o javnoj nabavi predati u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora, s rokom valjanosti minimalno 30 dana dulje od krajnjeg roka za dostavu ukupne količine vrećica za odvojeno sakupljanje otpada.
- da je suglasan da će se bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što ponuditelj potvrđuje svojim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 29 od 39

ORIGINAL OBRAZAC -5

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada, evidencijski broj nabave 01-16-MV-20, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 30 od 39

ORIGINAL OBRAZAC -6

DINAMIKA ISPORUKE PREDMETA NABAVE

RED. BROJ	TERMIN ISPORUKE	KOLIČINA VREĆICA KOJA SE MORA ISPORUČITI	
		Vrećice za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu	Vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton
1.	1.09.2016.	124.000 kom	-
2.	1.11.2016.	-	67.000 kom
3.	1.12.2016.	124.000 kom	-
4.	31.12.2016.	-	67.000 kom
5.	15.02.2017.	124.000 kom	-
6.	15.03.2017.	-	67.000 kom

Ponuditelj ovjerom i potpisom ovog Obrascia (Dinamika isporuke predmeta nabave) odgovorno potvrđuje da je u mogućnosti (te to preuzima kao obvezu) u količinama i u terminu koji su gore navedeni izvršiti dinamiku isporuke vrećica za odvojeno sakupljanje otpada.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 31 od 39

ORIGINAL OBRAZAC -7

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

„ČISTOĆA“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ), kojeg zastupa direktor Dragan Maračić, dipl. ing.

i

,OIB: _____(u daljnjem tekstu: ISPORUČITELJ), kojeg zastupa
_____, zaključuju dana _____
2016. godine sljedeći:

UGOVOR br. 01-16-MV-20 o nabavi vrećica za odvojeno sakupljanje otpada

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj i Isporučitelj sporazumno utvrđuju način i uvjete prodaje robe koja je predmet poslovanja ugovornih strana, kao i uvjeta plaćanja.

Članak 2.

(1) Naručitelj naručuje, a Isporučitelj se obvezuje isporučivati vrećice za odvojeno sakupljanje otpada iz Ponude i Troškovnika, koji su sastavni dio ovog Ugovora, koji definiraju vrstu robe, količinu i jediničnu cijenu bez PDV-a.

(2) Predmet nabave obuhvaća nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada i to:

- vrećice za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu (bez naknade) (KB 150102, KB 150105)
- vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton (KB200101).

Članak 3.

(1) Robu iz članka 2. ovog Ugovora Isporučitelj će isporučiti u cijelosti i u skladu s:

- Ponudom broj _____ od _____ 2016. godine



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 32 od 39

- Dokumentacijom za nadmetanje
- Troškovnikom
- te odredbama ovog Ugovora, važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

(2) Troškovnik i Ponuda iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Članak 4.

(1) Isporučitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti predmeta nabave.

(2) S osnova nepoznavanja naprijed navedenih uvjeta Isporučitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora.

II. CIJENA NABAVE

Članak 5.

(1) Jedinična cijena vrećica za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu utvrđuje se u iznosu od _____ kn, a jedinična cijena vrećica za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton utvrđuje se u iznosu od _____ kn.

(2) Ukupna ugovorna cijena robe iz članka 2. ovog Ugovora utvrđuje se u iznosu od _____ kn.

(3) U cijenu su uključeni svi troškovi i popusti do isporuke robe Naručitelju.

(4) Isporučitelj se obvezuje Naručitelju isporučiti robu po jediničnoj cijeni iz Troškovnika iz prihvaćene Ponude Isporučitelja.

(5) Jedinične cijene robe iz članka 2. ovog Ugovora su nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog vremenskog razdoblja.

(6) Stvarna nabavljena količina robe na temelju ovog Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ovog Ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

(7) U cijenu nije uključen PDV koji se naknadno obračunava.

III. ROK ISPORUKE

Članak 6.

(1) Isporučitelj se obvezuje da će ugovornu robu iz članka 2. ovog Ugovora isporučiti po sljedećoj dinamici:

- 1.09.2016. godine 124.000 kom vrećica za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu

- 1.11.2016. godine 67.000 kom vrećica za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 33 od 39

- 1.12.2016. godine 124.000 kom vrećica za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu
- 31.12.2016. godine 67.000 kom vrećica za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton
- 15.02.2017. godine 124.000 kom vrećica za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu
- 15.03.2017. godine 67.000 kom vrećica za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton.

(2) U roku od najviše 7 (sedam) dana od dana potpisa ovog Ugovora Isporučitelj mora Naručitelju dostaviti na uvid uzorak ugovorenih vrećica iz članka 2. ovog Ugovora s tiskom i logom kako bi Naručitelj mogao dati suglasnost, a Isporučitelj odmah mogao započeti s izradom vrećica. O ovoj suglasnosti sastavit će se zapisnik koji će biti potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i Isporučitelja.

IV. MJESTO ISPORUKE

Članak 7.

Isporučitelj se obvezuje ugovorenu robu iz članka 2. ovog Ugovora isporučiti na vlastiti teret franco skladište Naručitelja.

Članak 8.

- (1) Ugovoreni rok nabave predmeta nabave može se produžiti jedino u slučaju ako Isporučitelj bez svoje krivnje bude spriječen, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Isporučitelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ili ukloniti.
- (2) O nastupu i prestanku takvih događaja Isporučitelj je dužan obavijestiti Naručitelja.

V. UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

- (1) Isporučitelj je obvezan za svaki dan prekoračenja roka iz članka 6. ovog Ugovora platiti Naručitelju kaznu u iznosu od 0,5% ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa po kalendarskom danu prekoračenja roka.
- (2) Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ukupno ugovorene vrijednosti predmetne nabave (bez PDV-a), što ne isključuje pravo Naručitelja na zahtjev za naknadu pretrpljene štete. Naime, Isporučitelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svu štetu prouzročenu neosnovanim kašnjenjem ili odugovlačenjem u isporuci robe iz članka 2. ovog Ugovora.
- (3) Isporučitelj se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ako je do zakašnjenja došlo iz razloga utvrđenih u članku 8. ovog Ugovora.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 34 od 39

(4) Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti u roku od trideset dana po primopredaji robe.

VI. UVJETI PLAĆANJA

Članak 10.

- (1) Naručitelj se obvezuje da će izvršiti plaćanje u roku **60 (šezdeset)** dana od isporuke robe (nastanka DVO), putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe.
- (2) Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju isporučene robe, ovjerenu od ovlaštene osobe Naručitelja i Isporučitelja.
- (3) Račun treba nasloviti na Naručitelja s pozivom na broj Ugovora o javnoj nabavi.
- (4) Plaćanje na temelju obveza iz sklopljenog ugovora se obavlja doznakom na žiro račun Isporučitelja.
- (5) Za nastalo prekoračenje roka plaćanja Naručitelj se obvezuje platiti Isporučitelju zakonsku zateznu kamatu.

VII. OBVEZE NARUČITELJA I ISPORUČITELJA

Članak 11.

- (1) Naručitelj se obvezuje imenovati odgovornu osobu koja će obavljati dogovore s Isporučiteljom, odnosno koja je odgovorna za neophodne organizacijske i tehničke kontakte s Isporučiteljom.
- (2) Odgovorna osoba Naručitelja će procijeniti u ime Naručitelja usklađenost isporuke robe sa zadanim ugovornim obvezama, cijenom, rokom isporuke, kvalitetom isporučene robe i u slučaju odstupanja od ugovorenih obveza o tome obavijestiti Isporučitelja.
- (3) Odgovorna osoba će pregledati ugovorenu robu, odnosno prilikom primopredaje robe izvršit će kvantitativni i kvalitativni prijem robe o čemu će se sačiniti primopredajni zapisnik koji će biti potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i Isporučitelja.
- (4) Ako se pri primopredaji robe utvrdi da roba ne odgovara tehničkim karakteristikama iz natječajne dokumentacije i Ponude Isporučitelja, Naručitelj neće preuzeti robu.
- (5) Eventualne reklamacije na kvalitetu robe koju nije moguće utvrditi prilikom preuzimanja, Naručitelj se obvezuje Isporučitelju dostaviti u pismenom obliku najkasnije 15 (petnaest) dana od prijema robe.
- (6) Za sve skrivene nedostatke važeće su odredbe Zakona o obveznim odnosima.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 35 od 39

Članak 12.

(1) Isporučitelj se obvezuje prilikom izvršenja ugovornih obveza u okviru ugovorene cijene i predviđenih količina osigurati kakvoću robe koja odgovara tehničkim i ostalim uvjetima traženim u specifikaciji u Troškovniku.

(2) Isporučitelj se obvezuje na kvalitetu i ispravnost isporučene robe prema pravilima struke.

(3) Isporučitelj se obvezuje isporučiti robu po kakvoći, cijeni, količini, roku isporuke, mjestu isporuke, uvjetima plaćanja, a sve prema danoj Ponudi a koji uvjeti se ne mogu mijenjati.

(4) Isporučitelj se obvezuje da će u slučaju bilo kakvih nedostataka na ugovornoj robi, najkasnije u roku 30 (trideset) dana po pisanoj obavijesti Naručitelja, nedostatke otkloniti, odnosno u istom roku isporučiti Naručitelju robu odgovarajuće kvalitete i količine.

(5) Isporučitelj se obvezuje u roku ne duljem od 7 (sedam) dana od potpisa ovog Ugovora, a prije početka izrade vrećica iz članka 2. ovog Ugovora, u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog članka ovog Ugovora, Naručitelju dostaviti na uvid uzorak ugovorenih vrećica s tiskom i logom, kako bi se odgovorna osoba Naručitelja uvjerila da tisak i logo na vrećicama udovoljavaju traženjima Naručitelja. Tek nakon ove suglasnosti od strane odgovorne osobe Naručitelja (o čemu će biti sastavljen zapisnik), Isporučitelj može krenuti s izradom tiska i loga na ugovorenim vrećicama, u suprotnom Naručitelj neće odgovarati ukoliko Isporučitelj isporučiti vrećice s tiskom i logom koji ne udovoljavaju traženjima Naručitelja u Troškovniku i Dokumentaciji za nadmetanje. Naručitelj u tom slučaju neće preuzeti vrećice, a Isporučitelj će o svom trošku morati izraditi nove vrećice koje udovoljavaju tehničkim karakteristikama iz Troškovnika.

Članak 13.

(1) Isporučitelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana od zaključenja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo banke za uredno izvršavanje ugovornih obveza u visini od 5 % (petposto) ugovorenog iznosa iz članka 5. ovog Ugovora bez PDV-a.

(2) Ako se Ugovor raskine, Naručitelj će naplatiti iznos od 5 % po garanciji banke.

VIII. TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA

Članak 14.

(1) Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana i dostavom garancije banke iz članka 13. ovog Ugovora., a njegove odredbe primjenjivat će se do ispunjenja svih ugovornih obveza ili do otkaza.

(2) Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor, ako druga strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora. Otkaz se daje pismeno.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 36 od 39

(3) Iznimno od prethodnog stavka, Ugovor se smatra raskinutim ako Isporučitelj ne dostavi garanciju banke iz članka 13. Ugovora u roku.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

(1) Svi sporovi koji bi mogli nastati iz nepoštivanja ovog ugovora bit će riješeni međusobnim dogovorom.

(2) U slučaju da se spor ne može riješiti dogovorom, za sve sporove iz ovog ugovora nadležan je Trgovački sud u Zadru.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) za vlastite potrebe.

ZA NARUČITELJA:

ZA ISPORUČITELJA:

Direktor

Dragan Maračić



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 37 od 39



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 01-16-MV-20
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	Stranica 38 od 39

