



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 1 od 43

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NABAVA ORIGINALNIH REZERVNIH DIJELOVA I SKLOPOVA ZA TERETNA VOZILA MARKE „MAN“ ILI „JEDNAKOVRIJEDNO“

**(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI S
CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA RAZDOBLJE OD DVIJE GODINE)**

**OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA –
PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 11-16-MV-22

Zadar, srpanj 2016. godine



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 2 od 43

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

1. Izjava o nekažnjavanju (Original obrazac-1)
2. Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru (Original obrazac-2)
3. Izjava o nepromjenjivosti cijene (Original obrazac-3)
4. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za izvršavanje okvirnog sporazuma (Original obrazac-4)
5. Izjava ponuditelja o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (Original obrazac-5)
6. Prijedlog Okvirnog sporazuma (Original obrazac-6)



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 3 od 43

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 4 od 43

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **84923155727**
- c) Broj telefona: **023/234-800**, broj telefaksa: **023/231-831**,
- d) Internetska adresa: www.cistoca-zadar.hr
- e) Adresa elektroničke pošte: info@cistoca-zadar.hr

1.2. Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Sektor za poslove nabave:

Vesna Grgić, univ. spec. oec., direktorica sektora za poslove nabave

e-pošta: vesna.grgic@cistoca-zadar.hr

tel: 023/234-893

Marina Čakarun, dipl. tur. kom., voditeljica odjela nabave

e-pošta: marina.cakarun@cistoca-zadar.hr

tel: 023/234-895

Josip Brkić, bacc. ing., referent za poslove nabave

e-pošta: josip.brkic@cistoca-zadar.hr

tel: 023/234-892

1.3. Evidencijski broj nabave: 11-16-MV-22

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi o sprječavanju sukoba interesa, naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu ugovora za koje se predviđa da će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegovog trajanja, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi **1.100.000,00 kn**.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe na temelju okvirnog sporazuma koji se sklapa na dvije godine.

1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine.

1.9. Elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 5 od 43

1.10. Elektronička dostava ponude

Dostava ponude u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 42. stavak 2. točka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 83/13).

Javni naručitelj je od 01. srpnja 2016. godine obavezan odrediti elektroničku dostavu ponuda u postupcima javne nabave male vrijednosti.

Javni naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoju u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranog ponuditelja da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 6 od 43

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“.

Oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika javne nabave CPV:
34330000-9 – Rezervni dijelovi za teretna vozila, dostavna vozila i automobile

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Predmet je specificiran u Troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje. U Troškovniku su iskazane **okvirne količine** rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ koje se odnose na **dvogodišnje razdoblje**. Naručitelj se ne obvezuje da će predviđene količine biti realizirane u potpunosti.

Naručitelj će robu nabavljati postupno tijekom ugovorenog vremenskog perioda putem pisanih narudžbenica gdje će se točno definirati količina pojedinih artikala.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave s opisom predmeta nabave nalazi se u Troškovniku.

2.5. Troškovnik

Detaljne upute o popunjavanju Troškovnika nalaze se u samom Troškovniku.

2.6. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke robe je fco skladište naručitelja, Stjepana Radića 33, 23000 Zadar.

2.7. Rok isporuke robe

Roba će se isporučivati postupno prema potrebama naručitelja za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma putem pisanih narudžbenica u roku do **3 (tri) radna dana** od dana primitka pisane narudžbe.

Rok se smatra bitnim sastojkom okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora.

a) Rok isporuke pojedine pošiljke ne može biti duži od 3 (tri) radna dana. Rok se računa od trenutka zaprimanja pisane narudžbenice na dokaziv način na faks, odnosno e-poštu koju odabrani ponuditelj navede u svojoj ponudi.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 7 od 43

Za svaki dan zakašnjenja s isporukom predmeta nabave plaćaju se penali.

Isporučitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2% ukupno ugovorene cijene robe za svaki dan zakašnjenja isporuke u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Isporučitelja. Isporučitelju se može odobriti naknadni primjereni rok isporuke, ali bez oslobađanja od plaćanja ugovorne kazne.

Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene robe. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa za isporučenu robu. Plaćanje penala ne utječe na obveze Isporučitelja.

U slučaju da Isporučitelj isporuči neispravnu robu, Naručitelj ima pravo tražiti da se nedostatak neodgodivo ukloni, da mu se isporuči druga roba bez nedostataka i ima pravo na ugovornu kaznu u visini od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe bez PDV-a.

U slučaju da Isporučitelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva na uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji (otpremnicom), ovjerenim od strane Naručitelja i Isporučitelja.

b) Isporučitelj i Naručitelj imaju pravo produženja roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa „više sile“
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela
- uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za prekidom isporuke robe
- ako potrebna informacija koju je zatražio Isporučitelj za izvršenje Ugovora nije primljena na vrijeme, ili ako je Naručitelj naknadno promijenio informacije i time uzrokovao da dođe do kašnjenja pri isporuci robe
- ako dođe do zapreka koje Isporučitelj ne može spriječiti, iako je primjenjivao pažnju dobrog gospodara, bez obzira na to da li te zapreke utječu na Isporučitelja i Naručitelja. Takve zapreke uključuju, ali nisu ograničene na: prekide proizvodnje i izrade robe, nesreće, kasne ili manjkave isporuke od strane poddavljača sirovina, poluproizvoda ili gotovih proizvoda te ukoliko dođe do potrebe da se unište ili bace kao neupotrebljivi važni dijelovi proizvodnje, ukoliko to zahtijevaju službene državne mjere ili dođe do prirodnih katastrofa.

Pod „višom silom“ podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole Isporučitelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Isporučitelja i koji nije predvidiv.

Isporučitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke.

2.8. Rok trajanja okvirnog sporazuma

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom koji u cijelosti zadovoljava tražene tehničke uvjete i ponudi najnižu cijenu.

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naručitelj će s ponuditeljem čija ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom sklopiti okvirni sporazum za razdoblje od **dvije godine**.

Na temelju okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem bit će sklopljen pojedinačni ugovor o javnoj nabavi za svaku godinu u roku trajanja okvirnog sporazuma.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 8 od 43

Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom predmeta nabave odmah nakon potpisa pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma sklopljenog s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pojedinačni ugovor se sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma. **Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog okvirnog sporazuma.**



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 9 od 43

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (članak 67. ZJN)

Javni naručitelj **obvezan** je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom smislu (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu¹**. **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave (odnosno dana slanja poziva na nadmetanje).

3.1.2 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

¹ Predložak izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije (B. Obrasci za izradu ponude – Original obrazac-1)



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 10 od 43

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3 ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti iz točaka **3.1.1. - 3.1.3.** ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno** te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.1. i 3.1.2.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2 Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (članak 68. ZJN)

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je nad njime **otvoren stečaj**, ako je u **postupku likvidacije**, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je nad njime pokrenut **prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije** po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 11 od 43

postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak **profesionalni propust** koji **javni naručitelj može dokazati na bilo koji način**.

Postojanje teškog profesionalnog propusta javni naručitelj dokazuje na temelju objektivne procjene okolnosti, sukladno članku 68. stavku 7. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- **važeći jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovog stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovog stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti iz točke **3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3.** ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno**.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 12 od 43

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoј preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od **5 dana od dana dostave zahtjeva**.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati **da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave**.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. 10/12) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeće:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13), svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su **pojedinačno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 13 od 43

4.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13), ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati tehničku i stručnu sposobnost dostavom sljedećih dokaza sposobnosti:

4.2.1. popis ugovora o isporuci rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se kao dokaz prilaže **potvrda potpisana ili izdana** od naručitelja (obrazac potvrde nalazi se u prilogu ove dokumentacije, B. Obrasci za izradu ponude – Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru – **Original obrazac 2**).

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dostaviti **potvrde o najmanje 2 (dva), a najviše 5 (pet)** uredno ispunjenih ugovora.

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio **najmanje dva, a najviše pet ugovora o isporuci rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ koji su predmet nabave.**

Zbrojena vrijednost ugovora mora biti ista ili veća od polovice iznosa procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti robu koja je predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu koja je predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.2.2. Navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete.

Navod potpisom i pečatom ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 14 od 43

4.2.3. Ostali uvjeti

Od ostalih uvjeta, ponuditelji moraju u svojoj ponudi dostaviti i:

- Ukoliko ponuditelj ponudi **originalne** rezervne dijelove i sklopove, navedene u Troškovniku naručitelja, ponuditelj mora dostaviti **izjavu** da su dijelovi i sklopovi koje će isporučivati originalni rezervni dijelovi proizvođača „MAN“, u originalnoj ambalaži i s pripadajućom deklaracijom uvoznika na hrvatskom jeziku.
Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.
- Ukoliko ponuditelj ponudi „**jednakovrijedan**“ rezervni dio i sklop, ponuditelj mora dostaviti **izjavu ili potvrdu** proizvođača vozila „MAN“, *generalnog zastupnika i uvoznika* ili *distributera* proizvođača teretnih vozila marke „MAN“ da ponuđeni jednakovrijedni rezervni dio odgovara po kvaliteti, dimenzijama i funkcionalnosti za ugradnju na predmetno vozilo marke „MAN“.
Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom. Ukoliko je izjava na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen od strane ovlaštenog sudskog tumača.
- Ukoliko ponuditelj ponudi „**jednakovrijedan**“ rezervni dio i sklop, ponuditelj mora dostaviti **izjavu ili potvrdu** proizvođača vozila „MAN“, *generalnog zastupnika i uvoznika* ili *distributera* proizvođača teretnih vozila marke „MAN“ da priznaje jamstvo za teretna vozila ukoliko se u jamstvenom roku na vozilo ugrađuju ponuđeni jednakovrijedni rezervni dijelovi.
Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom. Ukoliko je izjava na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen od strane ovlaštenog sudskog tumača.
- Ponuditelj mora dostaviti **izjavu proizvođača** rezervnih dijelova i sklopova, *generalnog zastupnika i uvoznika* ili *distributera proizvođača* rezervnih dijelova i sklopova **da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenih rezervnih dijelova i sklopova.**
Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom. Ukoliko je izjava na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen od strane ovlaštenog sudskog tumača.
- Ponuditelj je obavezan osigurati jamstveni rok za isporučene rezervne dijelove koji mora biti sukladan jamstvenom roku prema uvjetima proizvođača, te u tu svrhu mora dostaviti **izjavu o jamstvu za kvalitetu** ponuđenih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“.
Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom. Ukoliko je izjava na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen od strane ovlaštenog sudskog tumača.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 15 od 43

- Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača i Zakonu o obveznim odnosima, ponuditelj treba priložiti Izjavu o nepostojanju materijalnih nedostataka na ponuđenim artiklima. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom. U slučaju postojanja materijalnih nedostataka, ponuditelj je u obvezi ukloniti nedostatak na način da takav artikl zamijeni novim, iste oznake i proizvođača ponuđenog u odabranoj ponudi.
- Ponuditelj je u obvezi, ukoliko za neke od rezervnih dijelova dođe do izmjene kataloškog broja u odnosu na kataloški broj rezervnog dijela navedenog u Troškovniku za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, dostaviti izjavu proizvođača, generalnog zastupnika i uvoznika ili distributera proizvođača iz koje će biti razvidno za koje je rezervne dijelove došlo do izmjene kataloškog broja. Izjava mora biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

Gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 16 od 43

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj, oblik i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjen ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici),
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjeni obrasci Troškovnika koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (Tabela 1., Tabela 2., Tabela 3., Tabela 4. i Tabela 5.),
7. potpisan prijedlog Okvirnog sporazuma koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Original obrazac-6),
8. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (tražene izjave).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / *upload*) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i Troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima i ponudi.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 17 od 43

5.2. Način elektroničke dostave ponude

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 83/13) u ovom postupku javne nabave **obvezna je** elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Na omotnici na kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, OIB ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE UZ ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENU PONUDU“.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (N.N. 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa**. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, **dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.**

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 18 od 43

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane Dokumentacije za nadmetanje postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalogi i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata** koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 19 od 43

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – „Čistoća“ d.o.o., Zadar, Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

„ČISTOĆA“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR
NABAVA ORIGINALNIH REZERVNIH DIJELOVA I SKLOPOVA
ZA TERETNA VOZILA MARKE „MAN“ ILI „JEDNAKOVRIJEDNO“
Evidencijski broj nabave 11-16-MV-22
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja,
OIB ponuditelja, nositelja zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika (elektroničke ponude).

5.3. Način određivanja cijene ponude

- Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.
- Ponuditelj će u ponudi upisati jediničnu cijenu rezervnih dijelova i sklopova za svaki artikl u tabeli (Tabela 1., 2., 3., i 4.), a zatim ukupnu cijenu za svu predmetnu robu.
- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelj će u ponudi upisati jediničnu cijenu ponuđenih rezervnih dijelova i sklopova, a zatim ukupnu cijenu za svu predmetnu robu.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (troškovi isporuke fco skladište naručitelja i sl.) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika i ponude su **konačne i nepromjenjive** za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.
- Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama. Za svaku pojedinačnu stavku u Troškovniku ponuditelj mora upisati iznos. Niti jedna stavka ne može ostati neispunjena. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati nevaljanom i naručitelj o istoj neće odlučivati, već će se ista odbiti.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 20 od 43

- Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.
- Troškovnik koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje načinjen je u tablicama programa Microsoft Office Excel 2003. i nakon unosa podataka, iznosi će se automatski izračunavati.

5.4. Nepromjenjivost cijena

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti cijena tijekom važenja okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora. Izjava o nepromjenjivosti cijene koju treba potpisati ovlaštena osoba ponuditelja nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje (B. Obrasci za izradu ponude – **Original obrazac 3**).

5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje u roku **60 dana** od isporuke robe (nastanka DVO), putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe. Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju isporučene robe, ovjerenu od ovlaštene osobe Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82., stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s **najnižom cijenom ponude**. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom da javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

5.7. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90 (devedeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu (sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika).

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 21 od 43

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Upute za popunjavanje Troškovnika

Troškovnik koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje načinjen je u tablicama programa Microsoft Office Excel 2003. Troškovnik je zbog sigurnosti i sprječavanja mogućnosti da ponuditelj mijenja, dodaje ili briše bilo koji dio teksta, dijelom zaštićen.

Ukupan iznos iz kolone „I“ (umnožak jedinične cijene i okvirnih količina) ponuditelji ne mogu sami upisivati, već se on automatski izračunava.

Ukupan iznos u redcima „ukupno“ na kraju svakog Troškovnika zasebno ponuditelji ne mogu sami upisivati, već se on automatski izračunava.

U dijelu „Rekapitulacija“ ukupni iznos se automatski popunjava podacima iz Troškovnika (Tabela 1., 2., 3. i 4.).

U slučaju nejasnoća u svezi popunjavanja Troškovnika, ponuditelji mogu kontaktirati voditeljicu odjela nabave, gđu. Marinu Čakarun, kontakt broj 023/234-895.

6.2. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 22 od 43

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuditeljima se napominje kako sva u nastavku navedena jamstva, u slučaju zajednice ponuditelja, moraju glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.

Ponuditelji moraju dostaviti sljedeća jamstva:

- 6.4.1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće: da je bankarska garancija neopoziva, bezuvjetna na “prvi poziv” i “bez prigovora” u visini od **55.000,00 kn**.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **55.000,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun ČISTOĆA d.o.o., Zadar, IBAN naručitelja (HR0424850031100200115), poziv na broj 02



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 23 od 43

OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 11-16-MV-22.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje **novčani polog**, ponuditelj mora **dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu** na temelju kojeg se može utvrditi da je **transakcija izvršena (najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponude/javnog otvaranja ponude)**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni polog u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.4.2. **Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma** – ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu **izjavu** (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje, B. Obrasci za izradu ponude –**Original obrazac-4**) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa okvirnog sporazuma, s rokom valjanosti 30 dana dulje od isteka okvirnog sporazuma. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma kako je zatraženo u Dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, javni naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegova isteka.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 24 od 43

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda, podnošenje i otvaranje ponude

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **28. srpnja 2016. godine, do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **28. srpnja 2016. godine, u 12:00 sati**, u prostorijama javnog naručitelja na adresi „Čistoća“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, na katu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog ovjerenog dokaza ovlasti (ukoliko je primjenjivo u zemlji sjedišta ponuditelja).

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

6.6. Trošak sudjelovanja i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja, odnosno eventualne izmjene Dokumentacije za nadmetanje.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 25 od 43

6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže **60 (šezdeset)** dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (faksom, elektroničkom poštom i dr.).

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj donosi odluku o poništenju.

6.8. Rok za sklapanje okvirnog sporazuma

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja koji iznosi **10 (deset) dana** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između javnog naručitelja i ponuditelja. Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Rok za sklapanje ugovora je do **15 radnih dana** od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo dokumentacijom za nadmetanje

javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 26 od 43

6.9. Tajnost podataka

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.10. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.11. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje najkasnije 4 (četiri) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

6.12. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **5 (pet) dana od:**

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 27 od 43

dokumentacije,

3. otvaranje ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno članku 146. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe naručitelju.

6.13. Za sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13), prateće Uredbe i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 (N.N. 13/14).

ČISTOĆA d.o.o., ZADAR



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 28 od 43

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE²

² Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije (B. Obrasci za izradu ponude) su **prijedlozi** obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženog obrasca.**



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 29 od 43

ORIGINAL OBRAZAC -1

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
i ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____³,
kao ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, dana _____ 2016. godine

Potpis i pečat

³ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 30 od 43

ORIGINAL OBRAZAC -2

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Ponuditelj:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a):	
Datum sklapanja ugovora:	
Datum i mjesto izvršenja ugovora:	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)
uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za
provjeru navedenih podataka.

_____ M.P. _____
(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 31 od 43

ORIGINAL OBRAZAC -3

I Z J A V A
o nepromjenjivosti cijene

kojom izjavljujemo da se jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika i naše ponude neće mijenjati za cijelo razdoblje trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma.

Ujedno izjavljujemo da su u cijenu ponude uračunati svi troškovi i popusti do primopredaje robe fco skladište naručitelja, odnosno da se naknadno ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi.

Jedinične cijene robe specificirane i iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećavati ni u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 32 od 43

ORIGINAL OBRAZAC -4

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

U otvorenom postupku javne nabave originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“ koji provodi Čistoća d.o.o.,

ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma u obliku bankarske garancije;
- da će bankarska garancija biti bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a
- da će bankarsku garanciju za izvršavanje okvirnog sporazuma predati u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa okvirnog sporazuma, s rokom valjanosti 30 dana dulje od isteka okvirnog sporazuma
- da je suglasan da će se bankarsku garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što ponuditelj potvrđuje svojim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 33 od 43

ORIGINAL OBRAZAC -5

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“, evidencijski broj nabave 11-16-MV-22, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 34 od 43

ORIGINAL OBRAZAC -6

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

„ČISTOĆA“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ), kojeg zastupa direktor Dragan Maračić, dipl. ing.

i

_____, OIB:
_____(u daljnjem tekstu: PONUDITELJ), kojeg zastupa
_____, zaključuju dana _____ 2016. godine
sljedeći:

OKVIRNI SPORAZUM o nabavi originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“ broj 11-16-MV-22

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave sukladno članku 31. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13) s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma za isporuku originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“ s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine, a u svezi s člankom 38. i 39. Zakona o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave 11-16-MV-22, Naručitelj je Odlukom o odabiru, broj: _____ od _____ 2016. godine odabrao najpovoljniju ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje Odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, ponudu sljedećeg ponuditelja _____, ponuda broj _____ od _____ 2016. godine.

Iznos ponude (bez PDV-a): _____

Iznos PDV-a: _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om: _____

(2) Troškovnik iz ponude, broj _____ od _____ godine predstavlja Prilog I. ovog Okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni dio.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 35 od 43

(3) U ovom Okvirnom sporazumu određeni su svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, te se ugovor sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja ovog Okvirnog sporazuma. Ovako sklopljen Okvirni sporazum predstavlja obvezu Naručitelja i Ponuditelja na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Obveza nastupa čim se sklopi ovaj Okvirni sporazum.

II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje i raskid pojedinačnih ugovora o nabavi rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“ (u daljnjem tekstu: pojedinačni ugovor/ugovori) između odabranog Ponuditelja i Naručitelja za nabavu rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“ (u daljnjem tekstu: roba) prema količinama i opisu navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja, ponudi Ponuditelja te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

(2) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je nabava i isporuka rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“ koji se po količinama ne mogu prethodno točno utvrditi. Količine navedene u Troškovniku iz članka 1. stavka 2. ovog Okvirnog sporazuma su okvirne.

(3) Stvarna nabavljena količina robe na temelju ovog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

(4) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 (dvije) godine i primjenjuje se od _____ 2016. godine do _____ 2018. godine te predviđa sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

III. UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA I SKLAPANJE POJEDINAČNIH UGOVORA

Članak 3.

(1) Naručitelj će prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi sklopiti temeljem uvjeta ovog Okvirnog sporazuma i ponude koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Naručitelj će drugi godišnji ugovor o javnoj nabavi sklopiti bez ponovljenog poziva za nadmetanje, a na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 36 od 43

Članak 4.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Godišnjim ugovorima o javnoj nabavi utvrdit će se prava i obveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i ponudi iz članka 1. stavak 1. Okvirnog sporazuma.

Članak 5.

(1) Naručitelj ima pravo raskinuti svaki godišnji ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Ponuditelja.

(2) U tom slučaju Naručitelj mora dati Ponuditelju naknadni rok od 15 dana da ispravi povredu.

(3) U slučaju da Ponuditelj ne ispravi povredu Naručitelj zadržava pravo raskinuti ugovor.

(4) Raskid svakog pojedinačnog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će Ponuditelj biti izvješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

(5) Naručitelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo i na naknadu štete i to prema općim pravilima odgovornosti za štetu.

Članak 6.

(1) Prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavi robe temeljem ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj i Ponuditelj odrediti će koordinatora.

(2) Naručiteljev koordinator odgovoran je za neophodne organizacijske i tehničke kontakte s koordinatorom Ponuditelja. Naručiteljev koordinator će procijeniti u ime Naručitelja usklađenost isporuka sa zadanim rokovima, cijenama, količinom i kvalitetom isporučene robe prema ovom Okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega.

(3) Imena koordinatora navesti će se u godišnjim ugovorima o javnoj nabavi.

(4) Za sve poduzete radnje u provedbi ovog Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega, ugovorne strane suglasne su da koordinatori poduzimaju u ime i za račun ugovornih strana s punim učinkom.

IV. CIJENA

Članak 7.

(1) Jedinične cijene rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“ i ukupna cijena ugovora mora biti istovjetna ukupnoj godišnjoj i jediničnoj cijeni iz Troškovnika i Ponudbenog lista iz ponude Ponuditelja iz članka 1. stavak 1. ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Jedinične cijene rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“ i ukupna cijena iz Troškovnika i Ponudbenog lista su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

(3) U cijenu iz prethodnog stavka ovog članka moraju biti obračunati svi troškovi i popusti Ponuditelja, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 37 od 43

V. UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

- (1) Naručitelj se obvezuje da će izvršiti plaćanje u roku 60 (šezdeset) dana od isporuke robe (nastanka DVO), putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe. Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju isporučene robe, ovjerenu od ovlaštene osobe Naručitelja.
- (2) Na zakašnjele uplate, odabrani Ponuditelj obračunava i naplaćuje Naručitelju zakonsku zateznu kamatu.

VI. ROK I MJESTO ISPORUKE

Članak 9.

- (1) Odabrani Ponuditelj se obvezuje da će započeti s isporukom robe odmah nakon zaključivanja pojedinačnog ugovora.
- (2) Isporuka će se vršiti postupno prema potrebama Naručitelja iskazanih putem pisanih narudžbenica.
- (3) Roba će se isporučivati u roku ne dužem od **3 (tri) radna dana** od dana pisane narudžbe Naručitelja. Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom (uključujući subote) tijekom radnog vremena naručitelja.
- (4) Odabrani Ponuditelj se obvezuje ugovorenu robu isporučivati franco skladište Naručitelja.

Članak 10.

- (1) Ugovoreni rok nabave robe može se produžiti jedino u slučaju ako Ponuditelj bez svoje krivnje bude spriječen, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Ponuditelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ili ukloniti (tzv. „viša sila“).
 - (2) Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo produženja roka isporuke u sljedećim slučajevima:
 - uslijed nastupa „više sile“
 - uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela
 - uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za prekidom isporuke robe
 - ako potrebna informacija koju je zatražio Ponuditelj za izvršenje Ugovora nije primljena na vrijeme, ili ako je Naručitelj naknadno promijenio informacije i time uzrokovao da dođe do kašnjenja pri isporuci proizvoda i usluga
 - ako zbog smanjenih potreba Naručitelj ne naruči tijekom trajanja okvirnog sporazuma sve količine iz Troškovnika Ugovora.
 - (3) Pod „višom silom“ podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole Ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Ponuditelja i koji nije predvidiv.
 - (4) Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke.
- O nastupu i prestanku takvih događaja Ponuditelj je dužan obavijestiti Naručitelja.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 38 od 43

VII. UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

(1) Ako Ponuditelj ne obavlja ugovornu obavezu na način i u rokovima definiranim pojedinačnim godišnjim ugovorom, za svaki dan neopravdanog kašnjenja biti će dužan platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 2% (dva promila) od ukupno ugovorene cijene pojedinačnog godišnjeg ugovora, a najviše do 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti godišnjeg ugovora.

(2) Ponuditelj se oslobađa obveze plaćanja ugovorne kazne u slučaju zakašnjenja do kojeg je došlo bez njegove krivnje. Ponuditelj je dužan dokazati da nije kriv za zakašnjenje.

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti u roku od trideset dana po primopredaji robe. Plaćanje penala ne utječe na obveze Ponuditelja.

VIII. PREGLED ROBE U TRENUTKU PRIMITKA

Članak 12.

(1) Naručitelj je dužan prispjelu robu pregledati na uobičajen način bez odgode u prisutnosti predstavnika Ponuditelja.

(2) Ugovorne strane utvrđuju da je primopredaja robe između Naručitelja i Ponuditelja izvršena kada ovlaštena osoba Naručitelja ovjeri potpisom otpremni dokument, čime potvrđuje primitak robe u količini i kvaliteti deklariranoj u otpremnom dokumentu Ponuditelja.

(3) U slučaju osnovane sumnje u nedostatke u kvaliteti robe, Naručitelj će uzorak robe poslati na ispitivanje čije troškove snosi Ponuditelj.

(4) Za sve skrivene nedostatke važeće su odredbe Zakona o obveznim odnosima.

IX. NEDOSTACI PRILIKOM ISPORUKE ROBE I FAKTURIRANJA

Članak 13.

(1) Odabrani Ponuditelj se obvezuje Naručitelju isporučiti robu iz ponude bez nedostataka.

(2) Ponuditelj se obvezuje prilikom izvršenja ugovornih obveza u okviru ugovorene cijene i predviđenih količina osigurati kakvoću robe koja odgovara tehničkim i ostalim uvjetima traženim u Dokumentaciji za nadmetanje.

(3) Ponuditelj se obvezuje na kvalitetu i ispravnost isporučene robe prema pravilima struke.

(4) Ponuditelj se obvezuje isporučiti robu po kakvoći, cijeni, količini, roku isporuke, mjestu isporuke, uvjetima plaćanja, a sve prema danoj Ponudi i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, a koji uvjeti se ne mogu mijenjati.

(5) Ponuditelj se obvezuje da će po skrivenim nedostacima opaženima i nastalima u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isporuke robe, iste zamijeniti odmah u roku od najduže 8 (osam) dana od saznanja o istome.

(6) U slučajevima neisporučivanja naručene robe, Naručitelj će uputiti Ponuditelju opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku. Troškove predaje druge robe bez nedostatka snosi Ponuditelj.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 39 od 43

(7) U slučaju nepoštivanja roka isporuke, Naručitelj će uputiti Ponuditelju opomenu i zahtjev da se isti pridržava ugovorenog roka isporuke.

(8) U slučaju obračunavanja cijena koje nisu ugovorene, Naručitelj će uputiti Ponuditelju Opomenu i zahtjev za ispravak krivo zaračunatog iznosa.

(9) U slučaju uzastopnog ponavljanja neisporučivanja naručene robe, odnosno nepoštivanja ugovorenih rokova i obračunavanja cijena u više od 5 (pet) puta, usprkos činjenici da je odabrani ponuditelj po opomeni otklonio nedostatke, Naručitelj će odabranom Ponuditelju uputiti zahtjev za plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 1% (jedan posto) od ukupne vrijednosti pojedinačnog ugovora. Ukoliko u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva za isplatu ugovorne kazne, odabrani ponuditelj ne isplati zatraženi iznos, naručitelj će naplatiti bankarsku garanciju, odnosno Naručitelj će raskinuti pojedinačni ugovor za sve daljnje nabave.

Članak 14.

(1) Za slučaj da Ponuditelj robu ne isporuči prema utvrđenoj ponudi i specifikaciji i/ili isporuči neispravnu robu, Naručitelj ima pravo zahtijevati od Ponuditelja da nedostatak ukloni ili zahtijevati sniženje cijene. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja Ponuditelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

(2) Naručitelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na naknadu štete, a pored toga Ponuditelj odgovara Naručitelju i za štetu koju Naručitelj zbog materijalnih nedostataka robe pretrpi na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

X. OBVEZE NARUČITELJA

Članak 15.

Naručitelj se obvezuje imenovati ovlaštenika koji će procijeniti u ime Naručitelja usklađenost isporuke sa zadanim rokovima, cijenama, količinom i kvalitetom isporučene robe prema pojedinačnim ugovorima sklopljenim na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

XI. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 16.

(1) Ponuditelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana od obostranog potpisa ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju jamstvo banke za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u visini od 5 % (pet posto) ugovorenog iznosa iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma bez PDV-a. Rok valjanosti jamstva banke je do isteka okvirnog sporazuma. U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će naplatiti iznos od 5% po garanciji banke.

(2) Naručitelj se obvezuje da će u slučaju ne otklanjanja materijalnih nedostataka u danom roku naplatiti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma.

(3) Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

(4) Pod povredama ugovornih obveza, između ostalog, smatraju se:



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 40 od 43

- a) neisporučivanje naručene robe;
- b) nepoštivanje roka isporuke,
- c) obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

U slučaju povrede ugovornih obveza iz prethodnog stavka i onih određenih pojedinačnim ugovorom, naručitelj će uputiti odabranom ponuditelju opomenu kojom zahtijeva se učinjeni propust ispravi u danom roku.

(5) U slučaju da odabrani Ponuditelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti bankarsku garanciju i raskinuti pojedinačni ugovor.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 18.

Ugovorne strane su suglasne da će se eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je Trgovački sud u Zadru.

Članak 19.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Ponudbeni list Ponuditelja
- Troškovnik Naručitelja
- Dokumentacija za nadmetanje.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 41 od 43

Članak 20.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Članak 21.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (dva) primjerka.

ZA NARUČITELJA:

DIREKTOR

Dragan Maračić

ZA PONUDITELJA:

DIREKTOR



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 11-16-MV-22
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“	Stranica 42 od 43

