

Na osnovu čl. 295 Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08) i čl. 24 stavka 5. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine 79/07, 125/07, 79/09 i 89/09), te čl. 35 Društvenog ugovora direktor Čistoća d.o.o. Zadar Tomislav Ćurko dana 31. prosinca 2009.g. donio je slijedeći:

PRAVILNIK O OPĆIM UVJETIMA ISPORUKE komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Čl. 1.

Ovim Pravilnikom o općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području grada Zadra te drugih općina i gradova na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu uslugu.

Čl.2.

Isporučitelj komunalnih usluga je Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar. Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina na području na kojem isporučitelj obavlja uslugu (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

Komunalna usluga je skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava a sve sukladno odredbama Zakona o otpadu (Narodne novine 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09).

II. ISPORUKA KOMUNALNE USLUGE

Čl. 3.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge, na način i pod uvjetima određenim ovim Pravilnikom.

Korisnik usluge dužan je podnijeti obavijest isporučitelju usluge o početku korištenja komunalne usluge, kao i dati točne i potpune podatke potrebne za obračun računa za korištenje usluge.

Isporučitelj i korisnik usluge zaključiti će ugovor o korištenju komunalne usluge (ugovor o pristupanju), kojim korisnik prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalnih usluga (ugovor o pristupanju) i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio obavijest sukladno stavku 1. ovog članka, ali koristi komunalnu uslugu.

Čl. 4.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga smatra se da je zaključen na neodređeno vrijeme. Korisnik usluge dužan je u roku od 8 (osam) dana obavijestiti isporučitelja o početku i prestanku potrebe za pružanjem usluge a naročito ako je do početka ili prestanka potrebe za pružanjem usluge došlo zbog promjene vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora, prestanka korištenja poslovnog prostora i dr.

Korisnik usluge dužan je u roku od 8 dana obavijestiti isporučitelja o svim promjenama vezanim uz matične podatke korisnika a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između isporučitelja i korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti isporučitelja u roku od 7 (sedam) dana o prestanku korištenja poslovnog prostora.

Korisnik usluge ne može otkazati ugovor o korištenju usluge u slučaju kada nije osigurao obavljanje usluge sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09), Zakonu o otpadu (Narodne novine 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), Odluci o komunalnom redu Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra 3/2008) te drugim propisima koji uređuju ovo područje.

Sve navedeno u prethodnim stavkama ovog članka korisnik je dužan dokazati odgovarajućom ispravom, ugovorom o kupoprodaji, izvatkom iz obrtnog registra itd.

III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA

Čl. 5.

Isporučitelj usluge obavlja uslugu sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra 3/2008), odlukama o komunalnom redu drugih općina i gradova u kojima isporučitelj vrši uslugu te Planu odvoza kojeg donosi isporučitelj usluge i objavljuje na Internet stranici www.cistoca-zadar.hr.

Isporučitelj usluge upoznati će korisnika s Planom odvoza prilikom sklapanja ugovora o isporuci komunalnih usluga te će o svim eventualnim promjenama isti biti upoznati putem sredstava javnog priopćavanja ili na Internet stranicama isporučitelja usluge.

Čl. 6.

Isporučitelj usluge vrši odvoz komunalnog otpada pražnjenjem spremnika za otpad ili skupljanjem vreća, a u skladu s čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Broj i vrstu spremnika za otpad određuje isporučitelj sukladno uvjetima i mogućnosti odvoza i to:

- spremnici za otpad zapremine od 80 l, 120 l te 240 l za obiteljske kuće ili manje stambene zgrade bez predviđenog prostora za postavljanja spremnika za otpad zapremine 1 100 l
- spremnik za otpad zapremine od 1 100 l za domaćinstva u većim stambenim zgradama gdje je moguće postavljanje istog te za domaćinstva u seoskim naseljima gdje postavljanje spremnika za otpad zapremine od 80 l, 120 l te 240 l nije moguće zbog neuređenih cesta
- spremnik za otpad zapremine 5 m³, 7 m³
- spremnik za otpad zapremine 16 m³
- spremnik za otpad za navlačenje (rolo) zapremine 16 m³ i 30 m³
- spremnik za otpad za tlačenje ("press") zapremine 5 m³, 10 m³ i 20 m³

Čl.7.

Odvoz otpada isporučitelj vrši redovito i to: spremnici zapremine 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l odvoze se dva puta tjedno a ostali po pozivu korisnika.

Čl. 8.

Područje s kojeg se odvozi otpad odložen samo u vreće određuje Poglavarstvo Grada Zadra za područje Grada Zadra, a za području drugih gradova i općina određuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave u dogovoru s isporučiteljem usluge.

Odvoz otpada se na tom području vrši kupljenjem neoštećenih te čvrsto zavezanih vreća izrađenih od čvrstog i nepropusnog materijala koji korisnici ostavljaju na mjestu prikladnom za odvoz otpada na dan odvoza, sve sukladno odluci nadležnog tijela gradske uprave i Planu odvoza određenim od strane isporučitelja usluge.

Mjesto za smještaj vreća za otpad sporazumno određuju isporučitelj usluge i tijelo upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana, a ako ne dođe do sporazuma, rješenjem ga određuje tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo.

Čl.9.

Na područjima naselja koja nisu određena u smislu čl. 7. ovog Pravilnika, ili odlukom isporučitelja usluge otpad se odlaže u spremnike za otpad.

Spremnike za otpad zapremine od 1 100 l u potrebnoj količini nabavlja i postavlja isporučitelj usluge te daje na uporabu korisnicima usluge. Broj i vrstu spremnika za odlaganje otpada za svaku pojedinu stambenu zgradu određuje isporučitelj usluge.

Mjesto za smještaj spremnika za otpad zapremine od 1 100 l određuje nadležno Poglavarstvo Grada Zadra na prijedlog isporučitelja ili nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave u dogovoru s isporučiteljem usluge.

Korisnici usluga nisu ovlašteni samovoljno premještati položaj spremnika za otpad zapremine od 1 100 l. U slučaju da to učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmjenjenog mjesta.

Ukoliko nije osigurano mjesto za postavljanje spremnika za otpad zapremine od 1 100 l u manjim stambenim zgradama isporučitelj postavlja odgovarajući broj spremnika za otpad zapremine od 80 l, 120 l te 240 l u odnosu na broj korisnika.

Čl. 10.

Spremnike za otpad zapremine od 80 l, 120 l te 240 l isporučitelj usluge daje na korištenje korisnicima usluge uz zapisnik o postavljanju/preuzimanju spremnika za sakupljanje komunalnog otpada koji potpisuju predstavnik isporučitelja i korisnik.

Korisnik spremnika za otpad zapremine od 80 l, 120 l te 240 l dužan je čuvati i održavati spremnik, osim u slučaju velikih mehaničkih kvarova čiji servis je obveza izvršitelja usluge. Nemarom oštećen spremnik, spremnik koji je namjerno oštećen ili spremnik koji je otuđen korisnik plaća sukladno cjeniku isporučitelja.

Ukoliko je do oštećenja spremnika došlo nepravilnim rukovanjem djelatnika isporučitelja usluge korisnik ima pravo na drugi, zamjenski spremnik ali samo uz predočenje zapisnika o postavljanju/preuzimanju spremnika za sakupljanje komunalnog otpada te dokaza da je do oštećenja došlo rukovanjem djelatnika isporučitelja. Korisnik je nakon prestanka korištenja određenog prostora za koji je dobio na korištenje spremnik od 80 l, 120 l ili 240 l, dužan u roku od 10 (deset) dana vratiti spremnik isporučitelju na adresu sjedišta inače ga isporučitelj ima pravo teretiti za 50 % vrijednosti zaduženog spremnika.

Čl. 11.

Nakon 5 godina od vremena kada je dobio na korištenje spremnika za otpad zapremine od 80 l, 120 l te 240 l, korisnik ima pravo na besplatnu zamjenu dotrajalog spremnika. Korisnik je dužan u tom slučaju isporučitelju dostaviti svoj stari spremnik kako bi mu isporučitelj isti zamijenio s novim.

Prilikom zamjene starog spremnika za otpad novim korisnik i isporučitelj potpisuju novi zapisnik o postavljanju/preuzimanju spremnika za sakupljanje komunalnog otpada.

Korisnik ima pravo na zamjenu starog spremnika za otpad novim, samo ukoliko je uredno podmirio sve dospjele račune isporučitelja. Korisnik može tražiti zamjenu spremnika za otpad spremnikom druge zapremine, isključivo jedanput u toku godine te je u tom slučaju dužan podmiriti troškove isporuke spremnika u skladu s cjenikom isporučitelja.

Ukoliko korisnik i nakon pismene opomene o neplaćenim računima ne podmiri nastali dug u roku od mjesec dana, isporučitelj usluge zadržava pravo povlačenja spremnika za otpad. Nakon povlačenja spremnika za otpad korisnik ima pravo odlagati komunalni otpad u spremnike od 1100 l postavljene na javnim površinama.

Čl. 12.

Na području Grada Zadra glomazni otpad odvozi se s utvrđenih lokacija svakog mjesnog odbora najmanje jedanput mjesečno.

Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza spremnika za glomazni otpad određuje nadležno tijelo gradske uprave Grada Zadra nadležno za komunalno gospodarstvo a na prijedlog

isporučitelja usluge. O mjestu i vremenu odvoza glomaznoga otpada isporučitelj usluge obavještava korisnike u skladu s čl. 5 ovog Pravilnika.

Glomazni otpad koji se ne skuplja i odvozi u skladu s stavkom 1. ovog čl., vlasnik otpada dužan je odvoziti na deponij ili do građevina i postrojenja za gospodarenje otpadom. Isporučitelj usluge neće odvoziti glomazni otpad odložen pored spremnika za otpad suprotno odredbama ovog članka.

Na područjima ostalih općina i gradova na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu uslugu glomazni otpad odvozi se sukladno odluci nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave i Planu odvoza isporučitelja usluge.

Čl. 13.

Isporučitelj usluge dužan je korisnike, u najkraćem mogućem roku, obavijestiti o prekidu isporuke usluge, osim u slučaju više sile.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj usluge dužan je odmah po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida isporuke usluge skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije odvežen.

IV. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Čl. 14.

Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad zapremine 80 l, 120 l te 240 l na dan skupljanja i odvoza otpada iznijeti izvan privatnog posjeda na mjesto koje je dostupno i vidljivo djelatnicima i vozilima isporučitelja usluge kako bi se usluga mogla nesmetano izvršiti.

Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a isporučitelj usluge o istom će obavijestiti komunalnog redara.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su spremnike za otpad zapremine 80 l, 120 l te 240 l postaviti na mjestu dostupnom za djelatnike i vozila isporučitelja usluge.

Čl.15.

Isporučitelj usluge zadržava pravo nedostavljanja spremnika za otpad ili povlačenja istog ukoliko korisnik ne podmiruje uredno iznos naknade za uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada a sve u skladu s odredbama Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine 79/07, 125/07, 79/09 i 89/09). U tom slučaju korisnik ima pravo služiti se spremnicima za otpad zapremine od 1100 l postavljenima na javnim površinama radi odlaganja komunalnog otpada.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza ne može se nedostaviti ili povući spremnik za otpad slijedećim kategorijama korisnika:

- bolnicama, medicinskim centrima, stanicama za hitnu medicinsku pomoć, domovima zdravlja

- ustanovama socijalne zaštite za smještaj invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom i fizičkom razvoju
- ustanovama za predškolski odgoj, osnovnim i srednjim školama te domovima učenika

Korisnik koji više ne koristi određeni poslovni ili stambeni prostor za kojeg je dobio na korištenje spremnik za otpad dužan je isti vratiti isporučitelju s danom odjave usluge. Spremnike koji na sebi nemaju logo isporučitelja usluge, isporučitelj nije dužan prazniti. Svaka zamjena oštećenog ili dotrajalog spremnika za otpad zapremine 80 l, 120 l te 240 l, bez ili s naknadom, vrši se isključivo na pismeni zahtjev korisnika usluge.

Čl. 16.

Isporučitelj usluge odvozi isključivo otpad koji se nalazi u spremniku. Korisnik je ovlašten u spremnike odlagati samo komunalni otpad a sav iskoristivi otpad je dužan odložiti u skladu s pozitivnim propisima ili predati ovlaštenim sakupljačima. Korisnik je dužan odvojiti sav iskoristivi otpad od komunalnog otpada a sukladno odredbama Zakona o otpadu (Narodne novine 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) te pripadajućih zakonskih propisa.

Korisnik odgovara isporučitelju za svu štetu koja nastane neodgovornim odlaganjem drugih vrsta otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Isporučitelj usluge dužan je upoznati korisnike s pravilnim odlaganjem otpada putem sredstava javnog priopćavanja ili putem svoje internet stranice.

Čl.17.

Zahtjev za korištenje komunalne usluge, prijava potrebe korištenja komunalne usluge te sva druga pitanja vezana uz isporuku komunalne usluge korisnik prijavljuje u sjedištu isporučitelja na adresi Stjepana Radića 33, Zadar od ponedjeljka do petka od 07 do 15,00 sati.

Zahtjevi pristigli nakon radnog vremena biti će obrađeni prvog slijedećeg radnog dana.

V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE KOMUNALNIH USLUGA

Čl. 18.

Cijena komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje se cjenikom kojeg donosi isporučitelj na način propisan zakonom.

O svakoj promjeni cijene usluge isporučitelj će pravovremeno obavijestiti korisnike putem pojedinačnih obavijesti priloženih uz račune ili putem sredstava javnog priopćavanja.

Čl. 19.

Korisnicima koji određeni objekt koriste isključivo sezonski (sezonci) isporučitelj omogućava obračun varijabilnog dijela usluge za tri mjeseca sezonski, no to ne utječe na obavezu podmirivanja fiksnog dijela računa.

Isporučitelj usluge može privremeno osloboditi plaćanja usluge korisnika ako korisnik ne koristi uslugu zbog devastiranog, neizgrađenog, neuvjetnog objekta.

Korisnici mogu prijaviti promjenu broja članova kućanstva na adresi isporučitelja te se tako prijavljena promjena primjenjuje prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluga.

Prava iz stavka 1. 2.i 3. ovog članka korisnik može ostvariti na temelju pismenog zahtjeva kojemu je korisnik dužan priložiti potrebnu dokumentaciju:

- potvrdu predsjednika Mjesnog odbora
- potvrdu o plaćanju poreza na kuću za odmor
- potvrdu od nadležnog tijela, odnosno zapisnik o uviđaju od strane isporučitelja usluge
- potvrdu predstavnika stanara, upravitelja zgrade ili potvrdu potpisanu od strane 50 % stanara obračunske jedinice korisnika
- potvrdu Policijske uprave

Dokumentacija ne smije biti starija od 30 dana i vrijedi samo za tekuću godinu, nakon čega je korisnik dužan obnoviti zahtjev.

VI. NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNIH USLUGA

Čl. 20.

Korisnik usluge plaća na na temelju ispostavljenih računa od strane isporučitelja usluge. Računi za komunalne usluge ispostavljaju se:

- za domaćinstva dva puta godišnje za razdoblje od siječnja do lipnja te od srpnja do prosinca, s rokom dospijea svakog računa 15-og u slijedećem mjesecu
- za ostale korisnike svaki mjesec s rokom dospijea svakog računa 15-og u slijedećem mjesecu

VII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Čl. 21.

Korisnici imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora putem pošte, telefax uređaja ili elektroničke pošte te u sjedištu isporučitelja. Isporučitelj je dužan na njih odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Isporučitelje je dužan voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

U slučaju pogrešno obračunatih računa za izvršene komunalne usluge, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 10 dana obavijestiti isporučitelja usluge preporučenim pismom.

U slučaju da korisnik i isporučitelj usluge imaju međusobnih potraživanja, mogu izvršiti prijebom potraživanja.

U slučaju pretplate cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj usluge može umanjiti obvezu korisnika za mjesec ili mjesec koji slijede.

Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora preporučenim pismom u roku 15 dana od dostave računa. U protivnom se smatra da je obračun u redu. Isporučitelj je dužan odgovoriti na isti u roku od 15 (petnaest) dana od dostave prigovora. Isporučitelj je dužan izvršiti promjenu u poslovnim knjigama ukoliko je uvažio prigovor.

Čl. 22.

Isporučitelj je dužan osnovati povjerenstvo za reklamacije korisnika u kojem je zastupljen predstavnik udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl. 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način njegovog donošenja.

Čl. 24.

Ovaj Pravilnik o općim uvjetima isporuke objavit će se u sredstvima javnog priopćavanja.

Čl. 25.

Ovaj Pravilnik o općim uvjetima isporuke stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana objave u sredstvima javnog priopćavanja.

**Direktor
Tomislav Ćurko**