



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 1 od 44

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**NABAVA POSUDA ZA OTPAD VOLUMENA 120 L (1000 kom)
I 240 L (1200 kom)**

(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 07-16-MV-02

Zadar, ožujak 2016. godine



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 2 od 44

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

1. Ponudbeni list (Original obrazac-1)
2. Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja (Original obrazac -2)
3. Izjava o nekažnjavanju (Original obrazac-3)
4. Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru (Original obrazac-4)
5. Izjava o nepromjenjivosti cijene (Original obrazac-5)
6. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Original obrazac-6)
7. Izjava ponuditelja o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Original obrazac-7)
8. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi (Original obrazac-8)

C. TROŠKOVNIK



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 3 od 44

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 4 od 44

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **84923155727**
- c) Broj telefona: **023/234-800**, broj telefaksa: **023/231-831**,
- d) Internetska adresa: www.cistoca-zadar.hr
- e) Adresa elektroničke pošte: info@cistoca-zadar.hr

1.2. Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Sektor za poslove nabave:

Vesna Grgić, univ. spec. oec., direktorica sektora

tel: 023/234-893

e-pošta: vesna.grgic@cistoca-zadar.hr

Marina Čakarun, dipl. tur. kom., voditeljica odjela nabave

tel: 023/234-895

e-pošta: marina.cakarun@cistoca-zadar.hr

Tehnički sektor:

Dragan Maračić, dipl. ing., direktor tehničkog sektora

tel: 023/234-805

e-pošta: dragan.maracic@cistoca-zadar.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 07-16-MV-02

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi o sprječavanju sukoba interesa, naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **313.000,00 kn.**

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe

1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi

1.9. Elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 5 od 44

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu PVC ili PEHD posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 litara (1000 komada) i 240 litara (1200 komada) za potrebe Društva.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

44613700-7 – Posude za otpad

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave:

- posude za otpad volumena 120 litara – **1000 komada**
- posude za otpad volumena 240 litara – **1200 komada**

2.4. Tehničke specifikacije

Predmet nabave je specificiran u Troškovniku (Tabela 1. i Tabela 2. – tehničke karakteristike posuda volumena 120 i 240 litara).

Gospodarski subjekt je dužan u svojoj ponudi priložiti **tehničke karakteristike** ponuđenog predmeta nabave, kako bi javni naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu. Ponuda će se smatrati neprihvatljiva ukoliko gospodarski subjekt ponudi tehničke karakteristike predmeta nabave koje nisu sukladne traženim tehničkim karakteristikama koje su navedene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Prilikom popunjavanja ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te potpisano od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi za nadmetanje.

2.6. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke robe je fco odlagalište otpada „Diklo“. Roba se na odlagalište može isporučiti tijekom radnog vremena odnosno **od 7:00 do 12:00 sati od ponedjeljka do petka**.

2.7. Rok isporuke robe i trajanje ugovora o javnoj nabavi

Rok isporuke predmeta nabave je najkasnije **20 (dvadeset) kalendarskih dana** od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi robe.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 6 od 44

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom **ne izvrši isporuku robe** koja je predmet nabave u ugovorenom roku, javni naručitelj ima pravo na **potraživanje penala** od strane ponuditelja u visini **0,5%** ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa za robu koja je predmet nabave, za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ne može prijeći **5%** ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, javni naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica po njega, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

U slučaju raskida ugovora zbog zakašnjenja, javni naručitelj ima pravo naplate ugovorne kazne (penala) i jamstva za uredno ispunjenje ugovora.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 7 od 44

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (članak 67. ZJN)

Javni naručitelj **obvezan** je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom smislu (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu¹**. **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave (odnosno dana slanja poziva na nadmetanje).

3.1.2 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

¹ Predložak izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije (B. Obrasci za izradu ponude – Original obrazac-3)



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 8 od 44

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3 ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti iz točaka **3.1.1. - 3.1.3.** ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno** te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.1. i 3.1.2.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 9 od 44

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoј preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od **5 dana od dana dostave zahtjeva**.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati **da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave**.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. 10/12) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeće:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su **pojedinačno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 10 od 44

4.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati tehničku i stručnu sposobnost dostavom sljedećih dokaza sposobnosti:

4.2.1. popis ugovora o isporuci PVC ili PEHD posuda ili kontejnera za otpad, odnosno robe koja je predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno izvršenoj isporuci sadrži ili mu se prilaže **potvrda potpisana ili izdana** od naručitelja (obrazac potvrde nalazi se u prilogu ove dokumentacije, B. Obrasci za izradu ponude – Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru – **Original obrazac 4**).

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dostaviti **potvrdu o najmanje 1 (jednom)** uredno ispunjenom ugovoru.

Priloženom potvrdom gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio **najmanje jedan ugovor** o isporuci PVC ili PEHD posuda ili kontejnera za otpad **čiji je iznos isti ili veći od procijenjene vrijednosti** ovog predmeta nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti robu koja je predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu koja je predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.2.2. Ostali uvjeti

Od ostalih uvjeta, ponuditelji moraju u svojoj ponudi dostaviti i:

- **Originalnu prospektnu dokumentaciju (kataloški materijal ili sl.)** ponuđenih posuda za otpad volumena 120 i 240 litara **na hrvatskom jeziku**, s fotografijom posuda (120 i 240 litara) i tehničkim podacima.

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti dokumentaciju u kojoj je naveden **kompletan opis ponuđenih posuda za otpad volumena 120 i 240 litara**. Opis može biti sastavljen od strane ponuditelja ili proizvođača (ili generalnog zastupnika i uvoznika ili distributera proizvođača) posuda za otpad.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 11 od 44

Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđene posude za otpad udovoljavaju uvjetima iz Troškovnika (tehničke karakteristike posuda za otpad) iz priloga ove Dokumentacije za nadmetanje. Opis mora sadržavati **fotografije ponuđenih posuda za otpad 120 i 240 litara**.

- **Izjavu o jamstvu za kvalitetu** (minimalno 12 mjeseci) posuda koje su predmet nabave. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.
- **Izjava proizvođača posuda za otpad volumena 120 i 240 litara ili generalnog zastupnika i uvoznika, ili distributera proizvođača predmetne robe da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenih posuda za otpad**. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

Ukoliko je potvrda na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 12 od 44

5. PODACI O PONUDI

Ponuditelj može dostaviti ponudu na jedan od dva načina: u tiskanom obliku ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u elektroničkom obliku.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan sastaviti ponudu prema sljedećem redoslijedu:

1. sadržaj ponude
2. popunjeni „Ponudbeni list“ koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (**Original obrazac-1**),
3. jamstvo za ozbiljnost ponude
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjen obrazac Troškovnika koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje,
7. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (tražene izjave).

Predložak **Ponudbenog lista** nalazi se u **Original obrascu-1 (na tri stranice)** Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Original obrazac-1 i Original obrazac-2 Dokumentacije za nadmetanje.

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama, odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponudbeni list, troškovnik i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Sadržaj elektroničke ponude: ako ponuditelj ponudu dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u elektroničkom obliku, ponuda mora sadržavati sve dijelove kao i ponuda u tiskanom obliku.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 13 od 44

5.2. Oblik i način izrade ponude

5.2.1. Način izrade ponude u pisanom obliku

- Ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku na način naznačen u dokumentaciji za nadmetanje.
- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, **ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude**. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude, npr. 1/30 ili 30/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl zbog obveze vraćanja istog.

5.2.2. Način izrade elektroničke ponude

Ponuda u elektroničkom obliku se dostavlja u skladu s postupkom propisanim u točki 5.3.2., s napomenom da se **jamstvo za ozbiljnost ponude** dostavlja u pisanom obliku do roka za dostavu ponude.

Na omotnici na kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznake „NE OTVARAJ – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE UZ ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENU PONUDU.“



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 14 od 44

5.3. Način dostave ponuda

5.3.1. Način dostave papirnate ponude

U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“.

<p style="text-align: center;">ČISTOĆA d.o.o. Stjepana Radića 33 23000 ZADAR 07-16-MV-02 „Ne otvaraj- ponuda za nabavu posuda za otpad volumena 120 i 240 litara“</p>

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se treba dostaviti do roka za dostavu ponude bez obzira na način dostave.

5.3.2. Način dostave elektroničke ponude

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 83/13) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponude.

U postupku otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 15 od 44

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (N.N. 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadnih pod zakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, jamstvo za ozbiljnost ponude je u obvezi dostaviti u papirnatom obliku.

Ukoliko je ponuditelj dostavio ponudu u elektroničkom obliku, a dodatno je dostavio i ponudu u papirnatom obliku, papirnata ponuda se smatra alternativnom ponudom i kao takva će biti odbijena.

Prilikom elektroničke dostave ponude, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom.

Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 16 od 44

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponude u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- Iz Elektroničkog oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Elektroničkog oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Elektroničkog oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Elektronički oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Elektronički oglasnik u roku za dostavu ponude u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponude dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5.3. Način određivanja cijene ponude

- Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.
- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (troškovi isporuke fco odlagalište otpada „Diklo“, kao i svi ostali zavisni troškovi do isporuke i sl.) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 17 od 44

- Cijena iz ponudbenog Troškovnika je **konačna i nepromjenjiva** za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.
- Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnom i ukupnom cijenom, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno članku 100. stavak 3. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

5.4. Nepromjenjivost cijena

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti cijena tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi. Izjava o nepromjenjivosti cijene koju treba potpisati ovlaštena osoba ponuditelja nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje (B. Obrasci za izradu ponude – **Original obrazac 5**).

5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje u roku **60 dana** od isporuke robe (nastanka DVO), putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku posuda za otpad. Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju isporučene robe, ovjerenu od ovlaštene osobe Naručitelja.

Račun treba nasloviti na Naručitelja s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82., stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s **najnižom cijenom ponude**. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom da javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

5.7. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90 (devedeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u **Ponudbenom listu**.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 18 od 44

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja kao i Izjava o zajedničkoj ponudi nalaze se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje (B. Obrasci za izradu ponude – **Original obrazac-2**).

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Original obrazac-1 i Original obrazac-2 Dokumentacije za nadmetanje.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjeravaju dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 19 od 44

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podizvoditeljima biti će **obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi** sukladno članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji **obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja** koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti obvezne gore navedene podatke, sukladno članku 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, za novog podizvoditelja.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuditelji moraju dostaviti sljedeća jamstva:

6.3.1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće: da je bankarska garancija neopoziva, bezuvjetna na “prvi poziv” i “bez prigovora” u visini od **15.650,00 kn.**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

Ovaj dokaz treba dostaviti i u preslici te ga priložiti odmah iza izvornika, ovjerene preslike jamstva ili preslike jamstva.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **15.650,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun ČISTOĆA d.o.o., Zadar, IBAN naručitelja (HR0424850031100200115), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 07-16-MV-02.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 20 od 44

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje **novčani polog**, ponuditelj mora **dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu** na temelju kojeg se može utvrditi da je **transakcija izvršena (najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponude/javnog otvaranja ponude)**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni polog u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13,143/13. 13/14),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.3.2. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** – ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu **izjavu** (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje, B. Obrasci za izradu ponude –**Original obrazac-6**) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, s rokom valjanosti minimalno 30 dana dulje od isteka roka za dostavu posuda za otpad. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, javni naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegova isteka.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda, podnošenje i otvaranje ponude

Rok za dostavu ponude, sukladno članku 62., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, je **30. ožujka 2016. godine do 12.00 sati, bez obzira na način dostave ponude.**

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno na adresu: **ČISTOĆA d.o.o. Zadar, Stjepana Radića 33, 23000 Zadar.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 21 od 44

Javno otvaranje ponuda obavit će se **30. ožujka 2016. godine u 12.00 sati u prostorijama Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, na katu.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, **uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.**

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 89. Zakona o javnoj nabavi).

Ukoliko ponuditelj podnese zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi „**ZAJEDNIČKA PONUDA**“ te navesti sve zajedničke ponuditelje.

Izmjene i dopune ponuda moraju se u pisanom obliku predati do kraja roka za podnošenje ponuda.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda, te će se odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Naručitelj će ponuditelju dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude će se otvarati redosljedom kojim su zaprimljene.

6.5. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 22 od 44

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja, odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti najkasnije u roku **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

6.7. Rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja koji iznosi **10 dana** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između javnog naručitelja i ponuditelja. Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi je **5 radnih dana** od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je Prijedlog ugovora o javnoj nabavi (**Original obrazac-8.**) kojeg ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo dokumentacijom za nadmetanje

javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

6.8. Tajnost podataka

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 23 od 44

6.9. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.10. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

6.11. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **5 (pet) dana** od:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranje ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 24 od 44

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno članku 146. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe naručitelju.

6.12. Za sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13), te prateće Uredbe i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 (N.N. 13/14).

ČISTOĆA d.o.o., ZADAR



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 25 od 44

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE²

**(U SLUČAJU VEĆEG BROJA ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA I / ILI
PODIZVODITELJA, PONUDITELJ MOŽE DODATI POTREBAN BROJ RUBRIKA U
PONUDBENI LIST.)**

² Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije (B. Obrasci za izradu ponude) su prijedlozi obrazaca i izjava (osim Ponudbenog lista (Original obrazac- 1. i 2.) kojeg je ponuditelj u obvezi dostaviti u obliku iz ove Dokumentacije). Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženog obrasca.**



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 26 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -1 (str. 1/3)

PONUDBENI LIST

Javni naručitelj: ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, OIB:
84923155727, tel: 023/234-800, fax: 023/231-831

Red. br.	OPĆI PODACI O PONUDITELJU	
1.	Naziv:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa e-pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

PONUĐA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave	Nabava posuda za otpad volumena 120 litara (1000 kom) i 240 litara (1200 kom) Evidencijski broj nabave: 07-16-MV-02
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 27 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -1 (str. 2/3)

Podaci o podizvoditeljima:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, navodi sljedeće podatke o podizvoditeljima:

Red. br.	OPĆI PODACI O PODIZVODITELJU/PODIZVODITELJIMA			
1.	Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):			
2.	Sjedište:			
3.	OIB:			
4.	Broj računa:			
5.	Telefon/faks:			
ROBA KOJU ĆE ISPORUČITI PODIZVODITELJ:				
Red. br.	Predmet nabave (redni broj stavke Troškovnika):	Količina:	Vrijednost robe:	Mjesto i rok isporuke robe:

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 28 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -1 (str. 3/3)

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo nabavu posuda za otpad sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost ³	brojevima	
Ukupna cijena ponude (u kn s PDV-om)	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Valjanost ponude	
-------------------------	--

MP

DATUM

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

³ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 29 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -2 (str. 1/3)

PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA
(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

Javni naručitelj: ČISTOČA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, OIB: 84923155727, tel: 023/234-800, fax: 023/231-831

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave	Nabava posuda za otpad volumena 120 litara (1000 kom) i 240 litara (1200 kom) Evidencijski broj nabave: 07-16-MV-02
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv:	
	Sjedište:	
	Adresa:	
	OIB:	
	Broj računa:	
	Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba:	
	Broj telefona:	
Broj faksa:		
2.	Naziv:	
	Sjedište:	
	Adresa:	
	OIB:	
	Broj računa:	
	Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba:	
	Broj telefona:	
Broj faksa:		



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 30 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -2 (str. 2/3)

3.	Naziv:		
	Sjedište:		
	Adresa:		
	OIB:		
	Broj računa:		
	Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte:		
	Adresa e-pošte:		
	Kontakt osoba:		
	Broj telefona:		
	Broj faksa:		

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave posuda za otpad, evidencijski broj nabave 07-16-MV-02, javnog naručitelja „Čistoća“ d.o.o., Zadar nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

1.	Naziv:		
	Sjedište:		
	Adresa:		
	OIB:		
	Broj računa:		
	Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte:		
	Adresa e-pošte:		
	Kontakt osoba:		
	Broj telefona:		
	Broj faksa:		

Dok je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Ujedno izjavljujemo da ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 31 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -2 (str. 3/3)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo javnom naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Članovi zajednice ponuditelja:

_____	M.P.	_____
(mjesto i datum)		(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 32 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -3

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
i ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____⁴,
kao ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, dana _____ 2016. godine

Potpis i pečat

⁴ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 33 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -4

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Ponuditelj:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a):	
Datum sklapanja ugovora:	
Datum i mjesto izvršenja ugovora:	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)
potvrđuje da je gospodarski subjekt _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)
uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za
provjeru navedenih podataka.

_____ M.P. _____
(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 34 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -5

IZJAVA
o nepromjenjivosti cijene

kojom izjavljujemo da se ponuđene jedinične cijene i ukupna cijena iz ponudbenog Troškovnika i iz Ponude neće mijenjati.

Ujedno izjavljujemo da su u cijenu ponude uračunati svi troškovi i popusti, odnosno da se naknadno ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi.

Jedinične cijene specificirane i iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećavati ni u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 35 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -6

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE
UGOVORA**

U otvorenom postupku javne nabave posuda za otpad koji provodi Čistoća d.o.o.,

ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije;
- da će bankarska garancija biti bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a
- da će bankarsku garanciju za izvršavanje ugovora o javnoj nabavi predati u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora, s rokom valjanosti minimalno 30 dana dulje od roka za dostavu posuda za otpad
- da je suglasan da će se bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što ponuditelj potvrđuje svojim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 36 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -7

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA
IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave posuda za otpad koji provodi Čistoća d.o.o., evidencijski broj nabave 07-16-MV-02, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, _____ 2016. godine

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 37 od 44

ORIGINAL OBRAZAC -8

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

„ČISTOĆA“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ), kojeg zastupa direktor Tomislav Čurko, dipl. ing.

i

_____, OIB:
_____(u daljnjem tekstu: ISPORUČITELJ), kojeg zastupa
_____, zaključuju dana _____ 2016. godine
sljedeći:

UGOVOR broj 07-16-MV-02 o nabavi posuda za otpad volumena 120 litara (1000 kom) i 240 litara (1200 kom)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj i Isporučitelj sporazumno utvrđuju način i uvjete nabave robe koja je predmet poslovanja ugovornih strana, kao i uvjeta plaćanja.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno potvrđuju da je nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH broj poziva: _____ od _____ 2016. godine, datum slanja _____ 2016. godine, Naručitelj odabrao Isporučitelja, kao najpovoljnijeg ponuditelja, te ovim Ugovorom Naručitelj ustupa, a Isporučitelj preuzima obvezu isporuke posuda za otpad volumena 120 litara (1000 komada) i 240 litara (1200 komada) za potrebe Naručitelja sukladno prihvaćenoj Ponudi i tehničkim karakteristikama iz Ponude.

Članak 3.

(1) Robu iz članka 2. ovog Ugovora Isporučitelj će isporučiti u cijelosti i u skladu s:

- Ponudom broj _____ od _____ 2016. godine
- dokumentacijom za nadmetanje
- Troškovnikom



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 38 od 44

- te odredbama ovog Ugovora, važećim zakonskim propisima i pravilima struke.
(2) Ponuda i dokumentacija iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Članak 4.

(1) Isporučitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti predmeta nabave.
(2) S osnova nepoznavanja naprijed navedenih uvjeta Isporučitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora.

II. CIJENA NABAVE ROBE

Članak 5.

- (1) Jedinična cijena posuda za otpad volumena 120 litara utvrđuje se u iznosu od _____ kn, odnosno ukupna cijena za ukupnu ugovorenu količinu (1000 kom) utvrđuje se u iznosu od _____ kn.
- (2) Jedinična cijena posuda za otpad volumena 240 litara utvrđuje se u iznosu od _____ kn, odnosno ukupna cijena za ukupnu ugovorenu količinu (1200 kom) utvrđuje se u iznosu od _____ kn.
- (3) Ukupna ugovorena cijena posuda iz stavka 1 i 2. ovog članka utvrđuje se u iznosu od _____ kn.
- (3) Jedinična i ukupna cijena iz ovog Ugovora je konačna i nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.
- (4) U ukupno ugovorenu cijenu su uračunati troškovi isporuke, svi ostali troškovi i popusti Isporučitelja, te trošarine i carine.
- (5) U ukupno ugovorenu cijenu nije obračunat PDV koji se naknadno obračunava.

III. ROK I MJESTO ISPORUKE ROBE

Članak 6.

Isporučitelj se obvezuje ugovornu robu iz članka 2. ovog Ugovora isporučiti najkasnije u roku **20** (dvadeset) **kalendarskih dana** od dana potpisa Ugovora.

Članak 7.

Isporučitelj se obvezuje robu iz članka 2. ovog Ugovora isporučiti fco odlagalište otpada „Diklo“.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 39 od 44

Članak 8.

Ugovoreni rok nabave robe može se produžiti jedino u slučaju ako Isporučitelj bez svoje krivnje bude spriječen, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Isporučitelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ili ukloniti (tzv. „viša sila“). O nastupu i prestanku takvih događaja Isporučitelj je dužan obavijestiti Naručitelja.

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 9.

- (1) Plaćanje za isporučenu robu iz članka 2. ovog Ugovora Naručitelj će Isporučitelju izvršiti u roku **60** (šezdeset) **dana** od dana zaprimanja robe, odnosno potpisa Zapisnika o primopredaji koji mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i Isporučitelja.
- (2) Za isporučenu robu iz članka 2. ovog Ugovora Isporučitelj je dužan ispostaviti račun. Račun treba nasloviti na Naručitelja s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi robe.
- (3) Za nastalo prekoračenje roka plaćanja Naručitelj se obvezuje platiti Isporučitelju zakonsku zateznu kamatu.

V. UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

- (1) Isporučitelj je obvezan za svaki dan prekoračenja roka iz članka 6. ovog Ugovora platiti Naručitelju kaznu u iznosu od 0,5 % ukupne vrijednosti predmetne nabave po kalendarskom danu prekoračenja roka.
- (2) Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene vrijednosti predmetne nabave, što ne isključuje pravo Naručitelja na zahtjev za naknadu pretrpljene štete. Naime, Isporučitelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svu štetu prouzročenu neosnovanim kašnjenjem ili odugovlačenjem u isporuci robe iz članka 2. ovog Ugovora.
- (3) Isporučitelj se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ako je do zakašnjenja došlo iz razloga utvrđenih u članku 8. ovog Ugovora.
- (4) Plaćanje ugovorne kazne Naručitelj ima pravo realizirati do isteka roka za plaćanje, odnosno za iznos ugovorne kazne umanjiti će se Isporučitelju konačni iznos za plaćanje.



ČISTOČA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 40 od 44

VI. OBVEZE NARUČITELJA I ISPORUČITELJA

Članak 11.

(1) Naručilatelj se obvezuje imenovati ovlaštenika koji će preuzeti robu, odnosno koji će prilikom primopredaje robe izvršiti kvantitativni i kvalitativni prijem robe o čemu će se sačiniti primopredajni zapisnik koji će biti potpisan od ovlaštenih osoba Naručilatelja i Isporučilatelja.

(2) Ako se pri primopredaji robe utvrdi da roba ne odgovara tehničkim karakteristikama iz natječajne dokumentacije i Ponude Isporučilatelja, Naručilatelj neće preuzeti robu.

(3) Eventualne reklamacije na kvalitetu robe koju nije moguće utvrditi prilikom preuzimanja, Naručilatelj se obvezuje Isporučilatelju dostaviti u pismenom obliku najkasnije 15 (petnaest) dana od prijema robe.

(4) Za sve skrivene nedostatke važeće su odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Isporučilatelj se obvezuje Naručilatelju isporučiti robu po kakvoći, količini, cijeni, roku isporuke, mjestu isporuke, uvjetima plaćanja, a sve prema danj Ponudi i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, a koji uvjeti se ne mogu mijenjati.

Članak 13.

(1) Isporučilatelj se obvezuje u slučaju bilo kakvih nedostataka na ugovornoj robi u roku 15 (petnaest) dana po pisanoj obavijesti Naručilatelja, na svoj trošak, otkloniti nedostatke, odnosno u istom roku isporučiti Naručilatelju robu odgovarajuće kvalitete.

(2) Ako se nedostatak u tehničkim karakteristikama ne otkloni u roku od 15 (petnaest) dana, odnosno ako otklanjanje nedostataka nije moguće, Ugovor se smatra raskinutim, a Isporučilatelj odgovara Naručilatelju za nastalu štetu.

(3) Isporučilatelj se obvezuje nadoknaditi Naručilatelju svu štetu prouzročenu neosnovanim kašnjenjem ili odugovlačenjem u isporuci robe iz članka 2. ovog Ugovora.

Članak 14.

Isporučilatelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana od zaključenja ovog Ugovora dostaviti Naručilatelju jamstvo banke za uredno izvršavanje ugovornih obveza u visini od 5 % (petposto) ugovorenog iznosa iz članka 5. ovog Ugovora bez PDV-a.

Ako se Ugovor raskine, Naručilatelj će naplatiti iznos od 5 % po garanciji banke.



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 41 od 44

VII. JAMSTVA I JAMSTVENI ROK

Članak 15.

Isporučitelj jamči kvalitetu prodane robe iz predmeta ovog Ugovora za razdoblje od _____.
Jamstveni rok počinje teći danom isporuke robe, odnosno potpisa primopredajnog zapisnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisivanjem obiju ugovornih strana i dostavom garancije banke iz članka 14. ovog Ugovora.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor, ako druga strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora.

Iznimno od prethodnog stavka, Ugovor se smatra raskinutim ako Isporučitelj ne dostavi garanciju banke iz članka 14. Ugovora u roku.

Članak 18.

Sve sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zadru.

Članak 19.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva), a Isporučitelj 2 (dva) primjerka.

ZA NARUČITELJA:

Direktor

Tomislav Ćurko

ZA ISPORUČITELJA:

Direktor



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 42 od 44

C. TROŠKOVNIK



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: info@cistoca-zadar.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr	Ev. broj nabave 07-16-MV-02
Dokumentacija za nadmetanje Nabava posuda za otpad volumena 120 litara i 240 litara	Stranica 43 od 44

