



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 1 od 44

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POŠTANSKE USLUGE

**(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI S
CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA RAZDOBLJE OD DVIJE GODINE)**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 13-16-MV-01

Zadar, ožujak 2016. godine



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 2 od 44

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

1. Ponudbeni list (Original obrazac-1)
2. Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja (Original obrazac -2)
3. Izjava o nekažnjavanju (Original obrazac-3)
4. Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru (Original obrazac-4)
5. Izjava o nepromjenjivosti cijene (Original obrazac-5)
6. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Original obrazac-6)
7. Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Original obrazac-7)
8. Popis otoka za dostavu poštanskih pošiljaka (Original obrazac-8)
9. Popis općina za dostavu poštanskih pošiljaka (Original obrazac-9)

C. TROŠKOVNIK



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 3 od 44

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 4 od 44

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

- Naziv i sjedište naručitelja: **ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR**
- Osobni identifikacijski broj naručitelja: **84923155727**
- Broj telefona: **023/234-800**, broj telefaksa: **023/231-831**,
- Internetska adresa: www.cistoca-zadar.hr
- Adresa elektroničke pošte: info@cistoca-zadar.hr

1.2. Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Sektor za poslove nabave:

Vesna Grgić, univ. spec. oec., direktorica sektora

e-pošta: vesna.grgic@cistoca-zadar.hr

tel: 023/234-893

Marina Čakarun, dipl. tur. kom., voditeljica odjela nabave

e-pošta: marina.cakarun@cistoca-zadar.hr

tel: 023/234-895

Nikolina Kevrić, samostalna referentica za poslove nabave

e-pošta: nikolina.kevric@cistoca-zadar.hr

tel: 023/234-893

1.3. Evidencijski broj nabave: 13-16-MV-01

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13,13/14)

Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi o sprječavanju sukoba interesa, naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu ugovora za koje se predviđa da će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegovog trajanja, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi **940.000,00 kn.**

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnim uslugama na temelju okvirnog sporazuma koji se sklapa na dvije godine

1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine

1.9. Elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 5 od 44

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su poštanske usluge sukladno Zakonu o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13 i 78/15) i detaljnoj specifikaciji usluga navedenoj u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Poštanske usluge moraju zadovoljiti uvjete vezane za rok izvršenja isporuke pošiljaka sukladno točki 2.6. ove Dokumentacije.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:
64110000-0 – Poštanske usluge

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave prema tehničkom opisu i količini usluga navedenim u Troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan usluge pružati u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama i općim uvjetima ponuditelja te je dužan svaki radni dan osigurati uručenje pošiljaka svim pravnim i fizičkim osobama na području Republike Hrvatske, a uručenje pošiljaka u međunarodnom poštanskom prometu u skladu s aktima Svjetske poštanske unije.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave, tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno je specificirana u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku.

Usluge koje su predmet nabave izvršavat će se postupno, prema potrebama naručitelja.

Količina usluge u Troškovniku je okvirna.

Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnim uslugama može biti veća ili manja od okvirne količine, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuditelj je obavezan osigurati poštansku mrežu na način da osigura pružanje traženih poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu.

Uručenje poštanskih pošiljaka primatelju (pravnoj ili fizičkoj osobi na koju je poštanska pošiljka adresirana i kojoj se pošiljka treba uručiti na temelju naloga pošiljatelja) obavljat će se na adresu primatelja, ubacivanjem u kućni kovčević ili uručanjem u poslovnoj prostoriji davatelja poštanskih usluga na način propisan odredbama Zakona o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15).

Prijam i dostava poštanskih pošiljaka obavlja se na adresi naručitelja Stjepana Radića 33, 23000 Zadar.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 6 od 44

Pri obavljanju usluga koje su predmet ove nabave ponuditelj je obavezan postupati u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15). Člankom 37. Zakona o poštanskim uslugama propisan je način uručenja poštanskih pošiljaka te je u stavku 5. propisano da ako uručenje nije moguće u skladu s odredbama stavaka 1.i 4. navedenog članka (uručenje osobno primatelju, zakonskom zastupniku, opunomoćenoj osobi, odraslom članu kućanstva, osobi stalno zaposlenoj u kućanstvu ili poslovnoj prostoriji primatelja, ili ovlaštenoj osobi u poslovnoj prostoriji pravne ili fizičke osobe gdje je primatelj stalno zaposlen) primatelju se u kućnom kovčežiću ostavlja obavijest s naznakom roka i mjesta preuzimanja pošiljke. Ako primatelj u navedenom roku ne preuzme pošiljku, davatelj usluga pošiljku vraća pošiljatelju. Člankom 37. stavkom 8. Zakona o poštanskim uslugama propisano je da se poštanske pošiljke, za koje je ugovoren način uručenja između primatelja pošiljke i davatelja poštanskih usluga, uručuju na ugovoreni način, a stavkom 10. istog članka propisano je da se uvjeti, način i postupak uručenja poštanskih pošiljaka pobliže uređuju općim uvjetima davatelja poštanskih usluga.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Prilikom popunjavanja ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te potpisano od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi za nadmetanje. Stavke u Troškovniku ne smiju se precrtavati, korigirati ili na bilo koji način mijenjati.

2.5. Mjesto pružanja usluga:

Prema potrebama naručitelja mjesto pružanja usluga je Republika Hrvatska i međunarodni promet.

Usluga javne nabave izvršava se na cijelom području Republike Hrvatske, uključujući otoke i općine gdje javni naručitelj obavlja svoju osnovnu djelatnost (Privlaka, Galovac, Škabrnja, Vrsi, Posedarje, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Jasenice, Zemunik Donji) i Grad Nin.

Javni naručitelj će koristiti poštanske usluge prijama, prijenosa i uručenja poštanskih pošiljaka na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru (Iž, Molat, Ist, Silba, Olib, Premuda, Rava) te Općina Preko i Općina Kukljica. Zastupljenost otoka u ukupnom broju običnih poštanskih pošiljaka u unutarnjem prometu mase do 50 g je cca do 12% ukupne količine.

Javni naručitelj je u Popisu otoka za dostavu poštanskih pošiljaka (Original obrazac-8) naveo otoke, okvirni broj korisnika usluga sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, okvirnu količinu poštanskih pošiljaka koje je ponuditelj u obvezi dostaviti u propisanim rokovima iz točke 2.6. ove dokumentacije.

Javni naručitelj naglašava da će koristiti poštanske usluge i na drugim otocima u RH, ali u vrlo malom postotku u odnosu na ukupnu okvirnu količinu (radi se o cca 5 poštanskih pošiljaka godišnje) te ovi otoci nisu niti navedeni u Popisu otoka za dostavu poštanskih pošiljaka (Original obrazac-8). Isto tako javni naručitelj naglašava da će se tijekom ugovorenog vremenskog razdoblja, osim usluga prijama, prijenosa i uručenja običnih poštanskih pošiljaka u unutarnjem prometu mase do 50 g na otocima iz Popisa, **možda javiti potreba i za drugim poštanskim pošiljkama iz Troškovnika, ali u vrlo maloj količini koju javni naručitelj ne može unaprijed predvidjeti.** Najveći broj pošiljaka koje naručitelj šalje na otoke su uplatnice za sakupljanja i zbrinjavanja otpada s dospijecom



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 7 od 44

plaćanja od 15 dana, te je od iznimne važnosti da iste bude dostavljene u traženom roku (četiri radna dana), kako bi na temelju uplatnica građani pravovremeno platili komunalnu uslugu koju im javni naručitelj pruža, a što direktno utječe na naplatu usluga sakupljanja i zbrinjavanja otpada te na poslovni rezultat javnog naručitelja.

Zastupljenost općina u ukupnom broju običnih poštanskih pošiljaka u unutarnjem prometu mase do 50 g je cca do 20% ukupne količine.

2.6. Rok pružanja usluge:

Ugovor o javnim uslugama se zaključuje na razdoblje od 24 mjeseca. Početak pružanja usluga je odmah po potpisu ugovora, a završetak je u roku 24 mjeseca od dana potpisa ugovora o javnim uslugama.

Ponuditelj je u obvezi najmanje jednom dnevno svakog radnog dana na adresi sjedišta javnog naručitelja (Stjepana Radića 33, 23000 Zadar) dostaviti sve pošiljke do 10,00 sati i preuzeti sve pošiljke u 14:00 sati.

Ponuditelj je dužan osigurati digitalno vođenje knjige pošte običnih i preporučenih pošiljaka, kao i omogućiti digitalni prijem istih u svojem poštanskom uredu. Praćenje tijeka prijensa i uručjenja pošiljaka, kao i komunikaciju s naručiteljem, ponuditelj je dužan osigurati na jedan od slijedećih načina – e-poštom ili faksom, uz svakodnevno ažuriranje digitalne, odnosno elektroničke knjige obične i preporučene pošte.

Neuručene pošiljke ponuditelj je obavezan pravdati pisanim izvješćem (tjedno) e-poštom ili faksom iz kojega je jasno vidljiv razlog neuručenja (nepostojeća adresa, pogrešna adresa i sl.).

Ponuditelj poštanskih usluga je u obvezi u unutarnjem poštanskom prometu osigurati uručjenje **85% poštanskih pošiljaka iz Troškovnika najbrže kategorije u roku jednog radnog dana, odnosno 90% (od ostatka) u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu 95% u roku od tri radna dana.**

Vrijeme uručjenja pošiljki je od 8,00 do 16,00 sati.

Za poštanske pošiljke adresirane za primatelje na otocima, ponuditelj je obavezan osigurati uručjenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku **dva radna dana**, odnosno 95% (od ostatka) u roku od **tri radna dana**, a za sve ostale pošiljke adresirane za primatelje na otocima 95% u roku **četiri radna dana**.

Ponuditelj poštanskih usluga je u obvezi u međunarodnom poštanskom prometu s državama članicama Europske unije, osigurati uručjenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od **tri radna dana**, odnosno 97% (od ostatka) u roku od **pet radnih dana**, a za druge države u okviru rokova propisanih aktima Svjetske poštanske unije.

U rokove uručjenja pošiljaka ne uračunavaju se:

- dan prijama pošiljke,
- vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja,
- vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje davatelja usluge
- neradni dan.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 8 od 44

2.7. Rok trajanja okvirnog sporazuma

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom koji u cijelosti zadovoljava tražene tehničke uvjete i ponudi najnižu cijenu.

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naručitelj će s ponuditeljem čija ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom sklopiti okvirni sporazum za razdoblje od **dvije godine**.

Na temelju okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem bit će sklopljen pojedinačni ugovor o javnim uslugama za svaku godinu u roku trajanja okvirnog sporazuma.

Ponuditelj se obvezuje započeti s pružanjem predmeta nabave odmah nakon potpisa pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma sklopljenog s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pojedinačni ugovor se sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma. **Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog okvirnog sporazuma.**



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 9 od 44

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (članak 67. ZJN)

Javni naručitelj **obvezan** je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom smislu (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu¹**. **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave (odnosno dana slanja poziva na nadmetanje).

3.1.2 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

¹ Predložak izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije (B. Obrasci za izradu ponude – Original obrazac-3)



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 10 od 44

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3 ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti iz točaka **3.1.1. - 3.1.3.** ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno** te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.1. i 3.1.2.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Postojanje teškog profesionalnog propusta javni naručitelj dokazuje na temelju objektivne procjene okolnosti, sukladno članku 68. stavku 7. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja navedena okolnost iz ove točke utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 11 od 44

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoј preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od **5 dana od dana dostave zahtjeva**.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati **da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave**.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. 10/12) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeće:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 12 od 44

4.1.2. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje ovlaštenje za obavljanje predmeta nabave što dokazuje **važecom potvrdom** Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) kojom se dokazuje podnošenje uredne prijave u smislu članka 18. Zakona o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15), odnosno odlukom iz članka 19. Zakona o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15) ili izjava ponuditelja da može obavljati predmetne usluge sukladno članku 67. i članku 19. stavak 6. Zakona o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15).

U slučaju **zajednice ponuditelja**, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su **pojedinačno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1., a postojanje sposobnosti iz točke 4.1.2. dokazuje član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati tehničku i stručnu sposobnost dostavom sljedećih dokaza sposobnosti:

4.2.1. popis značajnih ugovora o pružanju poštanskih usluga, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži **iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane**.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda potpisana ili izdana** od naručitelja (obrazac potvrde nalazi se u prilogu ove dokumentacije, B. Obrasci za izradu ponude – Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru – **Original obrazac 4**).

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dostaviti **potvrdu o najmanje 2 (dva) uredno ispunjena ugovora**.

Priloženom potvrdom gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio **najmanje dva ugovora o poštanskim uslugama koje su predmet nabave**.

Vrijednost ugovora (dva, odnosno više ugovora u zbroju) mora biti **minimalno u visini iznosa procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave**.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban pružiti uslugu koja je predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) pružiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 13 od 44

4.2.2. Dokaz o pridržavanju normi osiguranja kvalitete

U svrhu dokaza tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete, ponuditelj mora dokazati da je **tijekom 2014. godine** ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95% pošiljaka uručio u roku od tri (3) radna dana.

Navedeno ponuditelj treba dokazati potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normom HRN EN 14508.

Javni naručitelj je kao referentnu godinu odabrao **2014. godinu**.

S obzirom da javni naručitelj najviše šalje uplatnice za sakupljanja i zbrinjavanja otpada s dospjećem plaćanja od 15 dana od datuma računa, od iznimne je važnosti da iste bude dostavljene u traženom roku, kako bi na temelju uplatnica građani pravovremeno platili komunalnu uslugu koju im javni naručitelj pruža, a što direktno utječe na naplatu usluga sakupljanja i zbrinjavanja usluga javnog naručitelja te na poslovni rezultat istog te je stoga javnom naručitelju od iznimne važnosti kakvoća obavljanja poštanskih usluga navedena u ovoj točki.

4.2.3. Ostali uvjeti

Od ostalih uvjeta, ponuditelji moraju u svojoj ponudi dostaviti i:

- **Izjava ponuditelja poštanskih usluga** da je u mogućnosti na navedene otoke u Popisu otoka za dostavu poštanskih usluga (sedam otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru: Iž, Molat, Ist, Silba, Olib, Premuda, Rava) i Općina Preko i Općina Kukljica pružiti poštansku uslugu prijama, prijenosa i uručjenja poštanske pošiljke u količini koja je navedena u Tabeli Popisa (Original obrazac-8) i to u rokovima propisanim u Točki 2.6. ove dokumentacije za nadmetanje, a sve u skladu sa **Zakonom o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15)**.

Izjavu s navedenim sadržajem daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Popis otoka za dostavu poštanskih pošiljaka (**Original obrazac 8**)). Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

- **Izjava ponuditelja poštanskih usluga** da je u mogućnosti navedenim općinama u Popisu općina za dostavu poštanskih usluga pružiti poštansku uslugu prijama, prijenosa i uručjenja poštanske pošiljke u količini koja je navedena u Tabeli Popisa (Original obrazac-9) i to u rokovima propisanim u Točki 2.6. ove dokumentacije za nadmetanje, a sve u skladu sa **Zakonom o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15)**.

Izjavu s navedenim sadržajem daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Popis općina za dostavu poštanskih pošiljaka (**Original obrazac 9**)). Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 14 od 44

➤ **Popis poslovnica**

U svrhu dokazivanja mogućnosti preuzimanja i uručenja pošiljaka putem svojih poslovnica/ureda, ponuditelj je dužan dostaviti **popis poslovnica/ureda** iz kojeg je razvidno da raspolaže s najmanje jednom poslovnicom u gradu u kojem je sjedište naručitelja, kao i da raspolaže s najmanje jednom poslovnicom u minimalno 50% općina s Popisa općina za dostavu poštanskih usluga i da raspolaže s najmanje jednom poslovnicom na minimalno 50% otoka s Popisa otoka za dostavu poštanskih usluga.

Popis poslovnica/ureda koje ponuditelj ima na raspolaganju treba sadržavati minimalno sljedeće podatke: adresa, telefon, radno vrijeme (sat i dan u tjednu).

Popis s navedenim sadržajem daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Popis treba biti potpisan po ovlaštenoj osobi i ovjeren službenim pečatom.

Javni naručitelj obavlja svoju osnovnu djelatnost sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada osim na području Grada Zadra i u sljedećim općinama (Privlaka, Galovac, Škabrnja, Vrsi, Posedarje, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Jasenice, Zemunik Donji) i Gradu Ninu te na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru (Iž, Molat, Ist, Silba, Olib, Premuda, Rava) te u Općini Preko i Općini Kukljica. Na cijelom ovom području javni naručitelj je svojim korisnicima putem svojih internih akata zagantirao kontinuiranu i standardiziranu uslugu. Osim na osnovnu djelatnost javnog naručitelja, standardiziranost usluge odnosi se i na ostale usluge koje javni naručitelj pruža svojim korisnicima. Između ostalog tu je informiranje korisnika usluga putem letaka, brošura te pravovremeno izdavanje i dostavljanje računa za pruženu komunalnu uslugu. Svi korisnici moraju imati jednake uvjete plaćanja, a to u mnogome ovisi i o pravovremenom uručenju poštanskih pošiljaka, odnosno računa, a što direktno utječe na naplatu komunalnih usluga koje pruža javni naručitelj te na poslovni rezultat javnog naručitelja.

Gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 15 od 44

5. PODACI O PONUDI

Ponuditelj može dostaviti ponudu na jedan od dva načina: u tiskanom obliku ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u elektroničkom obliku.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan sastaviti ponudu prema sljedećem redosljedu:

1. sadržaj ponude
2. popunjeni „Ponudbeni list“ koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (**Original obrazac-1**),
3. jamstvo za ozbiljnost ponude
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjen obrazac Troškovnika koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje,
7. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (tražene izjave).

Predložak **Ponudbenog lista** nalazi se u **Original obrascu-1 (na tri stranice)** Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Original obrazac-1 i Original obrazac-2 Dokumentacije za nadmetanje.

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama, odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponudbeni list, troškovnik i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Sadržaj elektroničke ponude: ako ponuditelj ponudu dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u elektroničkom obliku, ponuda mora sadržavati sve dijelove kao i ponuda u tiskanom obliku.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 16 od 44

5.2. Oblik i način izrade ponude

5.2.1. Način izrade ponude u pisanom obliku

- Ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku na način naznačen u dokumentaciji za nadmetanje.
- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude, npr. 1/30 ili 30/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl zbog obveze vraćanja istog.

5.2.2. Način izrade elektroničke ponude

Ponuda u elektroničkom obliku se dostavlja u skladu s postupkom propisanim u točki 5.3.2., s napomenom da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u pisanom obliku do roka za dostavu ponude.

Na omotnici na kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznake „NE OTVARAJ – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE UZ ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENU PONUDU.“



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 17 od 44

5.3. Način dostave ponuda

5.3.1. Način dostave papirnate ponude

U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon protoka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“.

ČISTOĆA d.o.o. Stjepana Radića 33 23000 ZADAR 13-16-MV-01 „Ne otvaraj-ponuda za Poštanske usluge“
--

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se treba dostaviti do roka za dostavu ponude bez obzira na način dostave.

5.3.2. Način dostave elektroničke ponude

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 83/13) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponude.

U postupku otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.



ČISTOCA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 18 od 44

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (N.N. 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadnih pod zakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, jamstvo za ozbiljnost ponude je u obvezi dostaviti u papirnatom obliku.

Ukoliko je ponuditelj dostavio ponudu u elektroničkom obliku, a dodatno je dostavio i ponudu u papirnatom obliku, papirnata ponuda se smatra alternativnom ponudom i kao takva će biti odbijena.

Prilikom elektroničke dostave ponude, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom.

Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 19 od 44

Smatrat će se da je ponuda dostavljena naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponude u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- Iz Elektroničkog oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Elektroničkog oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Elektroničkog oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Elektronički oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Elektronički oglasnik u roku za dostavu ponude u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponude dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5.3. Način određivanja cijene ponude

- Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.
- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelj će u ponudi upisati jediničnu cijenu, a zatim ukupnu cijenu za sve predmetne poštanske usluge.
- U jediničnu cijenu usluge uključeni su troškovi preuzimanja, prijenosa i dostave poštanskih pošiljaka, troškovi pakiranja uključujući kutije, te popusti, bez poreza na dodanu vrijednost. Eventualni troškovi špedicije moraju biti uključeni u jediničnu cijenu usluge.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika i ponude su **konačne i nepromjenjive** za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.
- Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 20 od 44

- Jedinične cijene iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećati niti u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.
- Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.
- Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.
- Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Troškovniku, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

5.4. Nepromjenjivost cijena

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti cijena tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi. Izjava o nepromjenjivosti cijene koju treba potpisati ovlaštena osoba ponuditelja nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje (B. Obrasci za izradu ponude – **Original obrazac 5**).

5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

Plaćanje se obavlja mjesečno, u roku **60 dana** od izvršene usluge (nastanka DVO), putem ispostavljenih računa za izvršene usluge.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82., stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s **najnižom cijenom ponude**. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom da javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

5.7. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90 (devedeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 21 od 44

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi. Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja kao i Izjava o zajedničkoj ponudi nalaze se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje (B. Obrasci za izradu ponude – **Original obrazac-2**).

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Original obrazac-1 i Original obrazac-2 Dokumentacije za izradu ponude.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjeravaju dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 22 od 44

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podizvođiteljima biti će **obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi** sukladno članku 86. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvođitelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuđitelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvođitelj, naručitelj neposredno plaća podizvođitelju.

Odabrani ponuđitelj mora svom računu, odnosno situaciji **obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvođitelja** koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuđitelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvođitelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podizvođitelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvođitelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuđitelj mora javnom naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti obvezne gore navedene podatke, sukladno članku 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, za novog podizvođitelja.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuđitelji moraju dostaviti sljedeća jamstva:

6.3.1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ponuđitelj je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće: da je bankarska garancija neopoziva, bezuvjetna na “prvi poziv” i “bez prigovora” u visini od **47.000,00 kn**.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

Ovaj dokaz treba dostaviti i u preslici te ga priložiti odmah iza izvornika, ovjerene preslike jamstva ili preslike jamstva.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 23 od 44

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od 47.000,00 kn koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun ČISTOĆA d.o.o., Zadar, IBAN naručitelja (HR0424850031100200115), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 13-16-MV-01.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje **novčani polog**, ponuditelj mora **dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu** na temelju kojeg se može utvrditi da je **transakcija izvršena (najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponude/javnog otvaranja ponude)**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni polog u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13,143/13. 13/14),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.3.2. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** – ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu **izjavu** (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije za izradu ponude, B. Obrasci za izradu ponude –**Original obrazac-6**) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma, s rokom valjanosti do isteka pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, javni naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegova isteka.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 24 od 44

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda, podnošenje i otvaranje ponude

Rok za dostavu ponude, sukladno članku 62., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, je **31. ožujka 2016. godine do 12.00 sati, bez obzira na način dostave ponude.**

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno na adresu: **ČISTOĆA d.o.o. Zadar, Stjepana Radića 33, 23000 Zadar.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se **31. ožujka 2016. godine u 12.00 sati u prostorijama Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, na katu.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, **uz uvjet predodjenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.**

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predodjenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 89. Zakona o javnoj nabavi).

Ukoliko ponuditelj podnese zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi „ZAJEDNIČKA PONUDA“ te navesti sve zajedničke ponuditelje.

Izmjene i dopune ponuda moraju se u pisanom obliku predati do kraja roka za podnošenje ponuda.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda, te će se odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Naručitelj će ponuditelju dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude će se otvarati redosljedom kojim su zaprimljene.

6.5. Rok za sklapanje okvirnog sporazuma

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja koji iznosi **10 dana** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između javnog naručitelja i ponuditelja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje okvirni sporazum. Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 25 od 44

sklapanje okvirnog sporazuma. Rok za sklapanje okvirnog sporazuma je **5 radnih dana** od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, okvirni sporazum nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati okvirni sporazum, ili
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo dokumentacijom za nadmetanje

javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

6.6. Tajnost podataka

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.7. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.8. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 26 od 44

6.9. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **5 (pet) dana** od:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranje ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno članku 146. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe naručitelju.

- 6.10.** Za sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13) te prateće Uredbe prateće Uredbe i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 (N.N. 13/14).

ČISTOĆA d.o.o., ZADAR



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 27 od 44

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE²

**(U SLUČAJU VEĆEG BROJA ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA I / ILI
PODIZVODITELJA, PONUDITELJ MOŽE DODATI POTREBAN BROJ RUBRIKA U
PONUDBENI LIST.)**

² Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije (B. Obrasci za izradu ponude) su **prijedlozi** obrazaca i izjava (osim Ponudbenog lista (Original obrazac- 1. i 2.) kojeg je ponuditelj u obvezi dostaviti u obliku iz ove Dokumentacije). Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženog obrasca.**



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 03-15-MV-28
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu tonera i ribona	Stranica 28 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -1 (str. 1/3)

PONUDBENI LIST

Javni naručitelj: ČISTOČA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, OIB:
84923155727, tel: 023/234-800, fax: 023/231-831

Red. br.	OPĆI PODACI O PONUDITELJU	
1.	Naziv:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa e-pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

PONUĐA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave	Poštanske usluge Evidencijski broj nabave: 13-16-MV-01
-----------------------	---



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 29 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -1 (str. 2/3)

Podaci o podizvoditeljima:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, navodi sljedeće podatke o podizvoditeljima:

Red. br.	OPĆI PODACI O PODIZVODITELJU/PODIZVODITELJIMA			
1.	Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):			
2.	Sjedište:			
3.	OIB:			
4.	Broj računa:			
5.	Telefon/faks:			
ROBA KOJU ĆE ISPORUČITI PODIZVODITELJ:				
Red. br.	Predmet nabave (redni broj stavke Troškovnika):	Količina:	Vrijednost robe:	Mjesto i rok isporuke robe:

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 30 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -1 (str. 3/3)

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo pružanje poštanskih usluga sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost ³	brojevima	
Ukupna cijena ponude (u kn s PDV-om)	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Valjanost ponude	
-------------------------	--

MP

DATUM

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

³ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 31 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -2 (str. 1/3)

PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA
(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

Javni naručitelj: ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, OIB: 84923155727, tel: 023/234-800, fax: 023/231-831

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave	Poštanske usluge
	Evidencijski broj nabave: 13-16-MV-01

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv:	
	Sjedište:	
	Adresa:	
	OIB:	
	Broj računa:	
	Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba:	
	Broj telefona:	
Broj faksa:		
2.	Naziv:	
	Sjedište:	
	Adresa:	
	OIB:	
	Broj računa:	
	Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba:	
	Broj telefona:	
Broj faksa:		



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 32 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -2 (str. 2/3)

3.	Naziv:		
	Sjedište:		
	Adresa:		
	OIB:		
	Broj računa:		
	Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte:		
	Adresa e-pošte:		
	Kontakt osoba:		
	Broj telefona:		
	Broj faksa:		

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave za pružanje poštanskih usluga, evidencijski broj nabave 13-16-MV-01, javnog naručitelja „Čistoća“ d.o.o., Zadar nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

1.	Naziv:		
	Sjedište:		
	Adresa:		
	OIB:		
	Broj računa:		
	Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte:		
	Adresa e-pošte:		
	Kontakt osoba:		
	Broj telefona:		
	Broj faksa:		

Dok je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Ujedno izjavljujemo da ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru okvirnog sporazuma te ugovora sklopljenih za temelju okvirnog sporazuma ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje okvirnog sporazuma/ugovora)



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 33 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -2 (str. 3/3)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo javnom naručitelju za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma te pojedinačnih ugovora sklopljenim na temelju tog okvirnog sporazuma.

Članovi zajednice ponuditelja:

_____	M.P.	_____
(mjesto i datum)		(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 34 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -3

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
i ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____⁴,
kao ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, dana _____ 2016. godine

Potpis i pečat

⁴ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 35 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -4

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Ponuditelj:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a):	
Datum sklapanja ugovora:	
Datum i mjesto izvršenja ugovora:	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)
potvrđuje da je gospodarski subjekt _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)
uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za
provjeru navedenih podataka.

_____ M.P. _____
(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 36 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -5

I Z J A V A
o nepromjenjivosti cijene

kojom izjavljujemo da se ponuđene jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika i iz naše Ponude neće mijenjati.

Ujedno izjavljujemo da su u cijenu ponude uračunati svi troškovi i popusti, odnosno da se naknadno ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi.

Jedinične cijene specificirane i iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećavati ni u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 37 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -6

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

U otvorenom postupku javne nabave za pružanje poštanskih usluga koji provodi Čistoća d.o.o.,

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma u obliku bankarske garancije;
- da će bankarska garancija biti bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti pojedinačnog ugovora sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma bez PDV-a
- da će bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma, s rokom valjanosti do isteka pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma
- da je suglasan da će se bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što ponuditelj potvrđuje svojim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 38 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -7

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za pružanje poštanskih usluga, evidencijski broj nabave 13-16-MV-01, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 39 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -8

POPIS OTOKA ZA DOSTAVU POŠTANSKIH POŠILJAKA

RED. BROJ	OTOK/ OPĆINA	OKVIRNI BROJ KORISNIKA USLUGE SAKUPLJANJA I ZBRINJAVANJA OTPADA	OKVIRNA KOLIČINA običnih poštanskih pošiljaka u unutarnjem prometu mase do 50 g	MOGUĆNOST DOSTAVE U ROKU⁵ (DA / NE)
1.	IŽ	766	3064	
2.	MOLAT	369	1476	
3.	IST	214	856	
4.	SILBA	680	2720	
5.	OLIB	200	800	
6.	PREMUDA	129	516	
7.	RAVA	105	420	
8.	OPĆINA PREKO	2997	11988	
9.	OPĆINA KUKLIJICA	699	2796	

Ponuditelj ovjerom i potpisom ovog Obrasca (Popis otoka za dostavu poštanskih pošiljaka) odgovorno potvrđuje da je u mogućnosti (te to preuzima kao obvezu) na navedene otoke u Tabeli dostaviti poštanske pošiljke u količini (naglašavamo da se radi o okvirnoj količini te da stvarna količina može biti veća ili manja od navedene) iskazanoj u Tabeli u rokovima propisanim u Točki 2.6. dokumentacije za nadmetanje (četiri radna dana) te da na najmanje 50% navedenih otoka/općina ima najmanje jednu poštansku poslovnicu/ured ustrojen na način koji je propisan zakonom, a koji omogućava traženu kakvoću obavljanja usluga.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

⁵ Ponuditelj je u obvezi popuniti stupac na način da upiše „DA“ ili „NE“ za mogućnost / nemogućnost dostave poštanskih pošiljaka na ponuđene otoke u Tabeli. Niti jedna stavka ne smije ostati nepopunjena.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 40 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -9

POPIS OPĆINA ZA DOSTAVU POŠTANSKIH POŠILJAKA

RED. BROJ	OPĆINA / GRAD	OKVIRNI BROJ KORISNIKA USLUGE SAKUPLJANJA I ZBRINJAVANJA OTPADA	OKVIRNA KOLIČINA običnih poštanskih pošiljaka u unutarnjem prometu mase do 50 g	MOGUĆNOST DOSTAVE U ROKU⁶ (DA / NE)
1.	PRIVLAKA	2140	4280	
2.	GALOVAC	394	788	
3.	ŠKABRNJA	506	1012	
4.	VRSI	1795	3590	
5.	POSEDARJE	1814	3628	
6.	NOVIGRAD	1202	2404	
7.	SUKOŠAN	2131	4262	
8.	POLIČNIK	1546	3092	
9.	RAŽANAC	1758	3516	
10.	STARIGRAD	2322	4644	
11.	JASENICE	1110	2220	
12.	ZEMUNIK DONJI	758	1516	
13.	GRAD NIN	2113	4226	

⁶ Ponuditelj je u obvezi popuniti stupac na način da upiše „DA“ ili „NE“ za mogućnost / nemogućnost dostave poštanskih pošiljaka u ponuđene Općine u Tabeli. Niti jedna stavka ne smije ostati nepopunjena.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 41 od 44

Ponuditelj ovjerom i potpisom ovog Obrasca (Popis općina za dostavu poštanskih pošiljaka) odgovorno potvrđuje da je u mogućnosti (te to preuzima kao obvezu) u navedene Općine u Tabeli dostaviti poštanske pošiljke u količini (naglašavamo da se radi o okvirnoj količini te da stvarna količina može biti veća ili manja od navedene) iskazanog u Tabeli u rokovima propisanim u Točki 2.6. dokumentacije za nadmetanje te da u najmanje 50% navedenih Općina ima najmanje jednu poštansku poslovnicu/ured ustrojen na način koji je propisan zakonom, a koji omogućava traženu kakvoću obavljanja usluga.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 42 od 44

C. TROŠKOVNIK



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 13-16-MV-01
Dokumentacija za nadmetanje Poštanske usluge	Stranica 43 od 44

