

2016

IZVJEŠĆE O RADU



DRAGAN MARAČIĆ

ČISTOĆA d.o.o.

28.03.2017

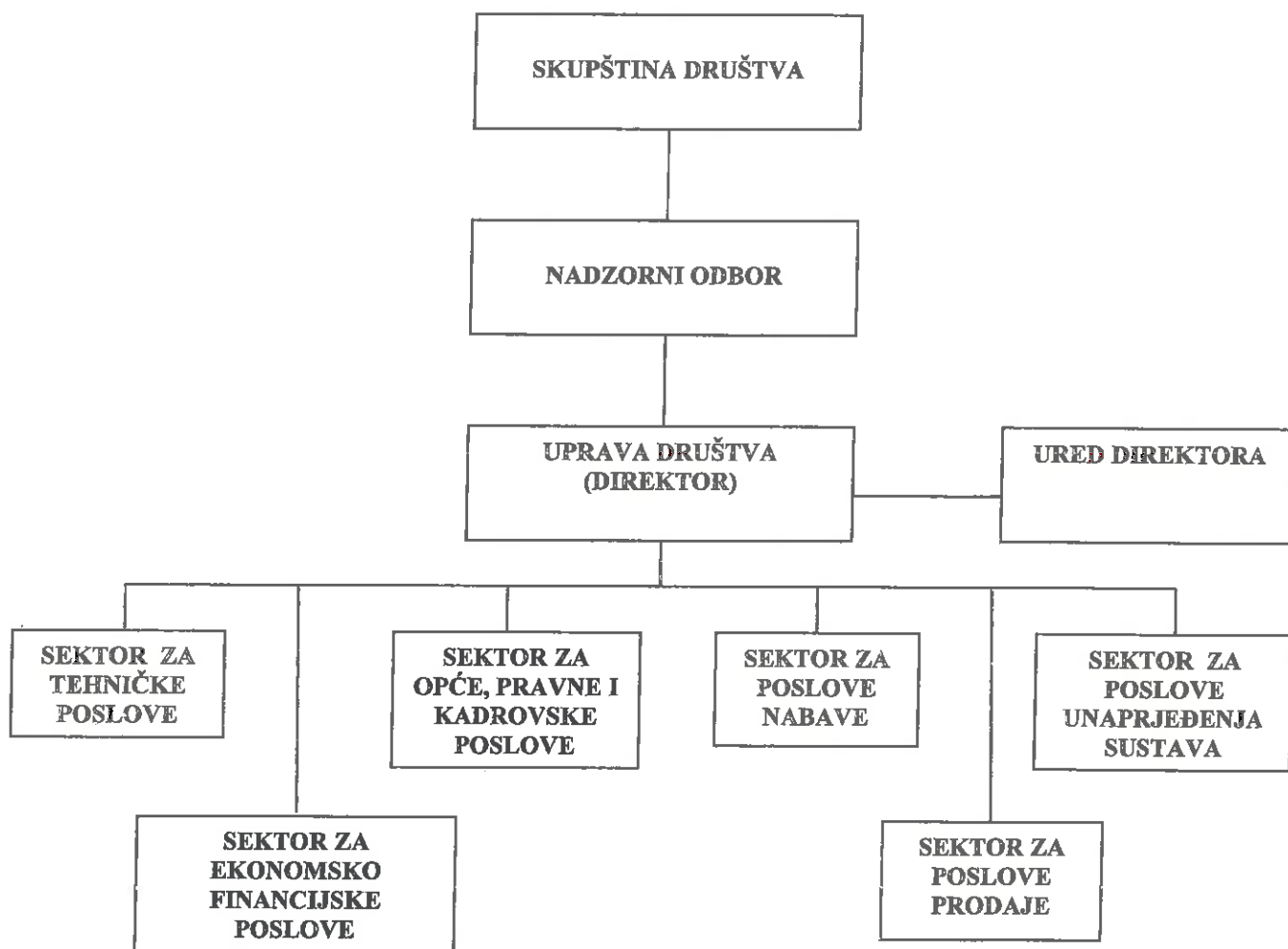
Broj: D-24/17



IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. ZA 2016. GODINU

Zadar, 28.ožujka 2017.

**ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2016. GODINI I
ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO**



Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

• **SKUPŠTINA**

- Grad Zadar - predstavnik Božidar Kalmeta
- Općina Bibinje - predstavnik Bruno Bugarija
- Općina Kali - predstavnik Duško Vidov
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Karlo Novoselić
- Općina Ražanac - predstavnik Nikola Miletić
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović
- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić
- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac
- Općina Škabrnja - predstavnik Nediljko Bubnjar
- Općina Vir - predstavnik Kristijan Kapović
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan

• **NADZORNI ODBOR**

- Oliver Meštrović, predsjednik
- Darko Kovačević, zamjenik predsjednika
- Teo Boban, član Nadzornog odbora
- Pave Ivić, član Nadzornog odbora
- Marin Matešić, član Nadzornog odbora

• **UPRAVA DRUŠTVA**

- Dragan Maračić

• KADROVSKA STRUKTURA

Društvo je na dan 31. prosinca 2016. godine je zapošljavalo 363 radnika, od toga 46 žena.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	7	1
NKV	64	3
KV	47	0
VKV	3	1
SSS	192	24
VŠS	20	5
VSS	30	12
Ukupno:	363	46

• PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2016. GODINE

Specijalna radna vozila – AUTOSMEČARKE	47
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	14
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	3
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	2
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	2
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	7
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	10
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	3
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	3
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	22
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	10
Ostala dostavna vozila, kombi	15
Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a	3

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2016. GODINI

1. TEHNIČKI SEKTOR

Tehnički sektor je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u Tehničkom sektoru sljedeći broj djelatnika:

Služba:	Broj djelatnika:
Služba odvoza kućnog otpada	107
Služba odvoza industrijskog otpada	16
Služba javne higijene i primarne reciklaže	96
Služba održavanja	16
UKUPNO:	235

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 15 općina na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koja se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno-prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažirano 96 djelatnika Službe javne higijene i primarne reciklaže.

1.1. Količina otpada u 2015. godini

Tijekom 2016. godine, društvo „Čistoća“ je dovezlo na odlagalište Diklo 57.990,21t miješanog komunalnog otpada i 654,5 t neopasnog proizvodnog otpada.

1.2. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina Grada Zadra, u 2016. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometača unutar

MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala dva djelatnika, osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica.

I ove godine Čistoća je angažirala skupinu studenata, pod nazivom „Eko patrola“, koja je u ljetnim mjesecima obilazila administrativno područje Grada Zadra i dojavljivala gdje se nalazi nepropisno odloženo smeće te provodila ispitivanja građana kako bi se utvrdilo njihovo mišljenje sa područja zaštite okoliša.

Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.

1.3. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2016. godine po kućanstvima je distribuirano ili zamijenjeno ukupno 4042 posude zapremine 80, 120 i 240 litara. Osim toga, nabavljeno je 150 kontejnera zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih kontejnera postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru.

Također je obavljano redovito pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice kontejnera.

U skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom nastavljen je pilot projekt „čipiranja“ postojećih posuda za prikupljanje miješanog komunalnog otpada u MO Diklo. MO Bokanjac, MO Novi Bokanjac i MO Crno, sa naznakom druge faze projekta, „obrada prikupljenih podataka“. Cilj testiranja sustava i obrade prikupljenih podataka je nalaženje optimalnih tehnoloških rješenja u postupku evidentiranja pražnjenja posuda a čime istovremeno dobivamo korisne informacije za budući obračun naplate usluge.

1.4. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno 28,64t glomaznog otpada.

Ostali dijelovi Grada Zadra podijeljeni su u šest zona u kojima su postavljeni veliki kontejneri zapremine 7m³ u koje su građani mogli odlagati svoj glomazni otpad. Osim tih kontejnera po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sadučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“. Ukupno je na takav način u 2016. godini prikupljeno 10.605,7 t glomaznog otpada.

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na web stranici Čistoće d.o.o..

1.5. Sakupljanje polimerne ambalaže

Društvo Čistoća d.o.o. je samostalno nastavilo s projektom prikupljanja otpada od ostalih polimera, s kojim je u pilot projektu zajedno s Fondom za zaštitu okoliša započeto u ožujku 2009 godine. Zadranima i stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost je omogućeno ovim pilot projektom odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom

centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.).

Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti i u većim prodajnim centrima kao i na porti Čistoće d.o.o..

Ukupno je u ovoj godini, na ovakav način, prikupljeno te isporučeno ovlaštenom koncesionaru 335,08 t polimerne ambalaže.

1.6. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2016. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok, pomoću za tu svrhu posebno opremljenog električnog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebne autosmećarke.

Našim građanima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. U 2016. godini postavljeno je 30 komada takvih spremnika.

Svežnjevi plavih namjenskih vrećica distribuirali su se besplatno u većim trgovačkim centrima te na porti Čistoće d.o.o. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvozio po rasporedu objavljenom na web-u Čistoće.

Ukupno je u 2016. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 988,66 t papira i kartonske ambalaže. (više)

1.7. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2016. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	85,4	38,6	0,9
Olib	61,7	44,5	3,2
Ist	100,42	41,6	1,8
Iž	301,85	136,1	2,3
Silba	164,2	101,2	12,6
Premuda	42,1	9,1	0,7
Rava	31,4	4,6	0,6

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima zbrinjavati i s pomoću žuto/plavih namjenskih vrećica, koje mogu besplatno dobiti kod djelatnika Društva. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

1.8. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadu, nastavlja se provedba „pilot“ projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u mjesnim odborima Novi Bokanjac, Bokanjac i Crno. U tu svrhu korisnicima su dodijeljene smeđe posude zapremine 80 litara i komposter zapremine 400 litara, za one koji žele sami proizvoditi vlastiti humus kompostiranjem. Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko web stranice Društva.

Ukupno je u 2016. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 2.146,29t biorazgradivog otpada.

1.9. Sakupljanje otpada putem „zelenih otoka“

U skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom na osamnaest lokacija u Gradu Zadru postavljeni „zeleni otoci“ (šest više nego prethodne godine). Isti su opremljeni sa spremnicima za odvojeno sakupljanje metalne i staklene ambalaže koja nije u sustavu povratne naknade, papira i kartona te odjeće i tekstila. Lokacije spremnika građani mogu pronaći na web stranici Društva.

1.10. Mobilno reciklažno dvorište

Društvo raspolaže sa tri mobilne jedinice kojima će se unaprijediti pravilno odlaganje otpada. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – „kontejneru“ od cca. 30 m³ koji sadrži spremnike za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se, prema utvrđenom rasporedu, postavljaju u svim mjesnim odborima na području Grada, kao i u svim općinama na području izvršavanja usluga, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na web stranici Društva.

2. SEKTOR ZA EKONOMSKO – FINACIJSKE POSLOVE

2.1. Financijsko stanje Društva

U 2016. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 61.082.403,11 kn što je za 4% manje u odnosu na 2015. godinu.

Ukupni rashodi u 2016. godini iskazani su u iznosu od 60.998.329,05 kn što je za 2% manje u odnosu na 2015. godinu.

Društvo je za 2016. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 31.999,95 kn što je u odnosu na 2015. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 963.986,78 kn za 931.986,83 kn manje.

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2016. godinu.

2.2. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

- **Valutni rizik** – Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing/operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.

- **Kamatni rizik** - Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

- **Kreditni rizik** - Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2016. godine iznosila su 21.298.343,27 kn.

Od toga na sporna potraživanja otpada 6.171.678,77 kn ili 28,98%.

- **Rizik likvidnosti** - Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2016. godine nije bio blokiran.

2.3. Pokazatelj likvidnosti

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

a) Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.
Kratkotrajna imovina	19.740.350,16	17.927.961,42
Kratkoročne obveze	15.788.385,96	16.024.443,20
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,25	1,12

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) nije dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 1,12 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

b) Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	17.773.067,72	15.833.255,43
Kratkoročne obveze	15.788.385,96	16.024.443,20
Koeficijent ubrzane likvidnosti	1,13	0,99

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva nisu dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 0,99 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

2.4. Pokazatelj zaduženosti

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

a) Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	17.253.321,51	16.782.270,89
Ukupna aktiva	32.033.063,58	30.691.582,68
Koeficijent zaduženosti	0,54	0,55

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 55% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 45%.

b) Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	17.253.321,51	16.782.270,89
Amortizacija + neto dobit	4.466.519,99	3.431.927,09
Koeficijent zaduženosti (godina)	4	5

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2016. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebalo 5 godine da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Tvrtka u 2016. godini pokazuje veću zaduženost u odnosu na prethodnu godinu.

c) Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	17.253.321,51	16.782.270,89
Kapital i rezerve	12.868.339,31	12.900.339,26
Koeficijent financiranja	1,34	1,30

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2016. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,30 jedinica tuđih sredstava.

2.5. Pokazatelj aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

a) Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.
Ukupni prihod	63.380.485,86	61.082.403,11
Ukupna aktiva	32.033.063,58	30.691.582,68
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,98	1,99

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2016. godini povećao u odnosu na 2015. godinu za 0,01 pa se može zaključiti da se povećao obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2016. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 1,99 kn prihoda, dok je u 2015. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 1,98 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

b) Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.
Ukupni prihod	63.380.485,86	61.082.403,11
Kratkotrajna imovina	19.740.350,16	17.927.961,42
Koef.obrtaja kratk.imovine	3,21	3,41

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2016. godini povećao u odnosu na 2015. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2015. godini se kratkotrajna imovina 3,21 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2016. godini 3,41 puta.

c) Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.
Prihodi od prodaje	53.831.149,99	56.644.610,61
Potraživanja od kupaca	16.563.352,78	15.126.664,50
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,25	3,74

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 3,74 puta godišnje. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

d) Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,25	3,74
Trajanje naplate potraž.(dana)	112	98

U 2015. godini društvu je bilo potrebno 112 dan, a u 2016. godini 98 dana da naplati svoja potraživanja.

e) Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.
Rashodi od prodaje	61.770.379,23	60.474.092,51
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	11.714.440,27	12.852.403,46
Koeficijent obrtaja obveza	5,27	4,71

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

f) Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja obveza	5,27	4,71
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	69	78

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2016. godini bilo potrebno oko 78 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske te primjenu istog na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima te kontakt s korisnicima vezan uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika koji imaju najniži postotak naplate

Opomene koje su se slale korisnicima usluge tijekom godine, drastično su smanjile postotak nenaplaćenih računa.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem ovrha javnom bilježniku.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje.

Utruženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
I.GOSPODARSTVO	1.637.622,97 kn
II.OBRTI	28.423,16 kn
IV.GRAĐANI	699.536,94 kn
UKUPNO	2.365.593,07 kn

Ovrhe za građane prosljeđuju se nakon pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese; Financijska agencija, Općinski sud, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku promjene sredstva ovrhe.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se pred nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje u Hrvatskoj.

Postupak naplate ostvaren je po stopi od 82,77 % naših potraživanja.

Opći pravni i kadrovski sektor brine o ljudskim resursima. Izrađuje se plan godišnjih odmora, vodi evidencija svih zaposlenih a pritom se misli na izradu ugovora o radu, ugovora o djelu, prijavu i odjavu radnika s zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale poslove. Slijedom navedenog odgovorni smo za pravodobnu i urednu prijavu svih promjena vezanih za radnike, koje moraju biti izvršene u određenom roku.

Društvo je na dan 31.prosinca 2016.g. zapošljavalo 363 radnika.

Struktura 363 radnika Čistoće d.o.o. Zadar na dan 31.12.2016. godine izgleda ovako:

Stručna sprema	Ukupan broj radnika
VSS	30
VŠS	20
SSS	192
VKV	47
KV	67
NKV	7
NSS	30

4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Sektor za poslove nabave sastoji se od Odjela za nabavu i Službe bagatelne nabave. Sektor je ustrojen na način da u njemu radi sedam djelatnika i to: direktorica Sektora, voditeljica Odjela za nabavu, voditelj Službe bagatelne nabave, jedna samostalna referentica za poslove nabave i jedan referent za poslove nabave. Dvije referentice su na porodiljinom dopustu.

Ovaj Sektor obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, radova i usluga koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, radova i usluga, u skladu s novim Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016), posao je u Sektoru podijeljen na način da se u Odjelu nabave obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora.

U Službi bagatelne nabave obavlja se priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave iznad 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. bagatelne nabave sukladno internom Pravilniku za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove¹), odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, radova i usluga, a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora.

Ovaj Sektor pored poslova nabave obavlja i poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužen i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, radova i usluga, kao i uvjeta plaćanja. Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu sa ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave.

Svi postupci javne nabave pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2016. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2016. godinu i tri Rebalansa Plana nabave za 2016. godinu.

Tijekom 2016. godine završeni su postupci započeti u ranijoj 2015. godini i pokrenuti su i završeni postupci u 2016. godini te je, stoga, sveukupno 33 (trideset tri) postupka za nabavu roba, radova i usluga bagatelne nabave i nabave male vrijednosti u skladu s pragovima određenim Zakonom o javnoj nabavi i za iste je sklopljen ugovor.

¹ U skladu s odrednicama novog Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16), javni naručitelj je u obvezi u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu novog Zakona o javnoj nabavi, odnosno do 1.07.2017. godine, interni akt (Pravilnik za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove) uskladiti s odredbama novog Zakona. Javni naručitelj će u zakonskom roku izvršiti usklađenje internog akta.

U 2016. godini provedena su 33 (tridesettri) postupka nabave od čega:

- a) 14 (četnaest) postupaka tzv. „bagatelne nabave“ u skladu s internom aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn (D-106/15)² gdje je definirano da javni naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu šalje najmanje trima različitim gospodarskim subjektima koji moraju biti registrirani za predmet nabave i isti postupak se objavljuje na službenoj Internet stranici Društva, od čega:
 - 9 (devet) za robe i to:
 - 1) Nabava električnog usisavača za čišćenje javno-prometnih površina (1 kom) ugovorene vrijednosti nabave 89.000,00 kn
 - 2) Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta (1 kpl) ugovorene vrijednosti nabave 60.000,00 kn
 - 3) Nabava rabljene brodice za potrebe Društva (1 kom) ugovorene vrijednosti nabave 188.650,00 kn
 - 4) Nabava mobilnog eko otoka (5 kom) ugovorene vrijednosti nabave 117.800,00 kn
 - 5) Nabava rabljenog teretnog vozila za prijevoz posuda za otpad (1 kom) ugovorene vrijednosti nabave 184.300,00 kn
 - 6) Nabava eko otoka (kontejner za papir, staklo, tekstil, metalnu ambalažu), 6 kompleta ugovorene vrijednosti nabave 88.398,00 kn
 - 7) Nabava rolo kontejnera zapremine 16 m³ (2 kom) i 30 m³ (2 kom) s nepromočivim platnom ugovorene vrijednosti nabave 141.000,00 kn
 - 8) Nabava tricikala za sakupljanje otpada s javno-prometnih površina na nožni pogon (12 kom) ugovorene vrijednosti nabave 46.800,00 kn
 - 9) Nabava mobilnog eko (zelenog) otoka (5 kom) ugovorene vrijednosti nabave 106.020,00 kn.
 - 3 (tri) za usluge i to:
 - 1) Obrazovne usluge (posjeta edukatora dječjim vrtićima) ugovorene vrijednosti nabave 111.150,00 kn
 - 2) Digitalizacija voznog parka, automatsko daljinsko preuzimanje podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najam opreme, održavanje opreme i zakonsko ispitivanje tahografa i ograničavača brzine ugovorene vrijednosti nabave 129.480,00 kn
 - 3) Usluge održavanja poslovnog programa Društva ugovorene vrijednosti nabave 156.000,00 kn.
 - 2 (dva) za radove i to:
 - 1) Radovi na adaptaciji i unutarjem uređenju ureda prizemlja upravne zgrade Društva ugovorene vrijednosti nabave 323.343,40 kn
 - 2) Elektroinstalaterski radovi na adaptaciji niskonaponske i računalne mrežne instalacije u prizemlju upravne zgrade Društva ugovorene vrijednosti nabave 133.747,00 kn.

² Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 143/2013) od 10. prosinca 2013. godine, Zakon se ne primjenjuje za nabavu roba i usluga čije je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn. Pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje javni naručitelj svojim internim aktom. Javni naručitelj je stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi izradio Pravilnik za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn koji je objavljen na web stranici javnog naručitelja.

b) 19 (devetnaest) otvorenih postupaka javne nabave od čega:

- 14 (četnaest) za robu i to:

- 1) Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremine 10 m³ (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 637.624,88 kn
- 2) Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremine 16 m³ - mehanički sustav potiskivanja rotirajućim bubnjem (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 1.224.858,90 kn
- 3) Nabava komunalnog vozila za visokotlačno pranje spremnika toplom vodom (1 kom) putem operativnog leasinga operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 972.946,48 kn
- 4) Nabava posuda za otpad volumena 120 litara (1100 kom) ugovorene vrijednosti nabave 119.812,00 kn
- 5) Nabava specijalnog radnog stroja čistilice zapremine 5 m³ (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 900.014,45 kn
- 6) Nabava specijalnog komunalnog vozila sandučar sa dizalicom (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 569.377,66 kn
- 7) Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremine 16 m³ (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 752.434,88 kn
- 8) Nabava posuda za otpad volumena 120 litara (1000 kom) i posuda za otpad volumena 240 litara (1200 kom) ugovorene vrijednosti nabave 300.488,00 kn
- 9) Nabava zatvorenih metalnih kontejnera zapremine 7 m³ (20 kom) i otvorenih metalnih kontejnera zapremine 7 m³ (20 kom) ugovorene vrijednosti nabave 238.900,00 kn
- 10) Nabava kontejnera za miješani komunalni otpad zapremine 1100 litara (150 komada) ugovorene vrijednosti nabave 186.750,00 kn
- 11) Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremine 3 m³ (2 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 327.200,34 kn
- 12) Nabava zaštitne opreme, zaštitne radne odjeće i zaštitnih rukavica s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 464.838,00 kn (za dvije godine)
- 13) Nabava vrećica za odvojeno sakupljanje otpada (vrećice za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu (bez naknade) (KB 150102, KB 150105) i vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton (KB200101)) ugovorene vrijednosti nabave 347.680,00 kn
- 14) Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“ s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 1.079.999,96 kn (za dvije godine).

- 4 (četiri) za usluge i to:

- 1) Poštanske usluge s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 841.005,25 kn (za dvije godine).
- 2) Zaštitarske usluge objekata i opreme Društva ugovorene vrijednosti nabave 349.936,50 kn.
- 3) Usluge osiguranja imovine, vozila i osoba Društva ugovorene vrijednosti nabave 305.130,49 kn.
- 4) Usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i obrnuto ugovorene vrijednosti nabave 1.349.150,00 kn.

- 1 (jedan) za radove i to:

- 1) Radovi na rekonstrukciji manipulativnih površina u krugu upravne zgrade Društva ugovorene vrijednosti nabave 506.222,00 kn.

Sukladno Planu nabave za 2016. godinu i tri Rebalansa Plana nabave u 2016. godini provedeno je 19 (devetnaest) postupaka male vrijednosti³.

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 200.000,00 EUR-a⁴, dok je 5.000.000,00 EUR-a⁵ europski prag za radove.

Svi ugovori o nabavi roba i usluga objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Svi ugovori o nabavi roba i usluga objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

U 2016. godini sklopljeno je 129 (stodvadesetdevet) ugovora o nabavi roba, radova i usluga tzv. „bagatelne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN, postupkom prikupljanja ponuda od jednog ili više registriranih gospodarskih subjekata za taj predmet nabave, a sve na temelju internog akta Društva koji definira postupak sklapanja ugovora ove procijenjene vrijednosti. Ovi ugovori odnosili su se na:

- 46 (četrdesetšest) ugovora za nabavu roba ukupne vrijednosti 1.080.726,20 kn (bez PDV-a),
- 79 (sedamdesetdevet) ugovora za nabavu usluga ukupne vrijednosti 2.210.192,55 kn (bez PDV-a) i
- 4 (četiri) ugovora za nabavu radova ukupne vrijednosti 221.573,00 kn (bez PDV-a).

U 2016. godini evidentirano je 1347 (tisućtristočetdesetsedam) tzv. jednokratnih narudžbi za nabavu roba, radova i usluga tzv. „bagatelne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 0,01 kn do 20.000,00 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN, koje su pismenim putem upućene dobavljačima roba, radova i usluga na temelju zatražene i prihvaćene ponude, postupkom definiranim internim aktom Društva, od čega:

- 434 (četiristotridesetčetiri) narudžbe za nabavu roba ukupne vrijednosti 582.425,31 kn
- 912 (devetstodvanaest) narudžbi za nabavu usluga ukupne vrijednosti 2.164.800,80 kn
- 1 (jedna) narudžba za nabavu radova ukupne vrijednosti 12.147,60 kn.

Sektor za poslove nabave će sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2017. godine) dostaviti izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2016. godinu Upravi za sustav javne nabave.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2016. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata iz Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave.

S obzirom da je 01.01.2017. godine na snagu stupio novi Zakon o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016) koji je unio znatne novine u pripremu i provođenje postupaka javne nabave (naglasak je na elektroničkim sredstvima komunikacije, kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude i drugim znatnim novinama u pripremi, objavi, izvještavanju postupaka jednostavne i javne nabave), svi

³ Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 200.000 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.000.000 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

⁴ Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.465.700,00 kn

⁵ Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 36.642.500,00 kn

djelatnici Sektora za poslove nabave će se tijekom ove godine educirati kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu s zakonskim odrednicama koje diktira novi Zakon, odnosno kako bi interno uspostavili i unaprijedili sustav jednostavne i javne nabave koji će počivati na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezani za reklamacije korisnika.

Tijek 2016. godine obilježilo je preuzimanje izvršavanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada od korisnika usluga sa područja Općine Pašman, te je nakon početnih teškoća ustanovljen stabilan sustav.

Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2017. godine bio je 33891 dok je za siječanj 2016. godinu bio 33372. Dakle, evidentirana su 519 nova korisnika u grupi domaćinstava što čini rast od oko 1,56% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi domaćinstava na dan 01. siječnja 2017. godine je 60083, što je za 3429 više od broja korisnika prije godinu dana (56654), te čini rast od oko 6,1%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji i Pašman.

Ovo je kontinuirano povećanje broja korisnika u proteklih pet godina, što je rezultat preuzimanja usluge kod Općine Pašman kao i stalne edukacije i operativne primjene aplikacije „arkod preglednik“ i „uređena zemlja“ državnih službi i agencija koje su nam od velike pomoći u kvalitetnoj evidenciji korisnika usluga, te svakodnevnih kvalitetnih terenskih provjera.

Nakon ljetnih mjeseci i prolaska vršnih opterećenja, unutar Sektora je organiziran poseban radni tim djelatnika koji je radio na reviziji postojećih korisnika. Ciljanom revizijom u periodu od 01.10.2016. do 31.12.2016. pronađeno je 380 novih korisnika.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u siječnju 2017. godine je bio 1387, što je nešto više od siječnja 2016. godine kada je ispostavljeno 1325 fakture što je povećanje od 4,67%. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine. Porast kod pravnih osoba je posljedica sistematske evidencije korisnika na ranije preuzetim općinama koje broje veći broj turističkih subjekata kao i preuzimanje direktne naplate od korisnika sa područja Općine Pašman.

U korisničkoj grupi obrtnika broj korisnika kojima se fakturirao račun nešto je manji u siječnju 2017. godine kad je evidentirano 1361 faktura nego u siječnju 2016. godine koji je brojio 1368 faktura, što je smanjenje od 0,51%. Smanjeni broj korisnika je vjerojatna posljedica gospodarske situacije. Ovaj broj se odnosi na sve gradove i općine.

Tokom 2016. godine nastavljeno je odvajanjem papira i plastike na kućnom pragu za odvojeno putem besplatnih vrećica na cjelokupnom području izvršenja usluge, nastavno na proteklu 2015. godinu. Ukupno je podijeljeno 231600 plavih i 344400 žutih vrećica na cjelokupnom području izvršavanja usluge.

Na području Grada Zadra distribucija vrećica se vrši preko lanca Plodine supermarketa dok se u ostalim općinama distribucija vrši preko Bakmaz prodajnih dućana, osim u Općini Privlaka (distribucija preko Općine Privlaka), Općine Preko (u prostoru „Uljare“ u mjestu Preko, na adresi Magazin 5), Općine Zemunik Donji (u prostoru općine) i Općine Pašman (u prostoru Općine Pašman).

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni svakodnevno koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Što se tiče ambalaže od napitaka, u 2016. godini je od prodavatelja sakupljeno 59,54 tona PET ambalaže, 4,76 tona MET ambalaže i 146,16 t staklene ambalaže što je manje nego što je ostvareno u 2015. godini.

Tablica – prikupljeni iskoristivi otpad 2016/2015/2014/2013/2012/2011 –u tonama

GODINA	AMBALAŽA OD NAPITAKA			PAPIR I KARTON
	PET	Al , Fe	STAKLO	
2012.	306.73	17.15	426.68	537,48
2013.	261,35	15,47	358,72	613,15
2014.	204,80	12,43	247,50	724,09
2015.	123,74	7,65	177,54	872,35
2016.	59,54	4,76	146,16	988,63

Papirnog otpada je sakupljeno 988,63 t što je porast od oko 13,32% u odnosu na prošlu godinu te čak 83,93% u odnosu na 2012. godinu.

6. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRJEĐENJA SUSTAVA

6.1. Odlagalište otpada „Diklo“

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad i višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 15 jedinica lokalne samouprave (Privlaka, Vrsi, Nin, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnje, Posedarje, Pašman, Kukljica), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze četiri općine Vir, Kali, Bibinje i Sali.

Služba odlagališta otpada „Diklo“ zapošljava 30 djelatnika koji su podijeljeni na radnim mjestima kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj djelatnika
1.	Voditelj odlagališta otpada	1
2.	Pomoćnik voditelja	3
3.	Kontrolor-vagar	1
4.	Vagar	3
5.	Rukovatelj građevinskim strojem	4
6.	Deponant	4
7.	Nadzornik reciklažnog dvorišta	2
8.	Skupljač sekundarnih sirovina	12

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

U sklopu odlagališta otpada nalazi se i reciklažno dvorište na kojem su smješteni spremnici za odlaganje posebne vrste otpada (baterija, motornih ulja, kuhinjskih ulja, antifrizi, fluorescentnih lampa, papira, plastike, stakla, električnog i elektroničkog otpada, rashladnih uređaja, glomaznog otpada i drugog otpadnog materijala), a u koje građani mogu besplatno odložiti navedene vrste otpada.

Na odlagalištu nalazi se i prostor u kojem se obavlja sortiranje otpadne plastike koja se od građana sakuplja putem posebnih spremnika (vrećice ili kontejneri) te postoji posebno ograđeni prostori za privremeno skladištenje otpada dobivenog iz postupaka PP, R 12 i R 13.

Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, oporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.

Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem i to postupkom D1 vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanjanjem (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 50 x 50 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći strojevi: kompaktori BOMAG i TANA i buldozeri LIBHERR (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtna površine 670 m², a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m³.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biootpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,

Na ulazno-izlaznoj zoni odlagališta je izgrađeno je i reciklažno dvorište za potrebe prikupljanja posebnih vrsta otpada koji se odlažu u zasebne spremnike.

Radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do subote od 6:00 – 18:00.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je svaki dan od 6:00 – 22:00.

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinsekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcija i deratizacije za područje grada Zadra.

Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

	Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetra, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ S i H ₂ u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO _x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetske obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba
Emisije procjernih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16)	Opažačke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba
Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Opažačke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

U 2016. godini sa područja djelovanja društva prikupljene su slijedeće količine i vrste odvojenih vrsta otpada koje su predane na daljnju uporabu ovlaštenim sakupljačima:

RBR.	Ključni broj otpada	Masa [t]
1	(150101) ambalaža od papira i kartona	324.56
2	(150102) ambalaža od plastike	329.22
3	(150107) staklena ambalaža	220,35
4	(160119) plastika	0.08
5	(170203) plastika	7,52
6	(200101) papir i karton	664.07

7	(200102) staklo	13,12
8	(200111) tekstil	3,08
9	(200140) metali	2,18
	UKUPNO:	1,564,18

U 2016. godini putem reciklažnih dvorišta prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju uporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

RBR	Ključni broj otpada	Masa [t]
1.	15 01 01 Ambalaža od papira i kartona	38,80
2.	20 01 01 papir i karton	10,40
3.	20 01 02 staklo	9,96
4.	20 01 40 metali	7,97
5.	15 01 02 plastična ambalaža	7,80
6.	20 01 23* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglik	2,10
7.	20 01 35* odbačena električna i elektronička oprema koja sadrži opasne tvari	16,46
8.	20 01 21* fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,24
9.	20 01 25 jestiva ulja i masti	1,70
10.	15 01 10* ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,97
11.	08 01 11* otpadne boje i lakovi koji sadrže opasne tvari	1,27
12.	16 01 14* antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari	0,48
13.	13 02 08* ostala maziva ulja za motore i zupčanike	3,66
14.	20 01 11 tekstil	41,12
15.	20 01 34 baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 200133*	0,22
16.	16 01 01 istrošene gume	4,90

Na odlagalištu otpada „Diklo“ postupkom D1 zbrinut je otpad razvrstan u 44 ključna broja otpada prema slijedećim količinama i specifikaciji:

RBR	Ključni broj otpada	Masa [t]
1	(020104) Otpadna plastika (isključujući ambalažu)	0.18
2	(020199) otpad od poljodjelstva koji nije specificiran na drugi način	6.96
3	(020301) muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije	0.88
4	(020304) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	46.72
5	(020601) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	72.95
6	(030105) Piljevine, strugotine, otpaci od rezanja drva koji nisu 030104	10.54
7	(070213) Otpadna plastika	27.62
8	(090107) fotografski film ili papir koji sadrži srebro ili spojeve srebra	1.30
9	(120117) Otpad od pjeskarenja koji nije naveden pod 120116	29.96
10	(120121) istrošena brusna tijela i brusni materijal koji nisu pod 120120	2.68
11	(150101) AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	6.03
12	(150103) ambalaža od drveta	17.32
13	(150106) Miješana ambalaža	26.26
14	(150203) apsorbeni, filteri materijali, tkanine za brisanje i upijanje i zaštita odj. koja nije pod 150202	0.36
15	(160119) plastika	0.30
16	(160120) staklo	31.94
17	(170101) Beton	112.92
18	(170107) MJEŠAVINA BETONA, OPEKE, CRIJEPA I KERAMIKE KOJI NISU 170106	24,560.95
19	(170201) Drvo	142.17
20	(170202) staklo	87.64
21	(170504) ZEMLJA I KAMENJE KOJI NISU NAVEDENI POD 170503	138,333.09
22	(170604) Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	6.90
23	(170605) *** građevinski materijali koji sadrže azbest	154.06
24	(170802) građ.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	9.04
25	(170904) Miješani, građ.otpad i otpad od rušenja koji nije pod 17001, 170902, 170903	193.12
26	(190203) izmješani otpad sastavljen samo od neopasnih otpada	15.26
27	(190801) OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	308.44
28	(190802) otpad iz pjeskolova	6.86
29	(190899) OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN	3,542.93
30	(191212) OSTALI OTPAD OD MEHANIČKE OBRADE OTPADA	13.72
31	(200101) PAPIR I KARTON	12.67
32	(200108) BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KUHINJA I KANTINA	0.96
33	(200139) Plastika	0.98
34	(200201) BIORAZGRADIVI OTPAD	2,146.29
35	(200202) ZEMLJA I KAMENJE	454.68
36	(200301) MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	57,990.21
UKUPNO		239,530.24

6.2. Zaštita okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2015. godini su evidentirane sljedeće aktivnosti:

- a) Inspekcijski nadzor - u 2016. godini obavljena su dva inspekcijska nadzora u Društvu Čistoća d.o.o.. Na odlagalištu otpada od strane inspektorice zaštite okoliša proveden je nadzor u skladu sa „Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini. Drugi nadzor je proveden u Upravi Čistoće d.o.o. od strane inspekcije zaštite okoliša, a predmet nadzora je bio tematski nadzor ovlaštenika za gospodarenje otpadom. Nadzor je proveden u skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).
- b) Otpad – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2014. godinu, pregledano je i obrađeno preko 200 registratora Pratećih listova, i u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2016. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša. Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2016. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

- Zaključkom gradonačelnika grada Zadra od 23. rujna 2014. Čistoća je dužna podnositi mjesečno izvješće stanju vezanom za odlagalište otpada Diklo, te je slijedom toga u 2016. godini poslano 6 mjesečnih izvještaja o stanju odlagališta.

- c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti. Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Iz navedenog ispusta, 27. srpnja 2016. godine je izvršena analiza otpadnih voda iz kontrolnog okna. Rezultati analiza su bili negativni. Razlog toga je što je neposredno mjesec dana prije provedena rekonstrukcija sustava odvodnje, a bilo je sušno razdoblje i protok voda je bio smanjen. Naknadno ponovljene analize u prosincu su dale pozitivne rezultate tj. rezultati su u dozvoljenim granicama. Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Budući da je važenje vodopravne dozvole bilo do 01.01.2017. godine 2016. godini je podnesen zahtjev za obnovu vodopravne dozvole. U navedenu svrhu provedena je revizija tri pravilnika Čistoće d.o.o.:

- Pravilnik o gospodarenju otpadom
- Operativni plan mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda
- Plan rada i održavanja objekata za odvodnju i uređaja za obradu otpadnih voda

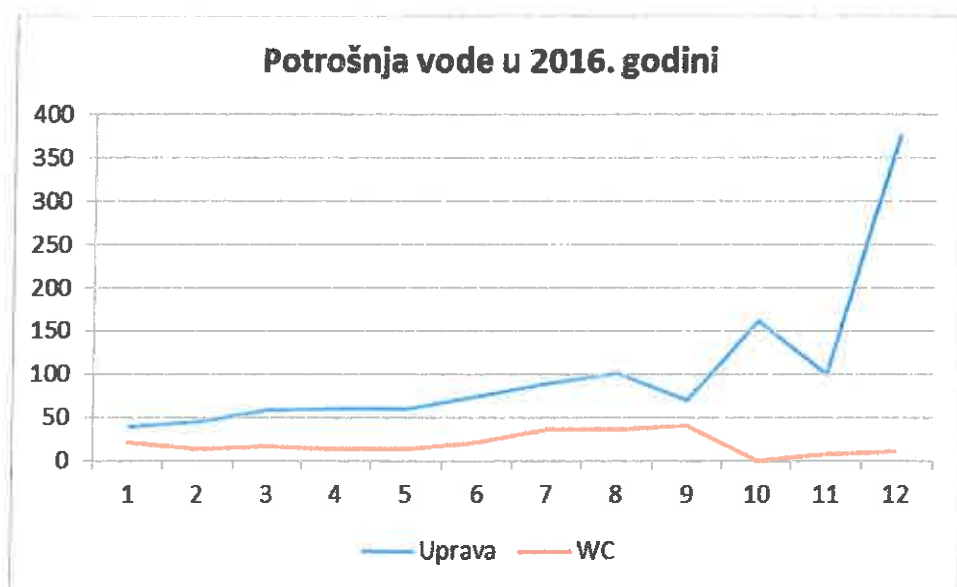
Isto tako kao zakonska obveza provedeno je ispitivanje i kontrola ispravnosti internog sustava odvodnje otpadnih voda u skladu s Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2016. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

- Podzemne vode oko odlagališta – Provedeno je uzorkovanje slijedećom dinamikom:
 - veljača – 4 uzorka
 - srpanj – 4 uzorka
 - kolovoz – 5 uzorka
 - prosinac – 4 uzorka
- Procjedne vode na tijelu odlagališta – Provedena su 4 uzorkovanja prema slijedećim terminima:
 - mjesec veljača – 4 uzorka
 - mjesec srpanj – 4 uzorka
 - mjesec listopad – 6 uzorka
 - mjesec prosinac – 10 uzorka
- Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4 uzorkovanja u ožujku, svibnju, listopadu i prosincu.

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obrasci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).



Dana 12. prosinca 2016. godine proveden je inspekcijski nadzor od strane državnog vodopravnog inspektora (KLASA: 325-05/16-01/2809; URBROJ: 517-16-1).

- d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnici na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Tvrtka INGATEST d.o.o. iz Splita provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena četiri (4) mjerenja na sedam (7) bušotina. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka Dvokut Ecro d.o.o. iz Zagreba.

e) Ostale aktivnosti vezane za zaštitu okoliša u 2016. godini su bile sljedeće:

- Vezano za ispunjenje Plana gospodarenja otpadom Grada Zadra podneseno je izvješće o aktivnostima vezanim za Plan, a koje se odnose na Čistoću d.o.o.
- U 2016. godini provedena je edukacija djelatnika Zavoda za javno zdravstvo zadarske županije u sklopu pripravničkog staža. Edukacija je trajala tjedan dana.
- Državnom zavodu za statistiku je podnesen Godišnji izvještaj o investicijama u zaštiti okoliša i izdacima za dobra i usluge u okolišu na obrascu IDU-OK, te Izvještaj o strukovnom osposobljavanju u poduzećima
- U 2016. godini na ulazu odlagališta otpada postavljena je mobilna postaja za ispitivanje kvalitete zraka koja je analizirala utjecaj odlagališta na kvalitetu zraka oko istog
- Čistoća d.o.o. se uključila u ISGE – Informacijski sustav gospodarenja energijom RH te putem navedenog sustava se evidentira i prijavljuje potrošnja energenata i vode dva puta tjedno, te se unose stavke istih računa.
- Na V. hrvatskom simpoziju o kemiji i tehnologiji makromolekula u funkciji pametne specijalizacije održana je prezentacija o problemima zbrinjavanja polimernog otpada
- Sudjelovanje u radnoj skupini prilikom izrade Županijske razvojne strategije.
- Časnica za zaštitu okoliša na brodu za turistička kružna putovanja tvrtke AIDA proveden je nadzor gospodarenja otpadom tvrtke Čistoća d.o.o. i odlaganja otpada.

f) GEF projekt (Global Environment Facility) - Tijekom 2016. godine izrađena je Studija utjecaja na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta otpada koja obrađuje daljnje odlaganje otpada do otvorenja centra za gospodarenje otpadom "Biljane".

Na ovu studiju dobiveno je rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike o prihvatljivosti zahvata na okoliš od 08. prosinaca 2016. godine. Izrađen je i idejni projekt za potrebe ishođenja lokacijske dozvole za namjeravani zahvat radi potreba formiranja građevinske čestice i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa .

g) Dozvola za gospodarenje otpadom - "Čistoća" d.o.o. Zadar dana 03. listopada 2016. godine podnijela je Zahtjev i pokrenula postupak za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom nadležnom upravnom odjelu Zadarske županije.

6.3. Integrirani sustav

U 2016. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

- a) Eksterni auditi (posjeti certifikatora) - U 2016. godini je održan recertifikacijski audit vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008, te je uspješno obnovljen certifikat. Vezano za sustav upravljanja zaštitom okoliša ISO 14001:2004 u 2016. godini proveden je recertifikacijski audit prilikom čega je uspješno obnovljen certifikat. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve. Datum sljedećeg audita je za godinu dana.
- U 201. godini je proveden recertifikacijski audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu prema normi OHSAS 18001:2007 od strane certifikacijske kuće DQS Zagreb d.o.o.. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti, već samo tri preporuke za poboljšanje.
- U 2016. godini proveden je nadzorni audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2011 koji koji je ujedno prvi nadzorni audit sustava.
- b) Izvješćaji za upravu – ISO 9001 - Podneseno je izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izvješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu. Izvješće i ocjena odnose se na 2015. godinu i bili su ulazni referentni dokument prilikom nadzornog audita.
- ISO 14001- u 2016. godini izrađeno je izvješće i upravina ocjena koji su se odnosili na 2015. godinu. Pisanje izvješćaja i ocjena Uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.
- ISO 18001:2007- izrađen je Izvješćaj za upravu koji se odnosio na 2015. godinu, budući da su uspostavljene pretpostavke za konkretnim ulaznim podacima. Uprava je na temelju navedenog izvješćaja donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.
- ISO 50001:2011 – izrađeno je prvo izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava. Za navedeni sustav izrađena su 4 kvartalna izvješćaja vezana za praćenje potrošnje najvećeg energenta, a to je gorivo.
- c) Interni auditi - ISO 9001 - Prema planu internih audita, u 2016. godini provedeno je 16 internih audita. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. Dosta nesukladnosti i primjedbi prilikom audita je uzrokovano povećanjem kvalitete auditiranja, budući da je u auditima sudjelovalo 14 auditora.
- ISO 14001- Vezano za ovaj sustav u 2016. godini u planu je bilo provesti 16 internih audita i provedeno je 12 internih audita. Prilikom internih audita zabilježena je jedna nesukladnost koja je otklonjena. Auditiranje je provelo 12 auditora.
- OHSAS 18001:2007 – u 2016. godini održano je 16 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu. Navedeni auditi su prvi provedeni auditi nakon certificiranja navedenog sustava i najbolji su pokazatelj stupnja implementacije sustava u Društvo i primjene navedenih zahtjeva norme.
- ISO 50001:2011- u 2016. godini provedeno je 8 internih audita navedenog sustav, ali do sada još nitko u Društvu osposobljen za internog auditora.
- d) Sastanci vezani za sustave - ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 i ISO 50001 - Održano je nekoliko sastanaka vezanih za integrirani sustav. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva četiri sustava istovremeno. Isto tako i na kolegijima direktora Društva je bilo riječi o sustavima i organizacijskim shemama. Održano je nekoliko sastanaka koji su bili potrebni prilikom priprema za recertificiranje sustava koji su održani u 2016. godini.
- e) Edukacija – U 2016. godini je proveden in-house tečaj osposobljavanja internih auditora za nove verzije sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 i sustava upravljanja zaštitom okoliša prema ISO 14001:2015. Navedenu edukaciju za jedan sustav je osposobljeno 12 osoba te isto toliko osoba je osposobljeno za sustav upravljanja zaštitom okoliša.

- f) Dokumentacija – u 2016. godini je izmijenjeno ili izrađeno 34 dokumenata integriranog sustava. U 2016. godini je također provedena revizija organizacijske strukture Društva koja je provedena i potvrđena od Direktora Društva i direktora sektora tehničkih poslova. Isto tako napravljena je snimka energetske stanja Društva te su određeni prioriteti u smanjenju potrošnje energije, i sukladno tome poduzete su radnje paćenja potrošnje goriva, te su izrađena 4 kvartalna izvješćaja za potrošnju goriva.

6.4. Zaštita zdravlja, sigurnost i zaštita od požara

Zaštita zdravlja, sigurnost i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja, budući da ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa i očuvanja istih.

Služba zaštite na radu i zaštite od požara zadužena je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

Pregled obavljenih aktivnosti u 2016. godini:

Red. broj	Izlazni dokumenti	Periodika/broj
1.	Izrada dokumentacije za rad Odbora za zaštitu na radu (pozivi, zapisnici, analiza ozljeda na radu)	tromjesečno 4
2.	Prijava o ozljedi na radu (tiskanica OR)	siječanj-prosinac 12
3.	Uputnica za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika (obrazac RA-2)	siječanj-prosinac 188
4.	Sudjelovanje u izradi dopune Procjene rizika	siječanj-prosinac

Red. broj	Ispitivanja	Periodika/broj
1.	Ispitivanje električnih instalacija i sustava zaštite od statičkog elektriciteta na postaji za pretakanje tekućih goriva	jednom godišnje
2.	Ispitivanje panične rasvjete	dva puta godišnje
3.	Periodični pregled i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata	jednom godišnje veljača-ožujak
4.	Redovni pregled vatrogasnih aparata	tromjesečno
5.	Ispitivanje hidrantske mreže (upravna zgrada, odlagalište)	jednom godišnje
6.	Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima	145
7.	Ispitivanje radnog okoliša	3
8.	Ispitivanje kompresora (posuda pod tlakom), prijava OPT agenciji	listopad 1
9.	Ispitivanje električnih instalacija i gromobrana Upravna zgrada; Odlagalište otpada	3

Red. broj	Osposobljavanje, atesti, stručni ispiti	Broj
1.	Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	50
2.	Osposobljavanje radnika iz zaštite od požara	35
3.	Organiziranje osposobljavanja za ložača centralnog grijanja	1
4.	Organiziranje provedbe periodičke izobrazbe vozača (KOD 95)	4
5.	Organiziranje osposobljavanja za rukovanje agregatom za istakanje goriva	3
7.	Organiziranje osposobljavanja za rukovatelja građevinskim strojevima	1
8.	Organiziranje osposobljavanja za rad sa opasnim tvarima	3
9.	Osposobljavanje povjerenika radnika	2
10.	Osposobljavanje ovlaštenika	3

Red. broj	Pregledi, evidencije, inspekcijski nadzor, stručni seminari	Periodika/broj
1.	Pregledi za radnike koji rade na poslovima sa posebnim uvjetima rada (prethodni, periodični, kontrolni)	siječanj-prosinac 188
2.	Unošenje evidencija o pregledima u TS	siječanj-prosinac
3.	Vođenje evidencije o zaduženju osobnih zaštitnih sredstava, narudžbe, reklamacije	siječanj-prosinac
6.	Izrada i distribucija radnih uputa za rad na siguran način	siječanj-prosinac
7.	Izrada dokumentacije za DVD „Čistoća-Zadar“	siječanj-prosinac
8.	Nadzor inspektora Ministarstva rada i mirovinskog sustava, Ispostava Zadar	2
9.	Nadzor inspektora Državne uprave za zaštitu i spašavanje	1
10.	Priprema za radni sastanak sa predstavnicima Zavoda za unapređivanje zaštite na radu	rujan
11.	Sudjelovanje na 6. međunarodnom stručno-znanstvenom skupu „Zaštita na radu i zaštita zdravlja“	rujan
12.	Priprema stručnog rada i prezentacije za sudjelovanje na stručnom skupu „Gospodarenje otpadom“ Hrvatske udruge za zdravo radno mjesto	studeni

6.5. Edukacija i promidžba

U 2016. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području promidžbe i edukacije stanovnika svih uzrasta:

a) Edukacija djece o gospodarenju otpadom u vrtićima

U sklopu edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom, u dječjim vrtićima na području općina koje koriste naše usluge, a u suradnji s RMC-om, održane su sljedeće aktivnosti edukacije djece predškolskog uzrasta o otpadu i njegovom zbrinjavanju:

- radionice na temu otpada i zaštite okoliša s ciljem podizanja ekološke svijesti kod djece
- edukativne dječje igre i igrokaz kojima je cilj djecu kroz igru naučiti razlikovati otpad od predmeta koji sačinjavaju naš okoliš te ukazati na posljedice onečišćenja okoliša te na potrebu pozitivnog odnosa spram okoliša - „Eko himna“, „Eko bojanka“ i „Eko policajac“

Područje primjene: privatni vrtići i vrtići na područjima općina koje koriste naše usluge

Opseg primjene: cca. 2000 djece

- manifestacija „Eko olimpijada“ u kojoj su se djeca natjecala u sportskim aktivnostima sa ekološkom tematikom, Trg 5 bunara, listopad 2016.
- sudionici: djeca predškolske dobi iz gradskih vrtića Sunce i Radost
- posjete djece Čistoći d.o.o.
- posjete reciklažnom dvorištu i odlagalištu otpada u Diklu

b) Obilježavanje Dana zaštite okoliša i Dana Planete Zemlje

- sudjelovanje u manifestaciji „Zeleni dani Grada Zadara 2016.“ – organizirane su ekološke igre na otvorenome na temu zaštite okoliša za najmlađe kako bismo ih kroz igru potaknuli na osvješćivanje potrebe pozitivnog ponašanja prema okolišu, a sve kroz igru, smijeh, radost i veselje
- pojedinim vrtićima podijeljene su tzv. „žabice“; prilikom posjete održala bih prezentaciju i upoznavanje djece s pravilnim odlaganjem otpada na njima primjeren način – kroz igru i kratki igrokaz
- posjete učenika osnovnih i srednjih škola Čistoći i reciklažnom dvorištu odlagališta otpada u Diklu
- sudjelovanje u ekološko - edukativnoj manifestaciji Prirodoslovno-grafičke škole Zadar Eko dani 2016. pod nazivom „Nasmiješeni grad“ koji su održani od 19. do 26. travnja. Suradujemo spješno već 15 godina pa smo se i ove godine aktivno uključili u sve njihove aktivnosti (info pult, oslikavanje platnenih vrećica, pano s fotografijama na temu zaštite okoliša)
- obilježavanje četvrtog po redu „Dana Čistoće“ 22. travnja na Narodnom trgu u suradnji s udrugom „Eko- Zadar“. „Dan Čistoće“ manifestacija je u sklopu zajedničkog projekta udruge i Društva pod nazivom „Reciklirajmo zajedno“, što je ponovo bila prilika da se naši sugrađani upoznaju sa sadržajem projekta, dobiju informacije o novostima na području odlaganja otpada, posebice o odvojenom odlaganju različitih vrsta otpada. Na info pultu mogli su porazgovarati s djelatnicima Čistoće i članicama udruge koji provode ovaj projekt te dobiti brošuru „Vodič o pravilnom odlaganju otpada na području Grada Zadra“, vreće za odvajanje papira i plastike te popuniti anketu s

pitanjima o zadovoljstvu našim uslugama. Za djecu su bile pripremljene bojanke, kao i slikovnica „Praktični savjeti Eko Mace“, ali i zabavno-poučno druženje s likom iz spomenute slikovnice kroz niz igara i pitalica pod sloganom „Vaša Eko Maca zna gdje se što baca“. Eko-Maca poučila je djecu pravilnom odvajanju otpada što će odmah moći i primijeniti u praksi - pospremajući otpad u za to prikladne spremnike za papir, plastiku i metalni otpad – Papirka, Petka i Metka (žabice).

b) Edukativne radionice

U sklopu projekta „Reciklirajmo zajedno“, zajedno sa udrugom „Eko Zadar“, tijekom godine kontinuirano se provodila kampanja za smanjenje korištenja plastičnih vrećica te za poticanje adekvatnog zbrinjavanja električnog i elektroničkog otpada, kao i uporabe stakla. Radionice oslikavanja platnenih vrećica provedene su u OŠ Petra Preradovića i OŠ Zadarski otoci, a kreativne radionice recikliranja stakla održane su sa starijim osobama - korisnicima/cama domova za starije te u Gradskoj knjižnici Zadar. Radionice „Reciklirajmo zajedno - tekstil“ provedene su s učenicama četvrtih razreda Srednje škole primijenjene umjetnosti i dizajna Zadar

U suradnji s udrugom „Eko-Zadar“ i Muzejom antičkog stakla, također u sklopu projekta, snimljen je i predstavljen kratki edukativni film „Reciklirajmo zajedno - staklo“. Filmom se predstavlja povijest izrade stakla od antike do danas, proces nastanka stakla i načini njegova recikliranja te se govori o staklu kao uporabnom, ali i umjetničkom elementu.

d) Eko patrola

Od sredine lipnja do sredine rujna 2016. proveden je projekt pod nazivom „Eko patrola“, u sklopu edukacije građana o pravilnom gospodarenju otpadom. Eko patrola se sastojala od 4 osobe podijeljene u dva tima, odjevene u posebno izrađene uniforme s natpisima "Eko patrola", a djelovali su na području cijeloga grada. Zadaća Eko patrole je ukazati svim generacijama potrebu za očuvanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odgovornih odluka o korištenju prostora i očuvanju ljepote našeg grada. Također, dijelili su brošure, letke, vodiče za pravilno odlaganje otpada i na taj način educirali građane i osvještavali o ekološkim problemima

e) Zelena čistka

U travnju smo sudjelovali u akciji Zelena čistka koja se održala na lokaciji plaže Puntamika, sjeverno od svjetionika, s ciljem osvještavanja sugrađana o posljedicama nekontroliranog odlaganja otpada u prirodi.

f) Reciklirajmo zajedno - staklo

U Muzeju antičkog stakla u Zadru 9. ožujka 2016. predstavljen je kratki edukativni film „Reciklirajmo zajedno - staklo“. Filmom se nastoji približiti povijest izrade stakla od antike do danas, proces nastanka stakla i načini njegova recikliranja te se govori o staklu kao uporabnom, ali i umjetničkom elementu. Film je nastao u suradnji udruge „Eko-Zadar“ sa Čistoćom d.o.o. i Muzejom antičkog stakla u sklopu projekta „Reciklirajmo zajedno“.

g) Festival smokava

Sudjelovali smo u sklopu manifestacije Festival smokava Zadar 2016. pod nazivom „U se, na se...” čime smo željeli naglasiti da je uz brigu o tijelu jako bitan i život u čistom i zdravom okolišu

h) Sajam energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije

U listopadu smo sudjelovali na Sajamu energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije održanom na Forumu. Tom su prilikom prezentirana električna vozila i električni ulični usisavač koji se koriste pri svakodnevnom radu naših djelatnika

i) Europski tjedan smanjenja otpada

Povodom Europskog tjedna smanjenja otpada, zajedno s našim sugrađanima organizirali smo ekološko-humanitarnu akciju sakupljanja plastičnih čepova. Europski tjedan smanjenja otpada (European Week for Waste Reduction) je inicijativa pod pokroviteljstvom Europske komisije s ciljem promicanja provedbi akcija u svrhu podizanja svijesti o održivim resursima i odgovornom gospodarenju otpadom. Prikupljanje čepova organizirano je kako bi se i na ovaj način poslala poruka o važnosti smanjenja količine plastičnog otpada. Prikupljeni čepovi donirani su Udruzi invalida u Poreču u svrhu nabave ortopedskih pomagala

j) Dan Grada Zadra

Sudjelovali u smo programu obilježavanja blagdana sv. Krševana - Dana grada Zadra. Tim povodom postavljeno je mobilno reciklažno dvorište na Trgu pet bunara. Svim zainteresiranim građanima predstavljen je način odvojenog prikupljanja različitih vrsta korisnog otpada pomoću mobilnog reciklažnog dvorišta, ali i ostali načini pravilnog postupanja s otpadom i mogućnostima vlastitog doprinosa u zaštiti okoliša.

6.6. Promidžbene aktivnosti

Zbog stalne potrebe izvješćivanja javnosti o novostima u radu i postupcima o pravilnom gospodarenju otpadom tijekom cijele godine emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te putem lokalnih radio postaja.

Teme su bile sljedeće:

- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra
- vrećice za odvojeno prikupljanje polimera i otpadnog papira
- aktivnosti u sklopu akcije "Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš", travanj 2016.
- zeleni otoci
- mobilno reciklažno dvorište
- nova poslovnica na Poluotku rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada

Tijekom cijele godine sudjelovali smo u tematskim radio emisijama vezano za gore navedene novitete.

Povodom proglašenja grada Zadra najboljom turističkom destinacijom u 2016. godini, u travnju je upriličena svečanost dodjele prestižnog turističkog priznanja - European Best Destination 2016. Djelatnici Čistoće svojim su radom doprinijeli dobivanju ovog vrijednog priznanja te tako i sudjelovali u navedenoj svečanosti

6.7. Komunikacija s javnošću

Tijekom godine održavana je kontinuirana komunikacija s javnošću, s ciljem obavješćivanja građana o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o.:

- podjela letaka i brošura s bitnim informacijama o odvozu otpada i savjetima za građane o pravilnom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša, podjela edukativnih materijala za najmlađe
- obavješćivanje građana putem medija ili naše web stranice o novostima vezanim za Društvo Čistoća d.o.o. (rasporedi odvoza komunalnog i glomaznog otpada, otpada od ostalih polimera, zeleni otoci, biootpad, mobilno reciklažno dvorište, postupanje s ambalažnim otpadom, najave pilot-projekta i sl.)
- odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila, te u kontakt emisijama na radiju
- u 2016. godini na službenu e-mail adresu Društva stigao je 541 upit, 220 reklamacija i 402 ostala zahtjeva (promjena podataka, potvrde o uplatama i sl.)

7. ODJEL ZA INFORMACIJSKU TEHNOLOGIJU

Veći projekti koji su rađeni u odjelu informacijske tehnologije kroz 2016. godinu su:

- Na novoj lokaciji poduzeća (poslovnica u gradu) je doveden telefonski i Internet priključak, čime je omogućeno spajanje u poslovni software. U sljedećoj fazi će se ovaj priključak upotrijebiti za uspostavu podatkovnog VPN-a i na taj način će se i tim korisnicima omogućiti pristup resursima (serverima) s centralne lokacije.
- Na centralnoj lokaciji je ugrađen središnji uređaj za zaštitu mreže (firewall). Ovim uređajem je omogućen pregled svog prometa koji ulazi u lokalnu mrežu poduzeća, kako bi se spriječili zlonamjerni programi od upada u mrežu. Pošto je lokacija Diklo povezana u podatkovni VPN i njihov promet se pregledava. U sljedećoj fazi bi trebalo uključiti i korisnike iz grada.
- Projektom e-računa za poduzeća su se računi jednog dijela poslovnih partnera počeli slati Internetom, te se na taj način ubrzala distribucija računa i smanjila količina potrebnog repromaterijala i poštarine.

Pored ovih promjena redovno se radi i na aktivnostima koje su u nadležnosti informatičkog odjela:

- Sudjelovanje u stalnim promjenama u poslovnoj aplikaciji kako bi ona bila prilagođena potrebama posla i zakonskim izmjenama.
- Redovna zamjena starijih računala.
- U suradnji s poslovnim partnerima briga o telefonskoj opremi u poduzeću.
- Pružanje podrške svim korisnicima u njihovom radu (helpdesk).
- Suradnja s drugim odjelima u izradi faktura, opomena, ovrha, vođenu osnovnih sredstava, obračuna kamata, financijsko izvještavanje...

Direktor:
Dragan Marčić

