



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

ZADAR JE LIJEPIKOLIKO JE ČIST

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Čistoća d.o.o. Zadar

OIB: 84923155727

ADRESA: Stjepana Radića 33, 23000 Zadar

OSNIVAČ: Grad Zadar i JLS

PRAVNI STATUS: Društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: održavanje čistoće

ODGOVORNA OSOBA: Direktor- John Ivan Krstičević

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S**Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa svim propisima i zakonima.	Do 30. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu ako zakonom nije drugačije propisano. - kontinuirano	1. Javna objava Godišnjih financijskih izvještaja na mrežnoj stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	1. Sektor za ekonomsko – financijske poslove Tatjana Morović, dipl. oec. tatjana.morovic@cistoca-zadar.hr 023/234-898
1.1.2.	Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodnom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva	-kontinuirano	Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor- John Ivan Krstičević john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr

1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola	Kontinuirano Natječaj za godišnju reviziju financijskog neovisnog revizora provodi se kontinuirano u trećem kvartalu godine.	Sustav unutarnjih kontrola definiran je kroz: 1. Organizacija i sistematizacija radnih mjesta u kojoj su propisane ovlasti i odgovornosti djelatnika 2. Godišnja revizija financijskih izvještaja od strane neovisnog revizora	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove Hrvoje Simoni, dipl. iur. hrvoje.simoni@cistoca-zadar.hr 023/234-898
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.	4. Uspostavljanje unutarnje revizije, ažuriranje unutarnje revizije. 2. Izrada strateškog plana interne revizije 5. Izrada godišnjeg plana interne revizije	31.12.2021. Nakon uspostavljanja unutarnje revizije i ažuriranja unutarnje revizije. Nakon izrade strateškog plana	Objava na mrežnim stranicama Društva Objava strateškog plana interne revizije na mrežnim stranicama Društva. Objava godišnjeg plana interne revizije na mrežnim stranicama Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Čistoća d.o.o. Zadar, Ured uprave 023/234-898

1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.			Društvo nije u obvezno uspostaviti Revizorski odbor sukladno Zakonu o reviziji i Zakonu o računovodstvu. Na temelju članka 3. t. 1. Zakona ne smatra se subjektom od javnog interesa, stoga nema obveze osnivanja revizijskog odbora		
1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.	6. Izrada i ispunjavanje Upitnika/Izjave o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu	- Koninuirano	Krajem ožujka tekuće godine za prethodnu godinu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor – John Ivan Krstičević john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr Sektor za ekonomsko-financijske poslove Tatjana Morović, dipl. oec. tatjana.morovic@cistoca-zadar.hr 023/234-898
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	7. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	Očekivani rok za izradu godišnjih planova je kraj prosinca svake za sljedeću godinu	Godišnji plan rada službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Službenik za informiranje hrvoje.simoni@cistoca-zadar.hr 023/234-898

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.</p>	<p>8. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora</p>	- kontinuirano	<p>Izjava o osnivanju trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar</p> <p>Društvo je ustrojeno sukladno Društvenom ugovoru</p> <p>Objava na Internet stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor</p> <p>john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr</p> <p>023/234-898</p>

<p>1.2.2.</p>	<p>Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</p>	<p>9. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora</p>	<p>- kontinuirano</p>	<p>Izjava o osnivanju trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar</p> <p>Društvo je ustrojeno sukladno Društvenom ugovoru</p> <p>Objava na Internet stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor</p> <p>john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr</p> <p>023/234-898</p>
---------------	---	--	-----------------------	--	---	---

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	10. Odredbe o sukobu interesa članova Nadzornog odbora	31.12.2021.g.	Ispunjavanje izjave o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna nikakva sredstva	Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr 023/234-898
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	11. Odredbe o sukobu interesa članova Uprave	31.12.2021.	Ispunjavanje izjava članova uprave o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna nikakva sredstva	Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr 023/234-898
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima;upravljanjem sredstvima organizacije;povjerljivošću i nepristranošću;mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena);razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl.,a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.	12. Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije	31.12.2021.	Etički kodeks ponašanja Društva	Nisu potrebna nikakva sredstva	Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr 023/234-898

1.3.4.	<p>Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.</p>	<p>13. Odluka o obvezi potpisivanja Izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika procijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju.</p> <p>14. Ažuriranje popisa radnih mjesta</p>	31.12.2021.		Nisu potrebna nikakva sredstva	<p>Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor</p> <p>john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr</p> <p>023/234-898</p>
--------	---	--	-------------	--	--------------------------------	---

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	15. Revidiranje liste donacije i sponzorstva	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje	Objava liste donacija i sponzorstva na Internet stranici Društva		Sektor za ekonomsko – financijske poslove Tatjana Morović, dipl. oec. tatjana.morovic@cistoca-zadar.hr 023/234-898

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S**Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	16. Objava i revidiranje Etičkog kodeksa	31.12.2021.	Etički kodeks objavljen na Internet stranici Društva	Nisu potrebna nikakva sredstva	Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr 023/234-898 Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove Hrvoje Simoni, dipl. iur. hrvoje.simoni@cistoca-zadar.hr 023/234-898
2.1.2	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	17. Imenovanje povjerenika za etiku te etičko povjerenstvo	31.12.2021.	Odluka Uprave o imenovanju povjerenika za etiku	Nisu potrebna nikakva sredstva	Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr 023/234-898

2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).	18. Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta i procesa rada	31.12.2021.	Ispunjen upitnik o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna nikakva sredstva	Sektor za ekonomsko – financijske poslove Tatjana Morović, dipl. oec. tatjana.morovic@cistoca-zadar.hr 023/234-898
--------	---	--	-------------	---	--------------------------------	---

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)	19. Objava kalendara događaja	31.12.2021.	Lista kalendara s poveznicom na datume objave važnih dokumenata na Internet stranici Društva.	Nisu potrebna nikakva sredstva	Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr 023/234-898
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	20. Misija i vizija Društva 21. Opći i posebni ciljevi 22. Odnosi s trećim subjektima	kontinuirano	Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna nikakva sredstva	Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr 023/234-898

2.2.3.	<p>Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarama, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave. Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje.</p>	23. Informiranje o postupku javne nabave	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje	Objava sukladno važećim propisima	Nisu potrebna nikakva sredstva	<p>Sektor za poslove nabave Vesna Grgić, univ.spec.oec. vesna.grgic@cistoca-zadar.hr 023/234-898</p>
--------	---	--	---	-----------------------------------	--------------------------------	--

2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije	24. Revidiranje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacija. Objavljuju se informacije od interesa za korskornike	Aktivnosti koje proizlaze iz ove smjernice su kontinuirane	Objava sukladno važećim propisima	Nisu potrebna nikakva sredstva	Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove Hrvoje Simoni, dipl. iur. i službenik za informiranje hrvoje.simoni@cistoca-zadar.hr 023/234-898
2.2.5.	Za razliku od prijma u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima	25. Oglašavanje slobodnih radnih mjesta, Objava javnog natječaja. Provođenje testiranja i razgovora s kandidatima kao i suradnja s HZZ, donošenje odluke o odabiru te obavijest kandidatima.	kontinuirano	Objava na stranicama Društva te HZZ	Nisu potrebna nikakva sredstva	Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr 023/234-898

	<p>imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</p>					
2.2.6.	<p>Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.</p>	<p>26. Imenovanje službenika za informiranje</p> <p>27. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama</p>	kontinuirano	Objavljeno na stranicama Društva, odluka o službeniku za informiranje	Nisu potrebna nikakva sredstva	<p>Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove</p> <p>Hrvoje Simoni, dipl. iur. i službenik za informiranje</p> <p>hrvoje.simoni@cistoca-zadar.hr</p>

2.2.7.	<p>Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.</p> <p>S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišna vrijednost onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15), (u daljnjem tekstu: Zakona) sukladno odredbi članka 21. stavka 1. Zakona.</p>	28. Prilikom isplate naknade za nepotpuno izvlaštenje odnosno osnivanje prava služnosti, iznos naknade utvrđuje sudski vještak elaboratom sukladno mjerodavnom zakonu.	kontinuirano		Nisu potrebna nikakva sredstva	<p>Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor</p> <p>john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr</p> <p>023/234-898</p>
--------	---	--	--------------	--	--------------------------------	---

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	<p>Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti koji omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u nepovoljniji položaj. U tu svrhu treba uspostaviti i na mrežnoj stranici društva objaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti koja će biti zadužena za zaprimanje prijave nepravilnosti te vođenje postupaka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti. Osim obveze da, sukladno čl. 3 t. 4. svaki poslodavac koji zapošljava najmanje 50 osoba</p>	<p>29. Imenovana je osoba za nepravilnosti Odlukom direktora na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti kao i zamjenik osobe za nepravilnosti.</p>	<p>Izvršeno, kontinuirano praćenje</p>	<p>Imenovana je osoba kao i njezin zamjenik za vođenje registra nepravilnosti i poduzimanje radnji protiv nepravilnosti.</p>	<p>Nisu potrebna nikakva sredstva</p>	<p>Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove</p> <p>Hrvoje Simoni, dipl. iur.</p> <p>Osoba zadužena za nepravilnost</p> <p>hrvoje.simoni@cistoca-zadar.hr</p> <p>Branka Kozulić, dipl. iur.</p> <p>Zamjenik osobe zadužene za nepravilnost</p> <p>branka.kozulic@cistoca-zadar.hr</p> <p>023/234-898</p>

	<p>uspostavi unutarnje prijavljivanje, ovom smjernicom se potiče poslodavce da sustav unutarnjeg prijavljivanja uspostave i kad im to nije zakonska obveza. Posebno treba zaštititi prava prijavitelja nepravilnosti tj. „zviždača“, uključujući zaštitu njihovog identiteta i povjerljivosti prijava.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	30. Testiranje znanja zaposlenika u svrhu upoznavanja sustava te procjena mogućih slabosti	kontinuirano	Rezultati testiranja te davanje radnih zadataka u svrhu ispitivanja slabosti.	Nisu potrebna nikakva sredstva	Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr 023/234-898
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	31. Provođenje edukacije zaposlenika i pohađanja stručnih seminara.	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumije vaju kontinuiran o izvršavanje	Potvrde, uvjerenja, certifikati o usavršavanju zaposlenika	Nisu potrebna nikakva sredstva	Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr 023/234-898
2.4.3.	Donošenje planova edukacije.	32. Donošenje planova za sektore Društva	kontinuirano	31.12.2021.	Nisu potrebna nikakva sredstva	Uprava Društva-John Ivan Krstičević, direktor john.ivan.krsticevic@cistoca-zadar.hr 023/234-898

Ukupan broj planiranih aktivnosti: 32

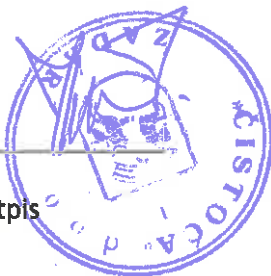
U Zadru 2. rujna 2021.g.

Pripremio: Direktor

John Ivan Krstičević, dr. vet. med.

ime i prezime

potpis



02.09.2021.

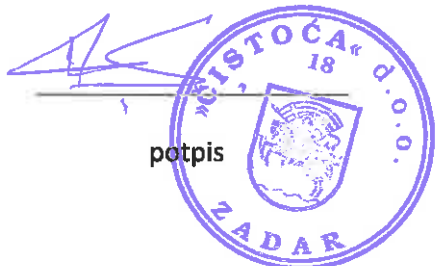
datum

Pripremio: Direktor Sektora za opće, pravne i kadrovske poslove

Hrvoje Simoni, dipl. iur.

ime i prezime

potpis



02.09.2021.

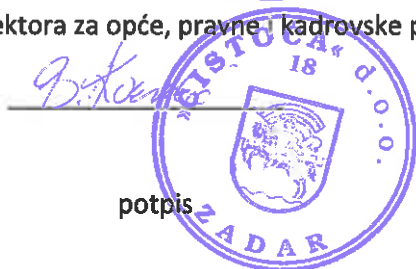
datum

Pripremila: Pomoćnica direktora sektora za opće, pravne i kadrovske poslove

Branka Kozulić, dipl. iur.

ime i prezime

potpis



02.09.2021.

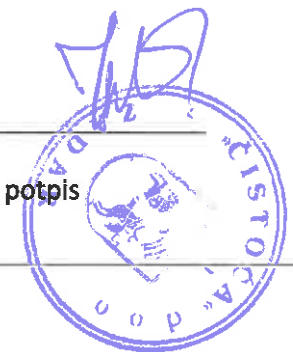
datum

Potpisao Direktor:

John Ivan Krstičević, dr. vet. med.

ime i prezime

potpis



02.09.2021.

datum