

“ČISTOĆA” d.o.o. ZADAR
REVIZORSKO IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI
GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA I
GODIŠNJEG IZVJEŠĆA ZA 2019. GODINU

"ČISTOĆA" d.o.o. ZADAR

**REVIZORSKO IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI
GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA I
GODIŠNJEG IZVJEŠĆA ZA 2019. GODINU**

SADRŽAJ

STRANICA:

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE	2
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	3
FINACIJSKI IZVJEŠTAJI	
- Bilanca stanje na dan 31. prosinca 2019. godine.....	6
- Račun dobiti i gubitka za 01.01.2019.do 31.12.2019.....	8
-Izvještaj o novčanom tijeku u razdoblju 01.01.2019. do 31.12.2019.....	10
-Izvještaj o promjenama kapitala od 01.01.2019. do 31.12.2019.....	11
- Bilješke uz finacijske izvještaje.....	13
- Godišnje izvješće.....	49



ČISTOĆA d.o.o., ZADAR

Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,
e-mail: cistoca@zd.t-com.hr ; Web: www.cistoca-zadar.hr



Odgovornost za financijska izvješća

Uprava Društva je dužna osigurati da financijski izvještaji za 2019. godinu budu sastavljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI"), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja („OSFI“) tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava je izradila financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za davanje razumnih i opreznih prosudbi i procjena;
- za primjenu važećih standarda financijskog izvještavanja i za objavu i objašnjavanje svakog značajnog odstupanja u financijskim izvještajima; te
- za izradu financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Uprava je odobrila financijska izvješća za izdavanje dana 25. ožujka 2020.

Potpisano u ime Društva:

Uprava: Dragan Maračić, dipl. ing.





**REVIZORSKO IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA
ČLANOVIMA DRUŠTVA
"ČISTOĆA" D.O.O. ZADAR**

Revizorsko izvješće o reviziji godišnjih finansijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo zakonsku reviziju godišnjih finansijskih izvještaja društva "ČISTOĆA" d.o.o. Zadar, Stjepana Radića 3, koji obuhvaćaju izvještaj o finansijskom položaju na 31. prosinca 2019. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz finansijske izvještaje uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju finansijski položaj Društva na 31. prosinca 2019. godine, njegovu finansijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije u godišnjem izvješću

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora u njima.

Naše mišljenje o godišnjim finansijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, osim u razmjeru u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvješća neovisnog revizora pod

naslovom Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljeno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

☐ prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

☐ stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.

zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima

1. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, informacije u priloženom izvješću posloводства Društva za 2019. godinu usklađene su s priloženim godišnjim financijskim izvještajima Društva za 2019. godinu.
2. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, priloženo izvješće posloводства Društva za 2019. godinu je sastavljeno u skladu sa Zakonom o računovodstvu.
3. Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u izvješću posloводства Društva.

U Zadru, 25. ožujka 2020.

Ovlašteni revizor:

Juraj Dobrović, dipl. oec.

"Inženjerski biro-revizija" d.o.o. Zadar

Poljana Plankit 1, Republika Hrvatska

U ime i za revizorsko društvo direktor:

Juraj Dobrović, dipl.oec

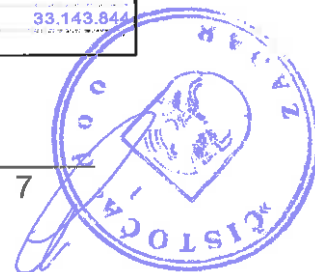
BILANCA
stanje na dan 31.12.2019.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923156727; ČISTOČA d.o.o.

Ime i pozicija	AOP redni broj	Red. broj	Prihodna godina (bilo)	Prihodna godina (bilo)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI I NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+038)	002	1	14.011.747	14.127.598
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	2	2.291.301	2.170.175
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	2	2.291.301	2.170.175
3. Goodwill	006			
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	3	7.333.201	9.178.607
1. Zemljište	011	3	2.083.371	2.083.371
2. Građevinski objekti	012	3	2.228.629	2.025.412
3. Postrojenja i oprema	013	3	169.272	183.727
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	3	1.791.179	4.484.783
5. Biološka imovina	015			
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017	3	1.050.750	391.314
8. Ostala materijalna imovina	018	3	10.000	10.000
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	4	59.197	49.250
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	4	59.197	49.250
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	6	4.328.048	2.729.566
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034	6	168.626	140.980
4. Ostala potraživanja	035	6	4.159.422	2.588.586
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	7	15.763.505	18.854.877
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	8	1.678.441	2.203.128
1. Sirovine i materijal	039	8	1.678.441	2.203.128
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	9	13.790.059	12.371.635
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	9	13.526.824	11.937.342
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	9	1.508	1.070
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	9	207.487	406.150
6. Ostala potraživanja	052	9	54.242	27.073
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			

6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063	10	295.005	4.280.114
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	11	122.557	161.369
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		29.897.809	33.143.844
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	12	17.002.687	22.379.028
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	13	9.239.600	9.239.600
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070			
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077			0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENEŠENI GUBITAK (AOP 082-083)	081	12	4.050.370	7.763.087
1. Zadržana dobit	082	12	4.050.370	7.763.087
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084	30	3.712.717	5.376.341
1. Dobit poslovne godine	085	30	3.712.717	5.376.341
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088	14	112.000	112.000
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091	14	112.000	112.000
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstva	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		86.285	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		86.285	
7. Obveze za predjmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107	15	9.930.322	7.929.126
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112	15	258.581	414.275
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113	15	714.924	86.576
7. Obveze za predjmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115	15	6.388.202	4.741.017
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117	15	1.110.117	1.321.229
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118	15	1.302.464	1.186.345
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121	15	156.034	179.684
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122	16	2.766.515	2.723.690
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		29.897.809	33.143.844
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			



RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP redni broj	Raz redni broj	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125	18	70.002.488	76.580.945
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127	18	67.093.432	72.456.352
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130	18	2.909.036	4.124.593
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131	21	65.088.856	69.880.674
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133	22	18.586.991	18.330.124
a) Troškovi sirovina i materijala	134	22	6.927.363	6.696.049
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136	22	11.659.628	11.634.075
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137	23	32.537.663	33.898.723
a) Neto plaće i nadnice	138	23	21.203.033	22.335.607
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139	23	6.295.140	6.689.941
c) Doprinosi na plaće	140	23	5.039.490	4.873.175
4. Amortizacija	141	24	1.482.352	2.705.520
5. Ostali troškovi	142	25	6.151.317	8.829.378
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143	26	5.221.411	4.495.428
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145	26	5.221.411	4.495.428
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153	27	1.109.122	1.621.501
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154	19	115.796	134.499
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160	19	3.538	12.499
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161	19	96.287	108.837
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162	19	15.971	13.163
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165	28	268.001	76.173
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168	28	163.928	74.818
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169	28	61.452	1.355
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172		42.621	
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELJUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHRVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELJUJUĆIM INTERESOM	175			

VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177	17	70.118.264	76.715.444
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178	20	65.356.857	69.956.847
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179	29	4.761.407	6.758.597
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	29	4.761.407	6.758.597
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182	30	1.048.690	1.382.256
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183	30	3.712.717	5.376.341
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	30	3.712.717	5.376.341
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSF-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSF-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjere MSF-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale neklasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			



IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2019. do 31.12.2019.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 84923165727; ČISTOČA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP izdaci	Rev. izdaci	Prilagodna podina	Iskaza podina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		4.761.407	6.758.597
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		1.711.330	3.532.004
a) Amortizacija	003		1.482.352	2.705.520
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004		228.582	856.050
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005		205	9.947
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		-99.825	-121.336
e) Rashodi od kamata	007		163.928	74.818
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009		-63.912	7.005
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011	31	6.472.737	10.290.601
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		643.272	-296.970
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		1.680.542	164.420
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		218.176	1.527.191
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		-45.346	-524.688
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		-1.210.100	-1.463.893
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017	31	7.116.009	9.993.631
4. Novčani izdaci za kamate	018		-160.565	-69.282
5. Plaćeni porez na dobit	019		-448.326	-1.698.497
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020	31	6.507.118	8.225.852
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		4.700	40.215
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026		559.617	1.570.837
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027	31	564.317	1.611.052
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-2.088.167	-5.285.880
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			-8.697
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033	31	-2.088.167	-5.294.547
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034	31	-1.523.850	-3.683.495
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038		12.372	155.694
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		12.372	155.694
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040		-4.320.756	-380.304
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041		-175.632	
3. Novčani izdaci za financijski najam	042		-322.458	-332.638
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045	31	-4.818.846	-712.942
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046	31	-4.806.474	-557.248
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	31	176.794	3.985.109
E) NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049	31	118.211	295.005
F) NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	10	295.005	4.280.114



[illegible]

„ČISTOĆA“ d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar
M.B. 03140024
OIB: 84923155727

Broj: D-37/20

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
DRUŠTVA ZA 2019.godinu

Zadar, ožujak 2020.

Čistoća d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je u siječnju 1997. godine upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060035108 pod punim nazivom Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o. Sjedište Društva nalazi se u ulici Stjepana Radića 33, Zadar, a matični broj je 03140024, OIB: 84923155727, država osnivanja je Republika Hrvatska. Osnovne djelatnosti Društva na temelju upisa u Trgovačkom sudu j.:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza

Temeljni udjeli članova Društva na dan 31.12.2019. godine iznose 9.239.600,00 kn, udjeličari su Grad Zadar sa 59,49%, a općine i Grad Nin sa 40,51%.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva Dragan Maračić.

Članovi Nadzornog odbora u 2019. godini su: Olivio Meštrović predsjednik od 01.09.2016. godine, Darko Kovačević zamjenik predsjednika od 12.10.2015. godine do 25.12.2019. godine, Neven Birkić član od 13.03.2017. godine, Vladimir Kovačević član od 04.10.2017. godine, Marin Kevrić član od 13.03.2017. godine.

Na dan 31. prosinca 2019. godine Društvo je zapošljavalo 381 radnika, dok je na dan 31. prosinca 2018. godine Društvo imalo 363 zaposlenih.

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (Odluka o objavljivanju Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja; „Narodne novine“ broj 86/15) koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15., 134/15., 120/16. i 116/18), a koji su u suglasju s Direktivom 2013/34/EU.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom načela povijesnog troška i prezentirani su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca srednji tečaj kune u odnosu na EUR bio je:

31. prosinca 2019. godine	1 EUR = 7,442580 HRK
31. prosinca 2018. godine	1 EUR = 7,417575 HRK

Financijski izvještaji pripremljeni su na principu da društvo vremenski neograničeno posluje i da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Sadržaj računa dobiti i gubitka napravljen je po metodi prirodnih vrsta troškova.

a) Prihodi

Prihodi nastali iz transakcija i poslovnih događaja svrstavaju se u:

- **poslovne prihode:**
 - prihode od prodaje robe i usluga
 - ostale poslovne prihode
- **financijske prihode**

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge.

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se kada su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- a) društvo je prenijelo na kupca značajne rizike
- b) iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- c) vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje usluga prijecati u društvo, i
- d) troškovi koji su nastali ili će nastati s transakcijom u svezi prodaje usluge mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju:

- a) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine,
- b) prihode od prestanka priznavanja ulaganja u nekretnine,
- c) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine namijenjene prodaji,
- d) prihode od zakupnina i najamnina,
- e) prihode od ukidanja rezerviranja,
- f) prihode od državnih potpora,
- g) prihode od viškova,
- h) prihode od otpisanih (ispravljenih) potraživanja,
- i) naknadno utvrđene prihode iz proteklih godina,
- j) prihode od naplate penala i štete,
- k) naknadno odobrene popuste i dr.

Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i dugotrajne imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojemu se prima.
Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

Financijske prihode čine kamate, tečajne razlike te ostali financijski prihodi.

b) Rashodi

Rashodi obuhvaćaju:

- 1. Poslovne rashode
- 2. Financijske rashode

Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16 – Rashodi, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Poslovni rashodi obuhvaćaju:

- a) materijalne troškove,
- b) troškove osoblja,
- c) amortizaciju,
- d) vrijednosno usklađivanje dugotrajne i kratkotrajne imovine,
- e) rezerviranja troškova i rizika,
- f) ostale troškove poslovanja,
- g) ostale poslovne rashode

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10 – Zalihe. Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju rashode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i kratkotrajne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji, te manjkove, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina i drugo.

Rashodi od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

U **financijske rashode** evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

BILANCA

c) Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina prema HSFI 5 i HSFI 6 iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjenja vrijednosti. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu.

Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se (po potrebi) priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od te imovine te ako se trošak te imovine može pouzdano izmjeriti.

Svi ostali naknadni izdaci (popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme) priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme koje su rashodovane ili prodane isključene su iz bilance zajedno s pripadajućom akumuliranom amortizacijom. **Dobici ili gubici od prestanka priznavanja** dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine (prodaje, rashodovanja i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju se u poziciju *Ostali poslovni prihodi* odnosno *Ostali poslovni rashodi* u računu dobiti i gubitka.

Amortizacija dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine knjiži se kao trošak razdoblja, a obračunava primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva kao što je navedeno u tablici.

Korisni vijek upotrebe materijalne i nematerijalne imovine i stope amortizacije je kako slijedi:

Imovina	Vijek trajanja	Godišnja amortizacijska stopa (čl.12.st.5.)	Vijek trajanja	Podvostručena amortizacijska stopa (čl.12.st.6.)
Građevinski objekti (zgrade)	20 god.	5%	10 god.	10%
Postrojenja i oprema	4 god.	25%	2 god.	50%
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	4 god.	25%	2 god.	50%
Računalna oprema	2 god.	50%	1 god.	100%
Osobni automobili	5 god.	20%	2,5 god.	40%
Stanovi	20 god.	5%	10 god.	10%
Nematerijalna imovina	20 god.	5%		

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira.

Društvo za pojedine skupine imovine koristi podvostručene stope amortizacije sukladno članku 12. stavku 6. Zakona o porezu na dobit.

d) Zalihe (HSFI 10)

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma iskazuju se u poslovnim knjigama kao:

- po troškovima nabave,
- utrošak primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.

Zalihe se iskazuju po troškovima nabave, koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati stjecanju materijala i usluga. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednosti troškova nabave.

Zalihe sitnog inventara i auto guma jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

e) Potraživanja

Potraživanja se u bilanci zasebno iskazuju kao dugotrajna i kratkotrajna imovina.

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbena, a primitak prihoda neizvjestan.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

f) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćenim troškovima smatraju se iznosi koji se po svojem nastanku ne mogu klasificirati kao rashod tekućeg razdoblja i ne utječu na rezultat poslovne godine u kojoj su plaćeni ili još nisu obračunati u troškove nabave dugotrajne ili kratkotrajne imovine.

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

g) Novac u banci i blagajni

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

h) Kapital

Temeljni (upisani kapital) iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

i) Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) ako društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja,
- b) ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze, te
- c) ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti

Rezerviranje treba pregledati na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranje treba ukinuti i priznati kao prihod od ukidanja rezerviranja (HSFT 15 – Prihodi).

Pozicije rezerviranja su:

- rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze,
- rezerviranja za porezne obveze,
- rezerviranja za započete sudske sporove,
- rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima,
- druga rezerviranja.

Rezerviranjima za troškove po započetim sudskim sporovima smatraju se rezerviranja za pokrenute sudske sporove protiv poreznog obveznika u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora, osim kamata na utuženu svotu.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

j) Obveze

Obveza je pravni odnos temeljem kojega jedna strana potražuje od druge protučinidbu. Obveze nastaju temeljem ugovora ili temeljem zakona. Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, tekuće porezne obveze, obveze s osnovne kredita i zajmova i ostale obveze.

k) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja tekućeg razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

AKTIVA

Bilješka br.1.

Dugotrajna imovina (pozicija bilance B.)

Prema odrednicama HSF1 5 i HSF1 6 dugotrajnu imovinu predstavlja imovina od koje se očekuju koristiti duže od jednog obračunskog razdoblja, tj. duže od godinu dana.

Opći kriterij za razgraničenje imovine na dugotrajnu i kratkotrajnu je korisni vijek trajanja:

- do godine dana = kratkotrajna imovina
- više od godine dana = dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina sastoji se od:

- nematerijalne imovine
- materijalne imovine
- dugotrajne financijske imovine
- potraživanja
- odgođena porezna imovina

DUGOTRAJNA IMOVINA

Red. br.	Pozicija	31.12.2018.	% učesća	31.12.2019.	% učesća	Indeks 4:2
0	I	2	3	4	5	6
I	NEMATERIJALNA IMOVINA	2.291.301,43	16,35	2.170.175,35	15,36	95
II	MATERIJALNA IMOVINA	7.333.200,84	52,34	9.178.606,88	64,97	125
1.	Zemljište	2.083.371,50	14,87	2.083.371,50	14,75	100
2.	Građevinski objekti	2.228.628,63	15,91	2.025.411,98	14,34	91
3.	Postrojenja i oprema	169.271,93	1,21	183.726,95	1,30	109
4.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	1.791.178,78	12,78	4.484.783,22	31,74	250
5.	Materijalna imovina u pripremi	1.050.750,00	7,50	391.313,23	2,77	37
6.	Ostala materijalna imovina	10.000,00	0,07	10.000,00	0,07	100
III	DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	59.197,00	0,42	49.250,00	0,35	83
IV	POTRAŽIVANJA	4.328.047,61	30,89	2.729.565,60	19,32	63
V	ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	-	-	-	-	-
	DUGOTRAJNA IMOVINA	14.011.746,88	100,00	14.127.597,83	100,00	101

Ukupna dugotrajna imovina povećana je u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 115.850,95 kn, odnosno za 1%.

Obračun amortizacije za pojedine skupine sredstava materijalne imovine provodi se po godišnjim stopama kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br.2.

Nematerijalna imovina (pozicija bilance B.I.)

Nematerijalna imovina iznosi 2.170.175,35 kn, a odnosi se na pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja između Grada Zadra i Čistoće d.o.o. Društvo se obvezalo preuzeti pravo korištenja predmetnog objekta te u njemu organizirati odvojeno prikupljanje otpada, u skladu s propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom postupajući s pažnjom dobrog gospodara. Nabavna vrijednost nematerijalne imovine iznosi 2.422.521,35 kn i umanjena je za akumuliranu amortizaciju prethodne godine u iznosu od 131.219,92 kn i amortizaciju tekućeg razdoblja u iznosu od 121.126,08 kn. Sadašnja vrijednost nematerijalne imovine iskazana je u iznosu 2.170.175,35 kn. U toku 2019. godine nije bilo ulaganja u nematerijalnu imovinu.

Bilješka br.3.

Materijalna imovina (pozicija bilance B.II)

Kod materijalne imovine zabilježeno je povećanje od 25% u odnosu na prethodnu godinu.

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u bilanci po trošku nabave.

Amortizacija na materijalnu imovinu obavlja se po dvostruko dopuštenim stopama, a prema Zakonu o porezu na dobit čl.12.st.6. Većina opreme našeg Društva koristi se u dvije ili više smjena, te smo iz tog razloga opredijeljeni za primjenu tog članka Zakona. Materijalna imovina

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2019.	Povećanje nabavom u 2019.	Smanjenje (rashod, prodaja,prijenos u 2019.	Nabavna vrijednost 31.12.2019.	Ispravak vrijednosti	Sadašnja knjigovodstvena vrijednost 31.12.2019.
Zemljište	2.083.371,50	-	-	2.083.371,50	-	2.083.371,50
Gradevinski objekti	8.240.235,13	216.562,61	-	8.456.797,74	6.431.385,76	2.025.411,98
Postrojenja i oprema	3.824.484,94	217.447,24	6.475,06	4.035.457,12	3.851.730,17	183.726,95
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	66.796.175,40	4.655.226,88	5.732.843,88	65.718.558,40	61.233.775,18	4.484.783,22
Materijalna imovina u pripremi	1.050.750,00	196.613,23	856.050,00	391.313,23	-	391.313,23
Ostala mater.imovina	219.139,44	-	-	219.139,44	209.139,44	10.000,00
Ukupno:	82.214.156,41	5.285.849,96	6.595.368,94	80.904.637,43	71.726.030,55	9.178.606,88

Nabavna vrijednost dugotrajne imovine iskazana u bilanci na dan 31.12.2019.godine iznosi 80.904.637,43 kn i umanjena je za akumuliranu amortizaciju u iznosu 71.726.030,55 kn. Sadašnja vrijednost materijalne imovine iskazana je u iznosu 9.178.606,88 kn. Neotpisani dio dugotrajne imovine – sadašnja knjigovodstvena vrijednost iznosi 9.178.606,88 kn, odnosno 11,34% od ukupne nabavne vrijednosti.

Zemljište nije predmet otpisa, sadašnja vrijednost objekta i opreme iznosi 6.703.922,15 kn ili 8,55% nabavne vrijednosti.

Materijalna imovina u pripremi evidentira se prema troškovima stjecanja. Imovina u pripremi ne amortizira se. Amortizacija imovine počinje kada je u potpunosti dovršena, odnosno spremna za uporabu.

Bilješka br. 4.

Dugotrajna financijska imovina (pozicija bilance B.III.)

Dugotrajna financijska imovina iskazana je u iznosu od 49.250,00 kn i odnosi se na ulaganje u dionice Košarkaškog kluba Zadar, a navedeno ulaganje je nastalo u prethodnim godinama pretvaranjem potraživanja u kapital navedenog društva.

Bilješka br. 5.

Potraživanja (pozicija bilance B.IV.)

Ostala potraživanja iznose 2.729.565,60 kn, a odnose se na potraživanja po rješenju odobrene sklopljene predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi u iznosu od 140.980,25 kn i ostala potraživanja u iznosu od 2.588.585,35 kn koja se odnose na plaćenu jamčevinu po ugovorima o operativnom leasingu koju je tvrtka „Čistoća“ d.o.o. platila najmodavcu, a služi kao osiguranje za uredno i pravodobno ispunjenje svih novčanih obveza (kao osiguranje uredne otplate).

Bilješka br.6.

Odgođena porezna imovina (pozicija bilance B.V.)
Ova pozicija bilance je prazna.

Bilješka br.7.

Kratkotrajna imovina (pozicija bilance C.)

U ukupnoj aktivi Društva zastupljenost kratkotrajne imovine u 2019.godini iznosi 56,89%, a u 2018.godini 52,72%.

KRA TKOTRAJNA IMOVINA

Red. br.	Pozicija	31.12.2018.	% učešća	31.12.2019.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	ZALJHE	1.678.440,79	10,65	2.203.128,32	11,68	131
1.	Sirovine i materijal	1.678.440,79	10,65	2.203.128,32	11,68	131
II	POTRAŽIVANJA	13.790.059,07	87,48	12.371.635,00	65,62	90
1.	Potraživanja od kupaca	13.526.824,07	85,81	11.937.342,12	63,31	88
2.	Potraž. od zaposlenika i čl.poduzetnika	1.505,50	-	1.070,00	-	71
3.	Potraživanja od države i dr.institucija	207.487,23	1,32	406.149,79	2,16	196
4.	Ostala potraživanja	54.242,27	0,35	27.073,09	0,15	50
III	KRA TKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	-	-	-	-	-
1.	Ulaganja u vrijednosne papire	-	-	-	-	-
2.	Dani zajmovi, depoziti i slično	-	-	-	-	-
IV	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	295.004,95	1,87	4.280.113,74	22,70	1451
	KRA TKOTRAJNA IMOVINA (I-IV)	15.763.504,81	100,00	18.854.877,06	100,00	120

Kratkotrajna imovina povećana je u iznosu 3.091.372,25 kn, odnosno 20% u odnosu na prethodnu godinu. Najveću zastupljenost u strukturi kratkotrajne imovine čine potraživanja sa 65,62% u 2019. godini odnosno 87,48% u 2018. godini. Kod kratkotrajne imovine na poziciji potraživanja zabilježeno je smanjenje od 10% u odnosu na prethodnu godinu, na poziciji novac u banci i blagajni povećanje u iznosu od 3.985.108,79 kn u odnosu na 2018. godinu.

Bilješka br.8.

Zalihe (pozicija bilance C. I.) (HSFI-10)

Zalihe na dan 31.12.2019. godine iskazane su u iznosu 2.203.128,32 kn, a odnose se na zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, auto guma na skladištu i materijala u doradi.

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova evidentiraju se prema trošku nabave, a obračun utroška uz primjenu metode prosječnih ponderiranih cijena. Sitan inventar, ambalaža i auto gume otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu. U 2019. godini zalihe su povećane za 524.687,53 kn u odnosu na 2018. godinu, odnosno za 31%.

Struktura iskazanih vrijednosti zaliha na dan 31.12.2019.

Opis	31.12.2018.	% učesća	31.12.2019.	% učesća	Index
Sirovine i materijal	520.477,24	31,01	723.102,74	32,82	139
Materijal u doradi	-	-	-	-	-
Rezervni dijelovi	614.477,30	36,61	776.872,65	35,26	126
Sitan inventar	417.632,19	24,88	584.670,99	26,54	140
Auto gume na zalihi	125.854,06	7,50	118.481,94	5,38	94
Zalihe	1.678.440,79	100,00	2.203.128,32	100,00	131

Bilješka br.9.**Potraživanja (pozicija bilance C. II.)**

Kratkotrajna potraživanja od kupaca iskazuju se prema nominalnoj vrijednosti uvećana za zatezne kamate i umanjena za ispravak spornih-utuženih potraživanja.

Iskazana svota potraživanja u Bilanci odnosi se na potraživanja:

Pozicija	31.12.2018.	%učešća	31.12.2019.	% učešća	Index
Potraživanja od kupaca	13.526.824,07	98,09	11.937.342,12	96,49	88
Potraž. od države i dr. institucija	207.487,23	1,51	406.149,79	3,28	196
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	1.505,50	0,01	1.070,00	0,01	71
Ostala potraživanja	54.242,27	0,39	27.073,09	0,22	50
POTRAŽIVANJA	13.790.059,07	100,00	12.371.635,00	100,00	90

Na dan 31.12.2019.godine iskazana su potraživanja u iznosu 12.371.635,00 kn, i u odnosu na potraživanja iz 2018.godine kada su iznosila 13.790.059,07 kn, potraživanja za 2019. godinu manja su za 1.418.424,07 kn ili 10%.

U 2018. godini potraživanja od kupaca iznosila su 13.526.824,07 kn. U 2019. godini potraživanja od kupaca iznosila su 11.937.342,12 kn odnosno 1.589.481,95 kn manje.

Procjenom neizvjesnosti naplate potraživanja od kupaca, donijeta je odluka da se obavi vrijednosno usklađenje za utužena potraživanja u 2019.godini u iznosu od 2.426.216,09 kn.

Ovo je neto iskazivanje vrijednosti bilančnih pozicija, te se stvarna potraživanja uvećavaju za iznos utuženih i ispravljenih potraživanja u vrijednosti od 6.577.532,79 kn, što čini ukupna potraživanja od kupaca u iznosu od 18.514.874,91 kn.

Potraživanja od države i drugih institucija u 2019. godini iznose 406.149,79 kn i za 96% su veća u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na potraživanja od HZZO-a i ostala potraživanja.

Transakcije s članovima Društva
Pregled transakcija

Potraživanja	Stanje 01.01.2019.	Fakturirano	Naplaćeno	Stanje 31.12.2019.
Grad Zadar	3.552.119,47	5.637.308,17	6.036.978,86	3.152.448,78
Općina Bibinje	0,00	-	-	-
Grad Nin	366,49	4.397,88	4.397,88	366,49
Općina Novigrad	72.653,42	113.293,43	156.822,97	29.123,88
Općina Poličnik	850,11	12.799,43	10.781,87	2.867,67
Općina Posedarje	43.165,26	241.304,11	222.981,21	61.488,16
Općina Preko	47.159,48	57.475,53	84.396,99	20.238,02
Općina Ražanac	44.367,37	153.278,42	173.736,89	23.908,90
Općina Starigrad	244,33	3.132,15	3.132,15	244,33
Općina Sušak	122,16	1.465,92	1.465,92	122,16
Općina Škabrnja	40.247,88	38.807,16	75.096,24	3.958,80
Općina Zemunik Donji	3.506,98	22.529,39	24.176,22	1.860,15
Općina Galovac	5.670,63	31.537,31	33.926,56	3.281,38
Općina Privlaka	-	-	-	-
Općina Vrsi	-	86.818,52	79.571,23	7.247,29
UKUPNO:	3.810.473,58	6.404.147,42	6.907.464,99	3.307.156,01

Bilješka br.10.

Novac u banci i blagajni (pozicija bilance C. IV.)

Novac i novčani ekvivalenti iskazani u Bilanci obuhvaćaju gotovinu u blagajni, novac na računima u bankama. Novčana imovina sastoji se od sljedećih oblika:

Red br.	Opis	31.12.2018.	% učešća	31.12.2019.	% učešće	Index
1.	Žiro računi u bankama	261.151,22	88,52	4.245.551,53	99,19	1626
2.	Blagajne	33.421,52	11,33	33.670,80	0,79	101
3.	Devizni račun	432,21	0,15	891,41	0,02	206
	Ukupno:	295.004,95	100,00	4.280.113,74	100,00	1451

Novac u banci i blagajni je za 3.985.108,79 kn veći u odnosu na 2018.godinu.

Bilješka br.11.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi (pozicija bilance D.)

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 161.368,95 kn odnose se na troškove premije osiguranja imovine koji su fakturirani ili plaćeni i ostale troškove, a odnose se na buduće obračunsko razdoblje.

Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

Vrijednost ukupne aktive Bilance 31.12.2019. iznosi 33.143.843,84 kn i veća je za 3.246.034,60 kn od stanja iskazanog 31.12.2018. godine.

PASIVA

Red. br.	Pozicija	31.12.2018.	% učešća	31.12.2019.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
A	KAPITAL I REZERVE	17.002.687,23	56,87	22.379.027,74	67,52	132
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	9.239.600,00	30,90	9.239.600,00	27,88	100
II	REZERVE IZ DOBITI	4.050.369,81	13,55	7.763.087,23	23,42	192
III	Dobit poslovne godine	3.712.717,42	12,42	5.376.340,51	16,22	145
B	REZERVIRANJA	112.000,00	0,38	112.000,00	0,34	100
C	DUGORAČNE OBVEZE	86.284,72	0,29	-	-	-
1.	Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	86.284,72	0,29	-	-	-
D	KRA TKOROČNE OBVEZE	9.930.321,78	33,21	7.929.125,55	23,92	80
1.	Obveze za zajmove, depozite i sl.	258.581,15	0,86	414.274,95	1,25	160
2.	Obveze prema bankama i dr. fin. instituc.	714.924,26	2,39	86.575,59	0,26	12
3.	Obveze za predujmove	-	-	-	-	-
4.	Obveze prema dobavljačima	6.388.201,40	21,37	4.741.016,80	14,30	74
5.	Obveze prema zaposlenicima	1.110.116,56	3,71	1.321.228,65	3,99	119
6.	Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja	1.302.464,04	4,36	1.186.345,27	3,58	91
7.	Obveze s osnovne udjela u rezultatu	-	-	-	-	-
8.	Ostale kratkoročne obveze	156.034,37	0,52	179.684,29	0,54	115
E	ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	2.766.515,51	9,25	2.723.690,55	8,22	98
F	UKUPNA PASIVA	29.897.809,24	100,00	33.143.843,84	100,00	111

Ukupan kapital Društva na dan 31.12.2019. godine iznosi 22.379.027,74 kn i za 32%, je veći u odnosu na prethodnu godinu. Rezerve iz dobiti povećane su za pripisanu neto dobit nakon oporezivanja iz 2018. godine u iznosu od 3.712.717,42 kn.

Pasiva u tekućoj godini povećana je u iznosu od 3.246.034,60 kn.

Bilješka 12.

Kapital i rezerve (pozicija bilance A)

Kapital i rezerve u 2019. godini čine 67,52% od ukupne pasive Društva, odnosno 56,87% u prethodnoj godini.

KAPITAL I REZERVE

Red. br.	Pozicija	31.12.2018.	% učešća	31.12.2019.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	9.239.600,00	54,34	9.239.600,00	41,29	100
II	REZERVE IZ DOBITI	4.050.369,81	23,82	7.763.087,23	34,69	192
III	Dobit poslovne godine	3.712.717,42	21,84	5.376.340,51	24,02	145
A	KAPITAL I REZERVE	17.002.687,23	100,00	22.379.027,74	100,00	132

Bilješka 13.

Temeljni (upisani) kapital (pozicija bilance A. I.)

Upisani kapital u Trgovačkom sudu iznosi 9.239.600,00 kn i čini 27,88% u sastavu pasive u tekućoj godini, odnosno 30,90% u 2018. godini.

Dobitak nakon oporezivanja u 2019. godini iznosi 5.376.340,51 kn. O uporabi ovog dobitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br.14.

Rezerviranja (pozicija bilance B)

Rezerviranja iznose 112.000,00 kn, a odnose se na rezerviranja po započetoj sudskom sporu i to u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora.

Bilješka br.15.

Dugoročne i kratkoročne obveze (pozicija bilance C i D)

STRUKTURA IZVORA SREDSTAVA

Opis	31.12.2018.	% učešće	31.12.2019.	% učešće	Indeks
1.Dugoročne obveze	86.284,72	0,86	-	-	-
Pozicija u bilanci C					
2.Kratkoročne obveze:	9.930.321,78	99,14	7.929.125,55	100,00	80
Pozicija u bilanci D					
Obveze prema bankama i dr.financ.institucijama	714.924,26	7,14	86.575,59	1,09	12
Obveze prema dobavljačima	6.388.201,40	63,78	4.741.016,80	59,79	74
Obveze za predujmove	-	-	-	-	-
Obveze za zajmove, depozite i sl.	258.581,15	2,58	414.274,95	5,23	160
Obveze prema zaposlenicima	1.110.116,56	11,08	1.321.228,65	16,66	119
Obveze za poreze,doprinosе i slična davanja	1.302.464,04	13,00	1.186.345,27	14,96	91
Obveze s osnovе udjela u rezultatu	-	-	-	-	-
Ostale kratkoročne obveze	156.034,37	1,56	179.684,29	2,27	115
3.UKUPNO (1+2)	10.016.606,50	100,00	7.929.125,55	100,00	80

Transakcije s članovima Društva

Obveze	Stanje 01.01.2019.	Fakturirano	Naplaćeno	Stanje 31.12.2019
Grad Zadar	21.003,40	246.951,34	236.579,78	31.374,96
Općina Zemunik Donji	0,00	-	-	-
UKUPNO:	21.003,40	246.951,34	236.579,78	31.374,96

Pregled dospijeca **kratkoročnih obveza** (kratkoročni dio dugoročnog kredita) prema bankama i drugim financijskim institucijama

Opis	Dospijeva u 2020.
Financijski leasing – kompaktor BOMAG	86.575,59
Ukupno:	

Najveću zastupljenost u strukturi obveza u 2019.godini čine obveze prema dobavljačima sa 59,79%. Obveze smanjene su za 1.647.184,60 kn, odnosno za 26%.

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja u tekućoj godini iznose 1.186.345,27 kn, a u prošloj godini 1.302.464,04 kn što je za 9% manje nego u 2018.godini ili u nominalnom iznosu 116.118,77 kn.

Obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunatu, a neisplaćenu plaću za prosinac 2019. godine koja je isplaćena u siječnju 2020. godine.

Obveze za zajmove, depozite i slično iznose 414.274,95 kn, a odnose se na plaćenu jamčevinu za ozbiljnost ponude kod nabave robe, radova i usluge.

Opis	31.12.2018.	%učešća	31.12.2019.	%učešća	Index
Obveze za PDV	18.436,27	1,42	71.331,26	6,01	387
Obveze za javna davanja	11.239,55	0,86	79.870,21	6,73	711
Obveze za porez na dobit	800.122,67	61,43	483.882,13	40,79	60
Obveze za HGK	-	-	-	-	-
Obveze za porez i prirez na dr. dohodak i plaće	5.282,38	0,41	4.765,76	0,40	90
Obveze za doprin. na dr. dohotke i plaće	467.383,17	35,88	546.495,91	46,07	117
UKUPNO	1.302.464,04	100,00	1.186.345,27	100,00	91

Ostale kratkoročne obveze iznose 179.684,29 kn, a odnose se na obvezu za naknadu članovima Nadzornog odbora za prosinac 2019. godine, primljene avanse od kupaca i ostale kratkoročne obveze.

Bilješka br.16.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja (pozicija u bilanci E)

Ova pozicija u 2019. godini iznosi 2.723.690,55 kn od čega 195.622,23 kn za obračunatu kamatu, a 2.528.068,32 kn na prihod budućeg razdoblja. Ova pozicija odnosi se na nabavku komunalne opreme iz sredstava potpore u iznosu od 357.892,97 kn i dugogodišnje pravo korištenja reciklažnog dvorišta u iznosu od 2.170.175,35 kn.

Potpore povezane s materijalnim sredstvima koja se amortiziraju raspoređuju se kao prihod u razdobljima i omjerima u kojima se tereti amortizacija na ta sredstva. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi.

U 2019. godini izvršen je prijenos sa odgođenih prihoda u prihode od potpora u iznosu od 354.061,49 kn.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobiti i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Rashodi (HSFI - 16) se iskazuju kao:

1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi

Prihodi (HSFI - 15) se iskazuju kao:

1. Poslovni prihodi
2. Financijski prihodi

Bilješka br.17.

Ukupni prihodi (pozicija IX. Računa dobiti i gubitka)

Pretežni dio prihoda ostvaren je iz osnovne aktivnosti.

STRUKTURA PRIHODA

Red. br.	Pozicija prihoda	1-12/2018.	% učesća	1-12/2019.	% učesća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	POSLOVNI PRIHODI	70.002.468,65	99,84	76.580.944,86	99,83	109
1.	Prihodi od prodaje	67.093.432,32	95,69	72.456.351,94	94,45	108
2.	Ostali poslovni prihodi	2.909.036,33	4,15	4.124.592,92	5,38	142
	FINANCIJSKI PRIHODI	115.795,88	0,16	134.498,78	0,17	116
	UKUPNI PRIHODI	70.118.264,53	100,00	76.715.443,64	100,00	109

Prihodi su iskazani prema načelu fakturirane realizacije. Ukupni prihodi zabilježili su porast od 9% u odnosu na prethodnu godinu ili u nominalnom iznosu od 6.597.179,11 kn, u čijoj strukturi najveći postotak čine poslovni prihodi.

Bilješka br. 18.**Poslovni prihodi (pozicija I. Računa dobiti i gubitka.)**

Red. br.	Pozicija poslovnih prihoda	1-12/2018.	% učešća	1-12/2019.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi od prodaje	67.093.432,32	95,84	72.456.351,94	94,61	108
2.	Ostali poslovni prihodi	2.909.036,33	4,16	4.124.592,92	5,39	142
	UKUPNO:	70.002.468,65	100,00	76.580.944,86	100,00	109

Ukupni poslovni prihodi su za 9% veći u odnosu na 2018. godinu, što nominalno iznosi 6.578.476,21 kn.

Prihodi od redovne djelatnosti Društva u 2019. godini iznose 72.456.351,94 kn i za 8% su veći od ostvarenih prihoda u 2018. godini. Ostali poslovni prihodi u iznosu od 4.124.592,92 kn odnose se na prihode od potpora za nabavku komunalne opreme i prava korištenja reciklažnog dvorišta, prihode od naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina u iznosu od 2.185.305,09 kn, naplate šteta, prihode od viškova i ostale poslovne prihode.

Bilješka br. 19.**Financijski prihodi (pozicija III. Računa dobiti i gubitka)**

Red. br.	Pozicija financijski prihodi	1-12/2018.	% učešća	1-12/2019.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Kamate	96.287,17	83,15	108.836,83	80,92	113
2.	Pozitivne tečajne razlike i ost.	19.508,71	16,85	25.661,95	19,08	132
	UKUPNO:	115.795,88	100,00	134.498,78	100,00	116

Financijski prihodi iznose 134.498,78 kn i za 16% su veći u odnosu na 2018. godinu, a odnose se na prihode od kamata, pozitivne tečajne razlike i ostale prihode.

Bilješka br. 20.

Ukupni rashodi (pozicija X. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija rashoda	1-12/2018.	% učesća	1-12/2019.	% učesća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Poslovni rashodi	65.088.856,67	99,59	69.880.673,94	99,89	107
2.	Financijski rashodi	268.000,61	0,41	76.172,70	0,11	28
	UKUPNI RASHODI:	65.356.857,28	100,00	69.956.846,64	100,00	107

Ukupni rashodi u 2019. godini su za 7% veći od ostvarenih rashoda prethodne godine. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,89% i financijski sa 0,11%.

Bilješka br. 21.

Poslovni rashodi (pozicija II. Računa dobiti i gubitka)

Poslovni rashodi sudjeluju sa 99,89% unutar strukture ukupno ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, te je njihova struktura u 2018. godini i 2019. godini bila sljedeća:

Red. br.	Pozicija poslovnih rashoda	1-12/2018.	% učesća	1-12/2019.	% učesća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Materijalni troškovi	18.586.990,92	28,56	18.330.124,38	26,23	99
2.	Troškovi osoblja	32.537.663,75	49,99	33.898.722,62	48,51	104
3.	Amortizacija	1.482.352,58	2,28	2.705.520,00	3,87	183
4.	Ostali troškovi	6.151.316,70	9,45	8.829.378,07	12,64	144
5.	Vrijednosno usklađ.kratkotr.imovine	5.221.410,65	8,02	4.495.428,01	6,43	86
6.	Rezerviranja	-	-	-	-	-
7.	Ostali poslovni rashodi	1.109.122,07	1,70	1.621.500,86	2,32	146
	UKUPNO POSLOVNI RASHODI	65.088.856,67	100,00	69.880.673,94	100,00	107

Poslovni rashodi su za 7% veći od ostvarenih u 2018. godini.

Bilješka br.22.**Materijalni troškovi (pozicija II.2. Računa dobiti i gubitka)**

Materijalni troškovi u 2019. godini sudjeluju s 26,23% unutar strukture poslovnih rashoda Društva te iznose 18.330.124,38 kn. Navedena pozicija sastoji se od troškova sirovina i materijala i ostalih vanjskih troškova sljedeće strukture:

Troškovi sirovina i materijala (pozicija II. točka 2a) Računa dobiti i gubitka

Red. br.	Pozicija sirovina i materijala	1-12/2018.	% učesća	1-12/2019.	% učesća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Utrošeni materijal	1.291.152,37	18,64	1.132.683,61	16,92	88
2.	Rezervni dijelovi	1.254.658,78	18,11	1.194.843,89	17,84	95
3.	Energija (gorivo, električna energija)	4.381.551,47	63,25	4.368.521,23	65,24	100
	UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	6.927.362,62	100,00	6.696.048,73	100,00	97

Troškovi sirovina i materijala u 2019. godini su za 3% manji u odnosu na 2018. godinu, a utrošeni materijal čine troškovi osnovnog materijala, mazivo, materijal za čišćenje i održavanje, materijal za tekuće održavanje, uredski materijal i ostali materijal. Utrošeni materijal je za 12% manji u odnosu na 2018. godinu, a najvećim dijelom odnosi se na troškove vrećica za odvojeno sakupljanje otpada.

Troškovi energije su na nivou ostvarenih troškova u 2018. godini i iznose 4.368.521,23 kn, u strukturi ukupnih troškova sirovina i materijala sudjeluju sa 65,24%.

Ostali vanjski troškovi (pozicija II. točka 2 c) Računa dobiti i gubitka

Red. br.	Pozicija ostali vanjski troškovi	1-12/2018.	% učešća	1-12/2019.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prijevozne usluge, poštanski troškovi, trošk. telefona i produkcije dokumenata	2.545.048,42	21,83	2.353.606,77	20,23	92
2.	Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara	8.301,20	0,07	3.140,00	0,03	38
3.	Usluge održavanja i zaštite	2.735.814,11	23,46	3.954.302,36	33,99	145
4.	Usluge registracije vozila	396.151,75	3,40	405.930,94	3,49	102
5.	Usluge zakupnine	433.414,37	3,72	824.371,03	7,09	190
6.	Usluge najma-operativni leasing	3.930.345,81	33,71	2.616.488,36	22,49	67
7.	Usluge promidžbe, edukacije	151.131,80	1,30	286.581,80	2,46	190
8.	Intelektualne i osobne usluge	422.575,45	3,62	437.580,00	3,76	104
9.	Komunalne usluge	854.400,17	7,33	520.221,58	4,47	61
10.	Ostale usluge	182.445,22	1,56	231.852,81	1,99	127
	UKUPNO OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	11.659.628,30	100,00	11.634.075,65	100,00	100

Ostali vanjski troškovi u 2019. godini su na nivou ostvarenih troškova u 2018. godini. Najveće učešće u strukturi ostalih vanjskih troškova imaju troškovi održavanja i zaštite koji sudjeluju sa 33,99%, najvećim dijelom odnose se na troškove servisa voznog parka.

Troškovi prijevoznih usluga, poštanski troškovi, troškovi telefona i produkcije dokumenata sudjeluju sa 20,23%, a najvećim dijelom odnose se na prijevozne usluge brodaru za odvoz komunalnog i ambalažnog otpada sa otoka.

U strukturi ostalih vanjskih troškova troškovi najma opreme nabavljene putem operativnog leasinga sudjeluju sa 22,49%.

Bilješka br. 23.**Troškovi osoblja (pozicija II. 3. Računa dobiti i gubitka)**

Red. br.	Pozicija troškovi osoblja	1-12/2018.	% učešća	1-12/2019.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	32.537.663,75	100,00	33.898.722,62	100,00	104

Troškovi osoblja iznose 33.898.722,62 kn. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda sudjeluju sa 48,46%. Troškovi osoblja su za 4% veći od ostvarenih troškova prethodne godine.

Bilješka br.24.**Amortizacija (pozicija II. 4.Računa dobiti i gubitka)**

Red. br.	Pozicija amortizacija	1-12/2018.	% učešća	1-12/2019.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Amortizacija nematerijalne imovine	121.126,08	8,17	121.126,08	4,48	100
2.	Amortizacija materijalne imovine	1.361.226,50	91,83	2.584.393,92	95,52	190
	UKUPNO AMORTIZACIJA	1.482.352,58	100,00	2.705.520,00	100,00	183

Troškovi amortizacije su za 83% veći u 2019. godini u odnosu na 2018. godinu i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 3,86%.

Primijenjene stope amortizacije i metode obračuna amortizacije vidjeti u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br. 25.

Ostali troškovi (pozicija II. 5. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali troškovi	1-12/2018.	% učešća	1-12/2019.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Nadoknade troškova, darovi i potpore	3.744.194,17	60,87	6.029.913,08	68,29	161
2.	Premije osiguranja	412.895,50	6,71	525.407,88	5,95	127
3.	Bankarske usluge	342.946,08	5,58	396.658,03	4,49	116
4.	Članarine, nadoknade i sl. davanja	206.819,02	3,36	222.070,44	2,52	107
5.	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristožbe	31.437,45	0,51	33.669,34	0,38	107
6.	Ost. trošk. poslovanja-nemater.-sudski trošk.	1.118.253,04	18,18	1.171.371,13	13,27	105
7.	Ostali troškovi poslovanja	294.771,44	4,79	450.288,17	5,10	153
	UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	6.151.316,70	100,00	8.829.378,07	100,00	144

Ostali troškovi su za 44% veći u 2019.godini u odnosu na prethodnu godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih troškova imaju troškovi nadoknade, darovi i potpore zaposlenicima koji sudjeluju sa 68,29% i za 61% su veći od ostvarenih troškova prethodne godine.

Nadoknade članovima Nadzornog odbora u bruto iznosu su 103.625,28 kn.

Bilješka 26.

Vrijednosno usklađenje (pozicija II.6. Računa dobiti i gubitka)

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine (osim financijske imovine) pozicija II. točka 6b)

Red. br.	Pozicija vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	1-12/2018.	% učešća	1-12/2019.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	5.221.410,65	100,00	4.495.428,01	100,00	86

Troškovi vrijednosnog usklađenja kratkotrajne imovine u iznosu 4.495.428,01 kn odnose se na vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca u iznosu od 2.426.216,09 kn i vrijednosno usklađenje sitnog inventara i auto guma u iznosu od 2.069.211,92 kn.

Bilješka br.27.

Ostali poslovni rashodi (pozicija II.8. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali poslovni rashodi	1-12/2018.	% učešća	1-12/2019.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	OSTALI POSLOVNI RASHODI	1.109.122,07	100,00	1.621.500,86	100,00	146

Ostali poslovni rashodi u iznosu od 1.621.500,86 kn odnose se na naknadno utvrđene rashode iz prethodnih godina, otpis nenaplativih redovnih potraživanja i ostale poslovne rashode. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,32%.

Bilješka br. 28.

Financijski rashodi (pozicija IV Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski rashodi	1-12/2018.	% učešća	1-12/2019.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Negativne tečajne razlike	61.452,29	22,93	1.354,65	1,78	2
2.	Kamate	163.927,69	61,17	74.818,05	98,22	46
3.	Ostali financijski rashodi	42.620,63	15,90	-	-	-
	UKUPNO FINACIJSKI RASHODI	268.000,61	100,00	76.172,70	100,00	28

Financijski rashodi u 2019. godini iznose 76.172,70 kn, a odnose na kamate po kreditima i negativne tečajne razlike.

Bilješka br.29.

Dobit ili gubitak prije oporezivanja (pozicija XI Računa dobiti i gubitka)

Dobit prije oporezivanja (pozicija XI točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Dobit u iznosu od 6.758.597,00 kn utvrđen je kao razlika ukupnih prihoda i rashoda za 2019.godinu.

Bilješka br.30.

Dobit ili gubitak razdoblja (pozicija XIII Računa dobiti i gubitka)

Dobit razdoblja (pozicija XIII točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Dobit financijske godine je dobitak nakon oporezivanja. Kod utvrđivanja porezne obveze za 2019.godinu utvrđen je porez na dobit u iznosu od 1.382.256,49 kn, nakon čega proizlazi da je Društvo ostvarilo dobit u iznosu od 5.376.340,51 kn.

Dobit financijske 2019.godine iznosi 5.376.340,51 kn.

Bilješke uz izvještaj o novčanim tokovima

Bilješka br. 31.

Primici i izdaci novca i novčanih ekvivalenta

Prema odredbama čl.19. Zakona o računovodstvu (Narodne novine br. 78/15., 134/15. i 120/16.) Društvo je obvezno sastaviti izvještaj o novčanim tokovima. Izvještaj o novčanim tokovima sastavljen je indirektnom metodom.

Izvještaj o novčanim tokovima prezentira novčane tokove klasificirane na novčane tokove od poslovnih, investicijskih i financijskih aktivnosti.

Novčani tokovi po aktivnostima Društva prikazane su u nastavku:

1.	Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti	8.225.852,00
2.	Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti	-3.683.495,00
3.	Neto novčani tokovi od financijskih aktivnosti	-557.248,00
	Neto povećanje novčanih tokova	3.985.109,00
	Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja 01.01.2019.	295.005,00
	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja 31.12.2019.	4.280.114,00

Prema indirektnoj metodi neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti pokazuje povećanje u iznosu od 8.225.852,00 kn.

Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti pokazuje smanjenje u iznosu od 3.683.495,00 kn.

Neto novčani tokovi od financijske aktivnosti pokazuje smanjenje u iznosu 557.248,00 kn.

Neto novčani tokovi pokazuju povećanje novca i novčanih ekvivalenta na kraju obračunskog razdoblja u odnosu na početno stanje novca i novčanih ekvivalenta u iznosu od 3.985.109,00 kn.

Bilješke uz izvještaj o promjenama kapitala

Bilješka br. 32.

Promjene u glavnici

Red.br.	Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
I	Temeljni (Upisani kapital)	9.239.600,00	9.239.600,00
II	Rezerve iz dobiti	4.050.369,81	7.763.087,23
III	Dobit poslovne godine	3.712.717,42	5.376.340,51
	KAPITAL I REZERVE	17.002.687,23	22.379.027,74

Kapital je tijekom tekućeg razdoblja povećan za ostvarenu dobit iz 2019. godine u iznosu od 5.376.340,51 kn.

Bilješka 33.

Sudski sporovi

Na dan 31.12.2019. godine Društvo ima utuženo 6.577.532,79 kn potraživanja, a prema „Čistoći“ su pokrenuti tužbeni zahtjevi u iznosu od 112.000,00 kn.

Bilješka 34.

Društvo sa 31.12.2019. godine nije dalo nikakvu imovinu u hipoteku.

Bilješka 35.

Događaji nakon datuma bilance

Nije bilo nikakvih događaja koje bi Društvo trebalo objaviti.

Direktor:

Dragan Maraić, dipl.ing.





2019

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU



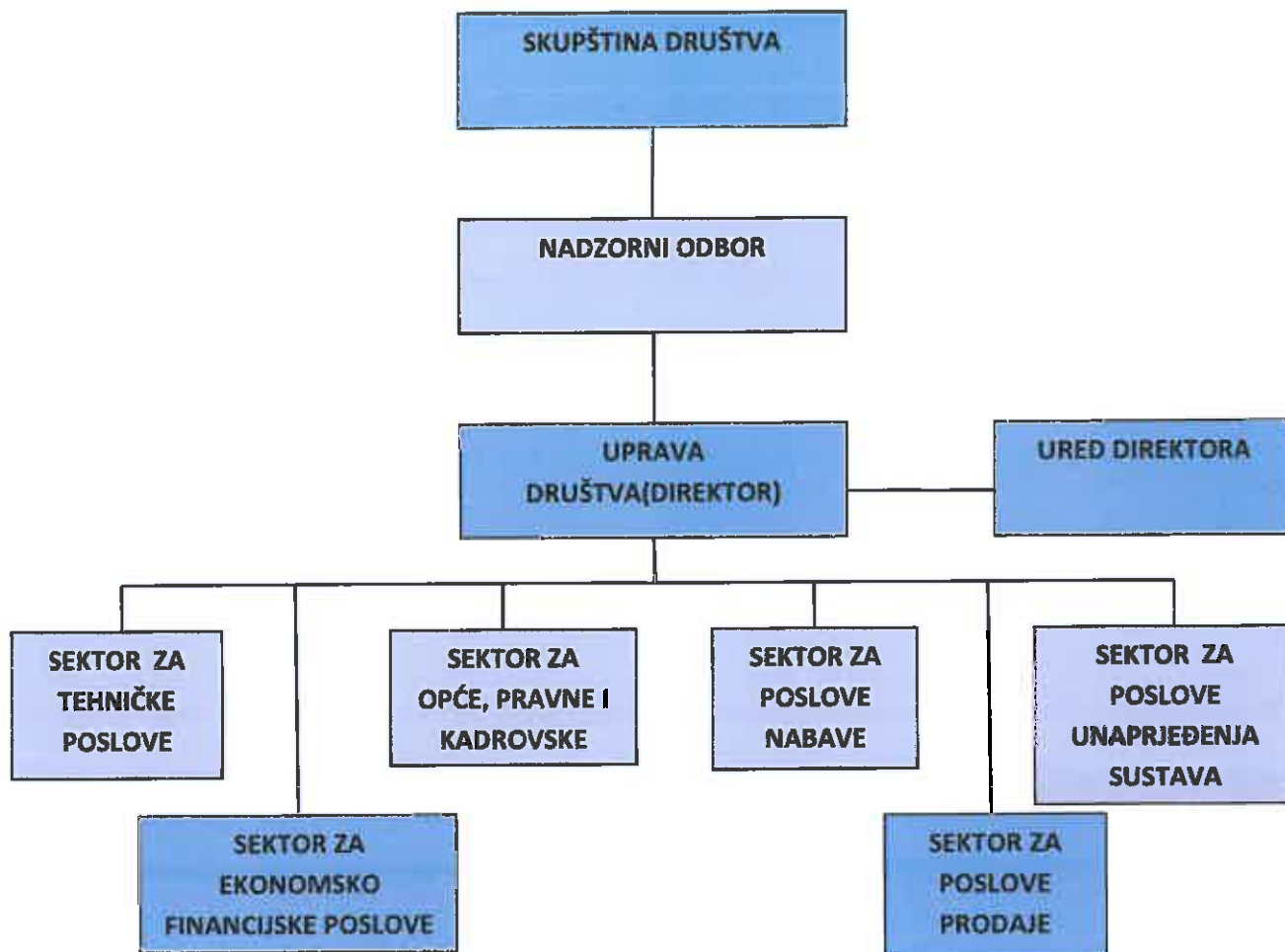
Dragan Maračić
ČISTOČA d.o.o.
25. 03. 2020.
Broj: D - 45/20



**GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.
ZA 2019. GODINU**

Zadar, 25. ožujka 2020.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2019. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su **Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.**

• SKUPŠTINA

- Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
- Općina Bibinje - predstavnik Bruno Bugarija
- Općina Kali - predstavnik Marko Kolega
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
- Općina Privlaka - predstavnik Gašpar Begonja
- Općina Ražanac - predstavnik Nikola Miletić
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović

- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić
- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac
- Općina Škabrnja - predstavnik Nediljko Bubnjar
- Općina Vir - predstavnik Kristijan Kapović
- Općina Vrsi - predstavnik Luka Perinić
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

• NADZORNI ODBOR

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Darko Kovačević, zamjenik predsjednika (do 25. 12. 2019.)
- Vladimir Kovačević, član Nadzornog odbora
- Neven Birkić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora

• UPRAVA DRUŠTVA

- Dragan Maračić

• KADROVSKA STRUKTURA

Društvo je na dan 31.prosinca 2019. godine je zapošljavalo 381 radnika, od toga 52 žena.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	8	1
NKV	60	3
KV	43	0
VKV	3	0
SSS	208	27
VŠS	20	6
VSS	39	15
Ukupno:	381	52



• **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2019. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEĆARKE	44
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	13
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	4
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	1
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	1
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	3
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	10
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	3
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	3
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	15
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	5
Ostala dostavna vozila, kombi	15
Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a	1

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2019. GODINI**1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA**

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

Služba:	Broj djelatnika:
Služba odvoza kućnog otpada	113
Služba odvoza industrijskog otpada i otpada sa otoka	15
Služba javne higijene i primarne reciklaže	92
Služba održavanja	15
Zajedničke službe unutar TS-a	9
Ukupno:	244

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 18 općina na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koja se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno–prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažirano 92 djelatnika Službe javne higijene i primarne reciklaže.

1.1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)



Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina Grada Zadra, u 2019. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometača unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala dva djelatnika, osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica.

I ove godine Čistoća je angažirala skupinu studenata, pod nazivom „Eko patrola“, koja je u ljetnim mjesecima obilazila administrativno područje Grada Zadra i dojavljivala gdje se nalazi nepropisno odloženo smeće te provodila ispitivanja građana kako bi se utvrdilo njihovo mišljenje sa područja zaštite okoliša.



Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.

Prema Programu mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2018. organizirano je svakodnevno pranje ulica u staroj gradskoj jezgri, obavljalo se čišćenje javnih zahoda i prirodnih

gradskih plaža.

U suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Zadra prilagođeno je radno vrijeme sa održavanjem raznih manifestacija, kako bi se javne površine u što kraćem roku dovele u prvobitno stanje.



Postavljena su tri „pametna“ spremnika za prikupljanje javnog otpada. Opremljeni su prešom koja sabija otpad, tako da im je kapacitet skoro 800 litara, dok klasične postojeće košarice za otpad u gradu imaju kapacitet 30 litara. Spremnik je antivandalski, sprječava prekopavanje po smeću, izlazak neugodnih mirisa, a preko softvera javlja stanje popunjenosti i „radi“ na solarni pogon.

1.2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

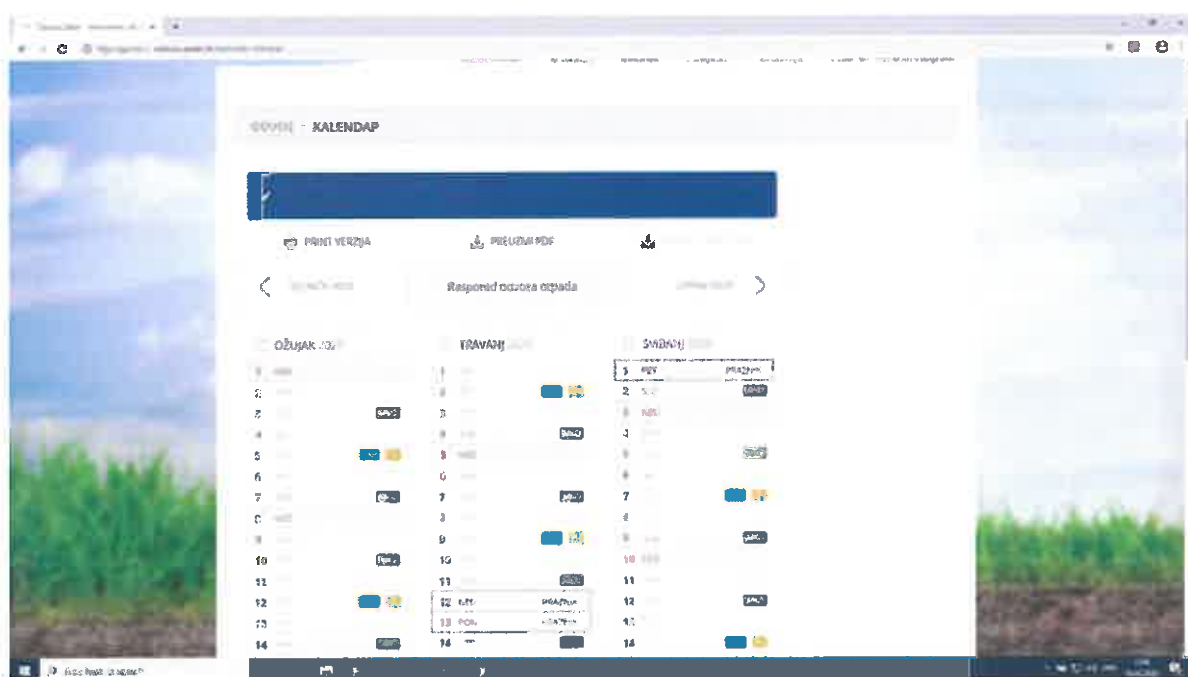
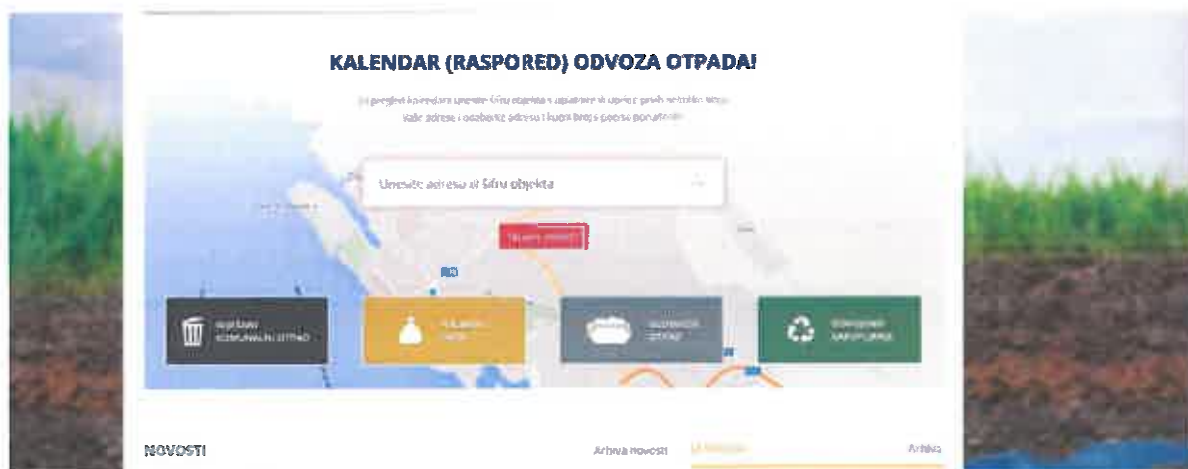


Tijekom 2019. godine nabavljeno je 150 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Također je nabavljeno i 100 spremnika zapremine 1100lit sa plavim poklopcem za prikupljanje papira na javnim površinama.



Redovno se obavlja pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice spremnika, kako po utvrđenom rasporedu tako i interventno po prijavi.

Raspored prikupljanja svih kategorija otpada dostupan je na web stranici Društva.



1.3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada



Nastavljen je program besplatnog odvoza glomaznog otpada na kućnom pragu do 2m³ započet u 2018. godini. Naručivanje usluge moguće je isključivo putem popunjenog zahtjeva koji se preuzima na adresi sjedišta (Stjepana Radića 33, Zadar) ili putem internetske stranice. Navedenim načinom smo na cjelokupnom području izvršavanja usluge prikupili **2694 tona** glomaznog otpada.

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno **20,4 tona**.

Osim navedenog, po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sadučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“. Ukupno je na takav način u 2019. godini prikupljeno **3320 tona**.

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na web stranici Čistoće d.o.o..



Našim korisnicima su također na raspolaganju dva reciklažna dvorišta i dva mobilna reciklažna dvorišta gdje sami mogu pravilno zbrinuti svoj glomazni otpad u neograničenim količinama.



U suradnji sa UO za komunalne djelatnosti sudjelovali smo u akciji čišćenja okoliša Zelena čistka na Novom Bokanjcu. Šuma je očišćeno od **158 t** nepropisno odbačenog otpada. Akcija je organiziran povodom Dana Planeta Zemlje.

1.4. Sakupljanje polimerne ambalaže



Prikupljanje otpada od ostalih polimera osigurano je stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost. Ovim sustavom korisnicima je omogućeno odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije

(folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.). Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti u prostorijama Društva.

Također, tijekom 2019. godine izvršili smo nabavku i postavljenje 12 zelenih spremnika sa žutim poklopcem zapremine 1100 lit, a isti su postavljeni pored spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada kod zgrada.

Ukupno je prikupljeno i zbrinuto 541,2 tona polimernog otpada.

1.5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Korisnicima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. U 2019. godini postavljeno je dodatno 150 takvih spremnika, od kojih smo sa 85 komada izvršili supstituciju postojećih neispravnih spremnika a ostalih 65 komada postavili na nove pozicije.

Također, svim korisnicima su omogućeni svežnjevi plavih namjenskih vrećica koje mogu besplatno preuzeti na porti Čistoće d.o.o. i uredu u staroj gradskoj jezgri, na adresi Federica Grisogona 17. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvozio po rasporedu objavljenom na web-u Čistoće.

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2019. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok pomoću za tu svrhu posebno opremljenog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebnog vozila-autosmećarke.



Većina školskih učionica, prostorija u dječjim vrtićima i ureda na području Grada Zadra pokrivena je sa sustavom prikupljanja papira putem kartonskog spremnika tzv. PAPIRKO. Odvoz je organiziran po principu „od vrata do vrata“.

Ukupno je u 2019. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru **1188** tona papira i kartonske ambalaže.

1.6. Odvoz otpada sa gradskih otoka



Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je 2005. godine. U tu skupinu spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2019. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	103,46	49,08	6,94
Olib	61,12	52,80	13,62
Ist	67,96	38,66	6,22
Iž	288,80	198,08	13,6
Silba	212,92	206,56	19,86
Premuda	38,34	11,62	2,14
Rava	44,60	7,7	1,64
Ukupno:	817,2	564,5	64,02

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima zbrinjavati i putem žuto/plavim namjenskim vrećicama, koje mogu besplatno dobiti kod djelatnika Društva. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u većim kontejnerima da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

1.7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada



U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadu, nastavlja se provedba projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u sklopu kojeg je podijeljeno 1934 spremnika zapremine 80lit za biorazgradivi otpad.

Također je podijeljeno 500 spremnika zapremine 240 lit. za višestambene jedinice na području cijelog grada, tamo gdje korisnici odlažu komunalni otpad u zajedničke spremnike. Kako bi posude ostale čiste obložene su biorazgradivom vrećicom. Sve informacije o odvozu biorazgradivog otpada naši korisnici mogli su dobiti na web stranici Društva.

Ukupno je u 2019. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno **847,34** tona biorazgradivog otpada.



U sklopu EU projekata u kojem sudjeluje Grad Zadar i Čistoća d.o.o. pristupilo se rješavanju komunalnog problema zbrinjavanja otpada „gradskih“ otoka tako što će se na otoku

Istu postaviti mobilna mini kompostana za biorazgradivi otpad. Kroz projekt NetWap, provedba ovog prekograničnog projekta provodila se pilotom aktivnost na otoku Istu, gdje će se instalirati mobilna kompostana za biorazgradivi otpad, a isto tako kroz implementaciju projekta postavljeni su uređaji za prikupljanje mikroplastike u moru.

1.8. Sakupljanje i odvoz reciklabilnog otpada



U skladu sa smjernicama održivog gospodarenja otpadom u mjesnom odboru Novi Bokanjac svim korisnicima je dodijeljen žuti spremnik za recikabilni otpad čime se kompletirao sustav sa tri spremnika (miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad i recikabilni otpad). Ukupno je sakupljeno 93,72 tona recikabilnog otpada koji zatim ide u postupak sortiranja po vrstama otpada u centru za sortiranje.

Svi spremnici su označeni sa kratkim uputama.



**Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

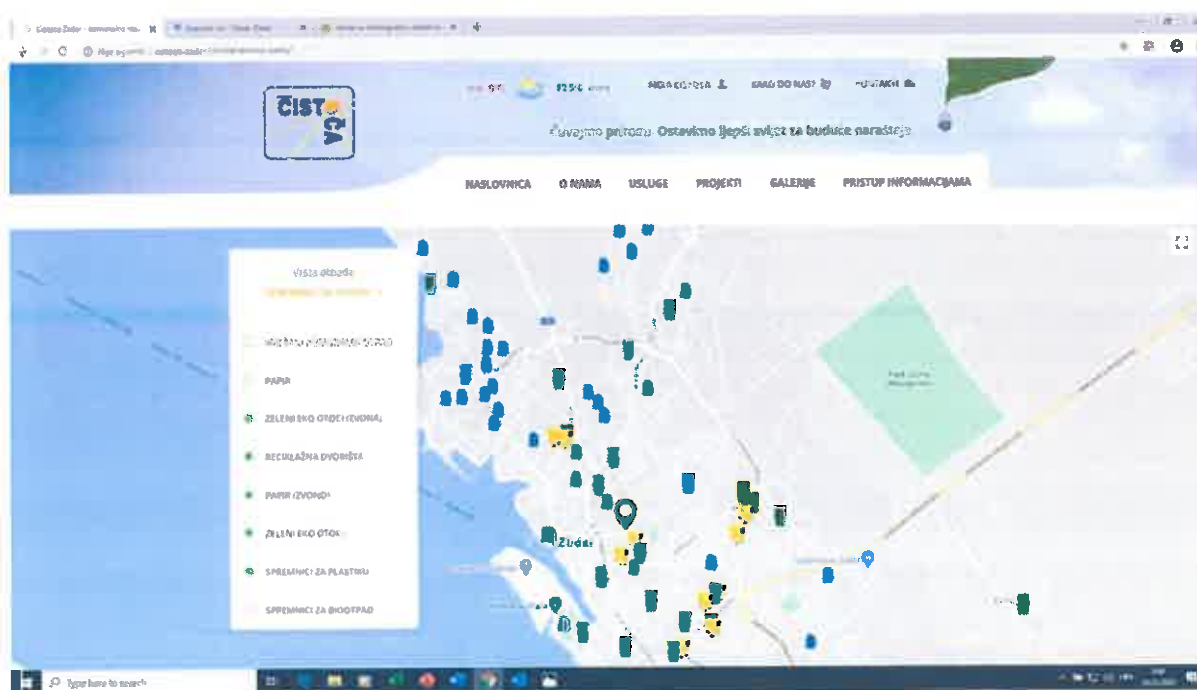
U sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. aplicirana je nabavka cca. 50.000 komada ovakvih žutih spremnika. Nabavka se sufinancira sa 85% bespovratnih EU sredstava.



U suradnji sa Gradom Zadrom završen je projekt postavljanja prvog od deset setova podzemnih kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada u staroj gradskoj jezgri.

1.9. Sakupljanje otpada putem „zelenih otoka“

Na 22 lokacije u Gradu Zadru postavljeni su „zeleni otoci“. Isti su opremljeni sa spremnicima za odvojeno sakupljanje metalne i staklene ambalaže koja nije u sustavu povratne naknade, papira i kartona te odjeće i tekstila. Lokacije spremnika građani mogu pronaći na web stranici Društva pomoću interaktivne karte.



1.10. Eko-taxi

Društvo je i ove godine nastavilo pružati uslugu svim ugostiteljima i obrtnicima koji se nalaze na području stare gradske jezgre putem vozila EKO TAXI-a. Svrha usluge je osigurati više volumena za korisnike iz kategorije domaćinstva. Istovremeno se je na ovaj način spriječilo fermentiranje otpada u posudama te nastajanje neugodnih mirisa tokom ljetnih mjeseci.



1.10. Mobilno reciklažno dvorište

Društvo raspolaže sa tri mobilne jedinice. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – “kontejneru” od cca. 30 m³ koji sadrži pretince za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se, prema utvrđenom



rasporedu, postavljaju u svim mjesnim odborima na području Grada, kao i u svim općinama na području izvršavanja usluga, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na web stranici Društva.

2. SEKTOR ZA EKONOMSKO - FINANCIJSKE POSLOVE

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2019. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 76.715.443,64 kn što je za 9% više u odnosu na 2018. godinu.

Ukupni rashodi u 2019. godini iskazani su u iznosu od 69.956.846,64 kn i za 7% su veći od ostvarenih rashoda u 2018. godini.

Društvo je za 2019. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 5.376.340,51 kn što je u odnosu na 2018. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 3.712.717,42 kn za 1.663.623,09 kn više.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2019. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing/operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.

KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.prosinca 2019. godine iznosila su 18.514.874,91 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 6.577.532,79 kn ili 35,52%.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2019. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Kratkotrajna imovina	15.763.504,81	18.854.877,06
Kratkoročne obveze	9.930.321,78	7.929.125,55
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,59	2,38

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 2,38 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	14.085.064,02	16.651.748,74
Kratkoročne obveze	9.930.321,78	7.929.125,55
Koeficijent ubrzane likvidnosti	1,42	2,10

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 2,10 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	10.016.606,50	7.929.125,55
Ukupna aktiva	29.897.809,24	33.143.843,84
Koeficijent zaduženosti	0,34	0,24

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 24% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 76%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	10.016.606,50	7.929.125,55
Amortizacija + neto dobit	5.195.070,00	8.081.860,51
Koeficijent zaduženosti (godina)	2	1

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2019. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebala 1 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2019. godini je smanjena u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	10.016.606,50	7.929.125,55
Kapital i rezerve	17.002.687,23	22.379.027,74
Koeficijent financiranja	0,59	0,35

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2019. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,35 jedinica tuđih sredstava.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnim procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Ukupni prihod	70.118.264,53	76.715.443,64
Ukupna aktiva	29.897.809,24	33.143.843,84
Koef. obrtaja ukupne imovine	2,35	2,31

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2019. godini smanjio u odnosu na 2018. godinu za 0,04 pa se može zaključiti da se smanjio obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2019. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 2,31 kn prihoda, dok je u 2018. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 2,35 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnim ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Ukupni prihod	70.118.264,53	76.715.443,64
Kratkotrajna imovina	15.763.504,81	18.854.877,06
Koef. obrtaja kratk. imovine	4,45	4,07

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2019. godini smanjio u odnosu na 2018. godinu što znači da se povećalo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2018. godini se kratkotrajna imovina 4,45 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2019. godini 4,07 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Prihodi od prodaje	67.093.432,32	72.456.351,94
Potraživanja od kupaca	13.526.824,07	11.937.342,12
Koeficijent obrtaja potraživanja	4,96	6,07

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 6,07 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	4,96	6,07
Trajanje naplate potraž.(dana)	74	60

U 2018. godini društvu je bilo potrebno 74 dana, a u 2019. godini 60 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Rashodi od prodaje	65.088.856,67	69.880.673,94
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	7.103.125,66	4.827.592,39
Koeficijent obrtaja obveza	9,16	14,48

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Ops	31.12.2018.	31.12.2019.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja obveza	9,16	14,48
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	40	25

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2019. godini bilo potrebno oko 25 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

Prema članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (N.N. 94/2018), od srpnja 2019. godine implementiran je sustav zaprimanja e-Računa.

U 2019. uvedeno je SEPA izravno terećenje u kunama, tj. Nacionalna platna usluga za terećenje tekućeg računa (korisnika) kada platnu transakciju inicira primatelj plaćanja (na osnovi suglasnosti koju je platitelj dao primatelju plaćanja).

3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te primjenu istih na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima te kontakt s korisnicima vezan uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika od kojih Društvo ostvaruje najniži postotak naplate.

Opomene koje su se slale korisnicima usluge tijekom godine, drastično su smanjile postotak nenaplaćenih računa.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem prijedloga za ovrhu javnom bilježniku.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje, dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje.

Utuženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
1.Gospodarstvo	2.881.934,75 kn
2.Obrti	445.117,97 kn
3.Građani	2.032.050,69 kn
Ukupno:	5.359.103,41 kn

Rješenja o ovrsi za građane prosljeđuju se nakon izdavanja klauzula pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese; Financijska agencija (FINA), Općinski sudovi, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili na adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku promjene sredstva ovrhe, sve sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se kao u postupku prigovora protiv platnog naloga i to pred stvarno i mjesno nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje na području RH, ovisno o tome gdje ovršenik (tuženik) ima prebivalište.

Postupak naplate ostvaren je po stopi od 87,54 % naših potraživanja.

Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove vodi brigu i o ljudskim resursima. Izrađuje se plan godišnjih odmora, vodi evidencija svih zaposlenih, izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, prijava i odjava radnika sa zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale istovrsne poslove. Slijedom navedenog, navedeni sektor odgovoran je za pravodobnu i urednu prijavu svih statusnih promjena vezanih za radnike, koje moraju biti izvršene u strogom prekluzivnom zakonskom roku.

Sudjelovali smo u pripremama za implementaciju Izmjena i dopuna Uredbe o gospodarenju komunalnog otpada koja je stupila na snagu u rujnu 2019.

Društvo je na dan 31. prosinca 2019.g. zapošljavalo 381 radnika.

4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Sektor za poslove nabave sastoji se od Odjela za nabavu, Službe jednostavne nabave, Službe plansko-analitičkih poslova i Službe operativne nabave. Ovaj Sektor obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave. U sklopu ovog Sektora obavlja se implementacija i objavljivanje poziva na dostavu ponude na službenoj internetskoj stranici Društva www.cistoca-zadar.hr.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Sektoru podijeljen na način da se u Odjelu nabave obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora, izrada i slanje godišnjih i drugih potrebnih izvješća prema Upravi, Elektroničkom Oglasniku javne nabave i dr.

U Službi jednostavne nabave obavlja se priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave¹, odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom prema zahtjevima međunarodnog standarda ISO 9001: 2015.

U Službi plansko-analitičkih poslova obavlja se priprema i prikupljanje podataka za plan nabave, odnosno za eventualne izmjene plana nabave tijekom poslovne godine (rebalans plana nabave). Ova Služba obavlja poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužena i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

¹ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-155/18) od 20.12.2018. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 27.12.2018. godine stupio na snagu 04.01.2019. godine, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu sa ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontroling).

Služba operativne nabave koordinira postupkom istraživanja tržišta, odgovorna je za implementiranje postupaka jednostavne nabave (vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 199.999,99 kn) na službenu internetsku stranicu Društva www.cistoca-zadar.hr, odnosno arhiviranje završenih postupaka i evidenciju objava zahtjeva za dostavu ponuda na službenu stranicu Društva.

Uvođenje radnog postupka pozivanja na dostavu ponude zainteresiranih gospodarskih subjekata na službenoj web stranici Društva www.cistoca-zadar.hr za procijenjenu vrijednost nabave na razini godine **već od 20.000,00 kn bez PDV-a** (sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave), iziskivalo je zahtjevniju organizaciju rada Sektora za poslove nabave, kao i implementaciju dodatne dokumentacije (zapisnik o otvaranju ponuda i o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru/poništenju, dodatne evidencije i dr.), kontinuirano objavljivanje na webu i dr., ali na ovaj način je razina transparentnosti u postupcima jednostavne nabave podignuta na viši nivo, kao i mogućnost zainteresiranih gospodarskih subjekata da sudjeluju u postupcima slanjem svojih ponuda što je i intencija i smisao javne nabave, odnosno da što veći broj gospodarskih subjekata bude informiran i sudjeluje u tržišnom natjecanju, a to je u konačnici pokretačka snaga tržišnog gospodarstva.

Ova služba djeluje kao logistički sustav, odnosno logistička veza i podrška između Službe jednostavne nabave, Odjela nabave te Sektora za tehničke poslove ili po potrebi nekog drugog sektora/službe u kojem je iskazana potreba za nabavom u smislu zajedničkog sastavljanja zahtjeva za prikupljanje ponuda (s tehničkom specifikacijom) i objave istih na službenu stranicu Društva te rukovođenje postupkom do sklapanja ugovora i operativnog izvršenja. Ova služba također koordinira kontinuiranim ispunjavanjem obrazaca za ocjenu dobavljača (za potrebe ocjene kvalitete dobavljača –ISO standardi) kojim se vrši kontrola odstupanja kvalitete isporučene robe, radova i usluga koje imaju direktan utjecaj na kvalitetu usluga Društva, od zahtijevanih i ugovorenih kriterija.

Svi postupci javne nabave u 2019. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2019. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2019. godinu i tri Rebalansa Plana nabave za 2019. godinu.

Tijekom 2019. godine završeni su postupci započeti u ranijoj 2018. godini i pokrenuti su i završeni postupci u 2019. godini te je, stoga, sveukupno **45 (četrdesetpet) postupaka** za nabavu roba, usluga i

radova jednostavne nabave, nabavu roba i usluga male vrijednosti² i nabavu usluge velike vrijednosti³ u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 214.000,00 EUR-a⁴, dok je 5.350.000,00 EUR-a⁵ europski prag za radove.

U 2019. godini provedeno je **45 (četrdesetpet) postupaka nabave** od čega:

- **24 (dvadesetčetiri) postupka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a) provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje trima različitim gospodarskim subjektima koji moraju biti registrirani za predmet nabave i poziv za dostavu ponude zajedno s dokumentacijom za izradu ponude se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>, od čega:

² Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 214.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.350.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

³ Nabava velike vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova, odnosno 214.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.350.000,00 eura za ugovore o javnim radovima.

⁴ Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.590.491,00 kn

⁵ Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 39.762.270,00 kn.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava rabljenog radnog stroja čistilice zapremnine 5 m ³ (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (1 kom)	198,000.00
2.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremnine do 3,5 m ³ (1 kom)	183,975.00
3.	Nabava zaštitne obuće	182,855.00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
4.	Nabava dostavnih vozila (2 kom)	129,800.00
5.	Nabava materijala za čišćenje i održavanje	126,241.85
6.	Nabava pametnih spremnika za prikupljanje javnog otpada	125,320.00
7.	Nabava posuda za kompostiranje otpada iz kućanstva i vrta volumena 350 litara (500 kom)	122,000.00
8.	Nabava informatičke opreme (osobna računala)	79,800.00
UKUPNO ROBE		1,147,991.85
Usluge		
1.	Pružanje usluge najma radnog stroja buldožera radi interventnih radova na održavanju odlagališta otpada „Diklo“	194,970.00
2.	Pružanje usluge generalnog servisa press kontejnera 10 m ³	193,820.07
3.	Usluge tehničkog pregleda vozila	173,974.27
4.	Usluge održavanja poslovnog programa Društva	168,000.00
5.	Sistematski kontrolni liječnički pregled svih djelatnika Društva	160,470.53
6.	Pružanje usluga vanjske tehničke pomoći pri upravljanju projektom „NETWAP- NETwork of small „in situ“ Waste Prevention and management initiatives“	148,000.00

7.	Usluge analize podzemnih, procjednih i otpadnih voda	129,300.00
8.	Pružanje usluga digitalizacije voznog parka, automatskog daljinskog preuzimanja podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najma opreme, održavanja opreme i zakonskog ispitivanja tahografa i ograničivača brzine	125,430.00
9.	Pružanje usluge popravka motora na vozilu marke i tipa "MAN TGM 18.290 4X2", reg. oznake ZD 803-GV	116,923.80
10.	Pružanje usluge generalnog servisa komunalnih nadogradnji marke „IRIDE“	116,182.60
11.	Pružanje usluge saniranja štete na vozilu marke i tipa „MAN“ TGM 18.290, reg. oznake ZD 561-IG od posljedica prometne nezgode	89,007.13
12.	Usluga koordiniranja uslugama oglašavanja obavijesti i objava na internetskim portalima	79,936.00
13.	Usluge najma radnih strojeva	78,000.00
14.	Usluge produkcije dokumenata (računi za građane, pravne osobe, fizičke osobe, opomene i dr.)	65,970.00
	UKUPNO USLUGE	1,839,984.40
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Radovi		
1.	Radovi na sanaciji sustava odvodnje na odlagalištu otpada	121,708.65
2.	Radovi na izradi servisnog kanala u mehaničkoj radioni Društva	116,232.50
	UKUPNO RADOVI	237,941.15
	SVEUKUPNO	3,225,917.40

- **20 (dvadeset) otvorenih postupaka javne nabave male i velike vrijednosti te 1 (jedan) pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje** od čega:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava rabljene samohodne ulične peračice (1 kom)	1,035,721.00
2.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke MAN ili jednakovrijedno s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	1,035,473.00 (za dvije godine)
3.	Nabava auto guma (teretni, traktorski i osobni program) s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	1,026,376.00 (za dvije godine)
4.	Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila za prikupljanje otpada „autosmečar“ zapremnine spremnika min. 16 m ³ s mehaničkim sustavom potiskivanja rotirajućim bubnjem (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (1 kom)	612,882.70
5.	Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila za prikupljanje otpada „autosmečar“ zapremnine min. 16 m ³ (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (2 kom)	603,000.00
6.	Nabava univerzalne automatske prese (balirke) s prihvatnim transporterom (1 kpl)	598,180.00
7.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremnine do 3,5 m ³ (3 kom)	537,000.00
8.	Nabava zaštitne opreme, radne odjeće i zaštitnih rukavica s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	501,750.40 (za dvije godine)
9.	Nabava rabljenog mini utovarivača teleskopskog (1 kom)	486,200.00
10.	Nabava vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	481,478.00
11.	Nabava posuda za otpatke volumena 120 litara (1500 kom) i 240 litara (1500 kom) za miješani komunalni otpad	452,400.00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
12.	Nabava ulja i sredstva za smanjenje emisije ispušnih plinova s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	327,469.00 (za dvije godine)

13.	Nabava kontejnera za miješani komunalni otpad zapremnine 1100 litara i kontejnera za papir i karton zapremnine 1100 litara	280,500.00
14.	Nabava rabljenog višenamjenskog radnog stroja (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (1 kom)	266,566.43
15.	Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada „autosmečar“ zapremnine spremnika min. 14 m ³ (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (1 kom)	252,000.00
16.	Nabava traktora za potrebe Društva (2 kom)	236,320.00
17.	Nabava uredskog, informatičkog potrošnog materijala i tiskanica s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	207,924.00 (za dvije godine)
18.	Nabava podzemnih spremnika (3 kom)- financirano iz sredstava potpore Grada Zadra	201,300.00
19.	Nabava posuda za otpatke volumena 80 litara (1000 kom) i 240 litara (500 kom) za biorazgradivi otpad	196,300.00
UKUPNO ROBE		9,338,840.53
Usluge		
1.	Usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i obrnuto	2,194,300.00 (za dvije godine)
Usluge – Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje⁶		
1.	Popravlak donjeg postroja na radnom stroju buldožeru marke i tipa „LIEBHERR PR 734 L“ (saniranje štete)	349,764.96
UKUPNO USLUGE		2,544,064.96
SVEUKUPNO		11,882,905.49

⁶Temeljem članka 131. stavak 1. točka 2. podtočka b) ZJN 2016 Naručitelj provodi pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje jer samo određeni gospodarski subjekt može pružiti usluge popravka radnog stroja (saniranja štete) iz razloga nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga. Naime, predmetni radni stroj je u operativnom leasingu, a u skladu sa sklopljenim ugovorom i natječajnom dokumentacijom ovlaštena tvrtka za pružanje usluge servisa i popravaka za cijelo vrijeme trajanja ugovora o operativnom leasingu je tvrtka „KOMOP“ d.o.o., Kovinska 21, 10090 ZAGREB.

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno ZJN 2016.

U 2019. godini sklopljeno je **88 (osamdesetosam)** ugovora o nabavi roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave **od 20.000,00 kn do 69.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini** sukladno ZJN 2016, postupkom prikupljanja ponuda u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje dvoje različitih gospodarskih subjekata koji moraju biti registrirani za predmet nabave i isti se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>⁷, od čega:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve (čistilice) marke „RAVO“	67,702.46
2.	Toneri i riboni	66,976.00
3.	Nabava dostavnog vozila (1 kom)	64,900.00
4.	Razne naljepnice za potrebe Društva	64,220.00
5.	Nabava plastičnih vrećica raznih dimenzija	64,085.00
6.	Brezovi snopići za izradu metli	63,080.00
7.	Nabava kontejnera za staklenu i metalnu ambalažu (4 kpl) i kontejnera za plastičnu ambalažu (2 kom)	58,920.00
8.	Nabava mobilnog eko otoka (3 kpl)	58,500.00
9.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "MITSUBISHI"	57,737.64
10.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "IVECO"	54,750.83
11.	Nabava industrijskih RFID / barcode čitača (10 kom)	54,000.00
12.	Nabava rabljenog komunalnog vozila na električni pogon (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (1 kom)	52,000.00
13.	Nabava rezervnih dijelova za elektro komponente vozila i autoelektričarski materijal vozila i radnih strojeva	51,797.45

⁷ Postupak jednostavne nabave se provodi na ovakav način (upućivanjem poziva za dostavu ponuda na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) na adrese najmanje dva gospodarska subjekta ili njihova predstavnika i objavom na službenoj internetskim stranicama naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr>) od kada je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-155/18) stupio na snagu, odnosno od 04.01.2019. godine.

14.	Nabava otvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³ (3 kom) i zatvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³ (3 kom)	51,000.00
15.	Nabava rabljenog dostavnog vozila (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (2 kom)	50,000.00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
16.	Nabava dvostjenih sekcijskih garažnih vrata (1 kom)	49,750.00
17.	Nabava traktorskih prikolica (2 kom)	46,200.00
18.	Nabava akumulatora za vozila i radne strojeve	39,829.00
19.	Nabava alata	35,715.56
20.	Nabava potrošnog materijala za tekuće održavanje kosilica i puhača lišća	34,964.40
21.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke "FAUN"	33,060.73
22.	Nabava betonskih koševa (25 kom)	32,875.00
23.	Nabava vatrogasnih aparata i ostale vatrogasne opreme	32,775.00
24.	Nabava rezervnih dijelova za hidrauličke komponente vozila i radnih strojeva	32,128.84
25.	Nabava posuda za otpatke volumena 120 litara (240 komada)	30,600.00
26.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke "FARID" i "VALLE TEIRO"	27,539.98
27.	Nabava rotirajuće glave pranja za peračicu kontejnera „ISUZU“ P60 H, reg. oznake ZD 502-IR	25,850.00
28.	Nabava tricikala za sakupljanje otpada s JPP-a na nožni pogon (5 kom)	25,000.00
29.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila "NISSAN"	20,541.98
30.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "VOLKSWAGEN"	19,993.76
31.	Nabava sredstva za čišćenje, odmašćivanje i održavanje vozila i JPP-a	14,152.00
	UKUPNO ROBE	1,380,645.63
Usluge		
1.	Usluge satelitskog nadzora vozila za potrebe Društva	67,924.00
2.	Usluga popravka autosmećarke marke i tipa MAN 18.285 L, reg. oznake ZD 941-M	67,802.34

3.	Pružanje usluge popravka dizalice marke i tipa "PALFINGER" PKG 12001B i navlakača kontejnera "PALFINGER" TIP T20 na navlakaču marke i tipa "IVECO TRAKKER", reg. oznake ZD 728-EC	67,436.00
4.	Pružanje usluge servisa za radni stroj čistilicu marke "RAVO"	66,053.00
5.	Najam radnog stroja za potrebe Društva	65,000.00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
6.	Pružanje usluge obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije u upravnoj zgradi Društva te na transfer stanicama koje se nalaze na otocima: Silba, Olib, Premuda, Ist, Molat, Iž i Rava	64,960.00
7.	Usluga pružanja pristupa pokretnoj javnoj komunikacijskoj mreži HT-a	62,452.20
8.	Usluge generalnog servisa nadogradnje marke „FARID“ na vozilu reg. oznake ZD 933-FD	60,335.15
9.	Usluge popravka autosmečarke marke i tipa „MERCEDES AXOR 1823“, reg. oznake ZD 513-FF	60,291.65
10.	Pružanje usluge popravka mjenjača na vozilu marke i tipa „MAN TGA 26.363“ reg. oznake ZD 665-DO	59,877.31
11.	Usluge edukacije u cilju zaštite okoliša u predškolskim ustanovama	58,500.00
12.	Pružanje usluge popravka dizalice "Bonfiglioli" na kiperu, marke i tipa „MAN TGL 12.210, reg. oznake ZD 299-KO	57,421.14
13.	Pružanje usluge popravka motora na vozilu marke i tipa „MITSUBISHI FUSO CANTER 7C15“, reg. oznake ZD 621-FJ	54,072.62
14.	Usluge najma radnog stroja na odlagalištu otpada	52,000.00
15.	Usluga najma vatrogasnog vozila za potrebe Društva	50,000.00
16.	Pružanje usluge prijevoza teretnih vozila najveće dopuštene mase iznad 3.5 T te radnih strojeva (vučna služba)	49,750.00
17.	Usluga popravka diferencijala na vozilu marke i tipa "MAN" TGM 18.280 4X2 BB, reg. oznake ZD 204-GN	47,757.82
18.	Pružanje usluge popravka nosača bloka klizača na nadogradnji marke „FARID“ na vozilu registarskih oznaka ZD 960-FB	47,213.86

19.	Obavljanje usluga zdravstvenih pregleda djelatnika (medicina rada)	46,300.00
20.	Usluge popravka autosmećarke marke i tipa „MAN“ 18.280, reg. oznake ZD 121-EM	46,160.17
21.	Usluge generalnog servisa nadogradnje marke „FARID“ na vozilu reg. oznake ZD 960-FB	40,750.84
22.	Najam fotokopirnog aparata (4 kom)	40,000.00
23.	Pružanje usluge bojanja otvorenih (2 kom) i zatvorenih (11 kom) metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³	39,932.00
24.	Usluge podatkovnog povezivanja (uspostava veze između četiri lokacije Društva)	38,400.00
25.	Usluga najma IP telefona i VOIP kućne centrale za potrebe Društva	38,400.00
26.	Pružanje usluge popravka dizalice marke i tipa "PALFINGER" PK 6001	34,257.70
27.	Pružanje usluge najma komunalnog vozila za sakupljanje otpada zapremnine spremnika do 10 m ³ , marke i tipa „MAN TGL“ 12.240 4x2, nadogradnje „FARID“ T1 S-8	34,000.00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
28.	Usluge prikupljanja, prijenosa/prijevoza i obrade vrijednosnih pošiljki (usluge prijevoza gotovog novca)	32,250.00
29.	Usluga popravka autopodizača marke i tipa „MITSUBISHI CANTER“ 7C 15, reg. oznake ZD 894-KG	31,244.56
30.	Pružanje usluge popravka autopodizača marke i tipa "MAN" 15.220, reg. oznake ZD 492-DV	31,048.25
31.	Pružanje autolimarskih i autolakirerskih usluga	29,610.00
32.	Pružanje usluge izmjene spojke i kontrole mjenjača na vozilu marke i tipa „MAN“ TGM 18.290 4X2 BB, reg. oznake ZD 861-HV	29,572.82
33.	Pružanje stručnih usluga recertifikacijskog audita sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 i normi ISO 14001:2015 te nadzornog audita za sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu ISO 45001:2018 i sustava upravljanja energijom ISO 50001:2011	29,150.00
34.	Pružanje usluge servisa za radni stroj kompaktor marke "BOMAG"	27,803.64
35.	Pružanje usluge popravka reduktora na radnom stroju marke i tipa „LIEBHERR“ PR 734 L	26,445.90

36.	Pružanje usluga servisa za radni stroj - buldođer marke "LIEBHERR"	25,736.96
37.	Usluga saniranja štete na vozilu marke i tipa „MERCEDES“ 1823 AXOR, reg. oznake ZD 513-FF, od posljedica prometne nezgode	25,461.42
38.	Pružanje usluga održavanja vatrogasnih aparata za potrebe Društva	25,376.92
39.	Zaštitarske usluge objekata i opreme Društva (dodatne vratarske/portirske usluge na ulazu u upravnu zgradu Društva)	25,340.00
40.	Pružanje usluge zamjene spojke i zamašnjaka na vozilu marke i tipa „MERCEDES“ AROCS 1827, reg. oznake ZD 226-IR	25,007.61
41.	Pružanje usluge servisa za radni stroj kompaktor marke "TANA"	24,641.00
42.	Pružanje usluga mjerenja i analize emisije deponijskih plinova na odlagalištu otpada	23,880.00
43.	Usluga posredništva kod izdavanja elektroničkih računa	23,388.00
44.	Pružanje usluga servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova i potrošnog materijala radnih strojeva (kosilica, puhača lišća i motornih pila)	22,078.00
45.	Pružanje usluga edukacije školske i srednjoškolske djece, građana i umirovljenika kroz edukativne radionice	22,000.00
46.	Pružanje usluge zaštite na radu i zaštite od požara	21,450.00
47.	Pružanje usluge najma zaštitne radne odjeće za djelatnike koji rade na razvrstavanju otpada na odlagalištu otpada (14 djelatnika)	20,384.00
48.	Usluge veza za radnu brodicu	18,200.00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
49.	Pružanje usluga prijevoza osobnih vozila (vučna služba)	17,188.00
50.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za nadogradnje vozila marke "MATHIEU"	16,120.23
51.	Pružanje usluge popravka i čišćenja DPF filtera na teretnim vozilima	15,000.00
52.	Pružanje usluge najma osobnog vozila za potrebe Društva	14,922.06
53.	Pružanje usluga servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj marke "MUVO"	14,593.12

54.	Geodetske usluge (snimka postojećeg stanja na tijelu odlagališta otpada u svrhu izračuna nasutog otpada na odlagalištu te izračun količine nasutog komunalnog otpada)	9,010.00
UKUPNO USLUGE		2,043,950.29
Radovi		
1.	Obavljanje građevinskih radova za potrebe postavljanja podzemnih spremnika - financirano iz sredstava potpore Grada Zadra	47,689.00
2.	Obavljanje radova na adaptaciji ureda	40,135.00
3.	Izvođenje radova izrade krovišta nad otvorenim boksom sortirnice na odlagalištu otpada	30,550.00
UKUPNO RADOVI		118,374.00
SVEUKUPNO		3,542,969.92

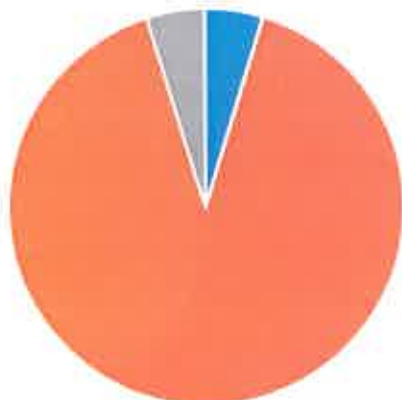
U 2019. godini sklopljeno je **63 (šestdesettri) ugovora** o nabavi roba i usluga tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave **ispod 20.000,00 kn bez PDV-a** na godišnjoj razini sukladno ZIN 2016, postupkom prikupljanja ponuda od jednog ili više registriranih gospodarskih subjekata za taj predmet nabave, a sve na temelju općeg akta Društva koji definira postupak sklapanja ugovora ove procijenjene vrijednosti.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- **34 (tridesetčetiri) ugovora** za nabavu roba ukupne vrijednosti **415.627,15 kn** (bez PDV-a),
- **29 (dvadesetdevet) ugovora** za nabavu usluga ukupne vrijednosti **275.199,83 kn** (bez PDV-a).

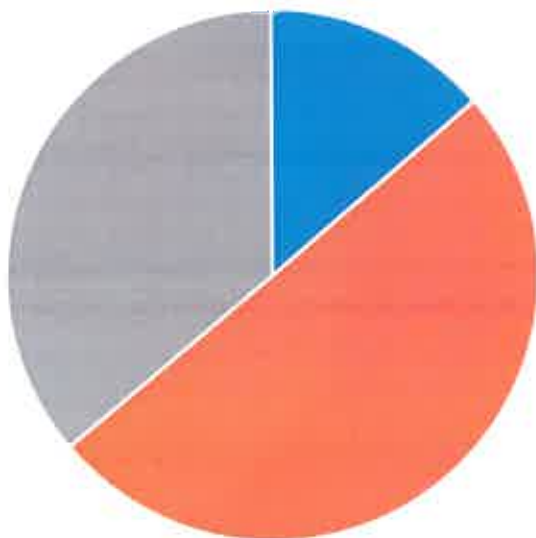
Grafički prikaz postupaka javne i jednostavne nabave prikazan je u nastavku:

Postupci javne nabave u 2019. godini



- Otvoreni postupci javne nabave velike vrijednosti
- Otvoreni postupci javne nabave male vrijednosti
- Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje

Postupci tzv. "jednostavne nabave" u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave u 2019. godini



- Postupci procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kn do 69.999,99 kn (bez PDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave ispod 20.000,00 kn (bez PDV-a)

U 2019. godini evidentirano je **1253 (tisućudvjestopedesettri)** tzv. „jednokratnih“ narudžba za nabavu roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave od **0,01 kn do 19.999,99 kn bez PDV-a** na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, koje su pismenim putem upućene dobavljačima roba, usluga i radova na temelju zatražene i prihvaćene ponude, postupkom definiranim općim aktom Naručitelja, od čega:

- **291 (dvjestodevedesetjedna) narudžba za nabavu roba ukupne vrijednosti 442.019,33 kn,**
- **961 (devetstošezdesetjedna) narudžba za nabavu usluga ukupne vrijednosti 2.110.607,19 kn,**
- **1 (jedna) narudžba za nabavu radova ukupne vrijednosti 6.949,00 kn.**

Sektor za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2020. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2019. godinu Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta RH.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2019. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 65/2017).

Intencija je Naručitelja kontinuirano educiranje djelatnika kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezani za reklamacije, evidentiranja korisnika te promjene statusa korisnika.

Novi cjenik usluga koji je usvojen u svibnju 2018. godine, nakon početnih tehničkih poteškoća te brojnih upita korisnika usluge ušao je u punu primjenu tijekom 2019. godine. Uz račune, svakom novom korisniku usluga se prethodno dostavlja i Izjava čime se Sektor za poslove prodaje u najvećem dijelom uskladio s zahtjevima iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017).

Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za prosinac 2019. godine bio je 35.507 dok je za prosinac 2018. godine bio 34.890. Dakle, povećan je broj korisnika u grupi domaćinstava za 617 što čini rast od oko 1,76% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi domaćinstava u prosincu 2019. godine je 67.247, što je za 2.433 više od broja korisnika prije godinu dana (64.814), te čini rast od oko 3,7%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica i Sv. Filip i Jakov.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u prosincu 2019. godine je bio 1651, što je nešto više od prosinca 2018. godine kada je ispostavljeno 1610 faktura.

Broj faktura u grupi obrtnika u prosincu 2019. godine je bio 1325, a što je nešto manje nego u prosincu 2018. godine koji je brojio 1385 faktura. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani još 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni i dalje svakodnevno koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani su u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Prihodi ostvareni direktno od prikupljanog iskoristivog, odnosno reciklabilnog otpada (papir, staklo, metal, ee-otpad) za 2019. godinu su iznosili 716.346,00 kn i iznose 0,99% ukupnog prihoda.

NOVA ON-LINE USLUGA

- personalizirana on-line usluga
- uvid u račune
- raspored odvoza otpada
- odabir načina primanja računa



www.cistoca-zadar.hr

Djelatnici ovog sektora sudjelovali su u pripremama za implementaciju Izmjene i dopune Uredbe o gospodarenju komunalnog otpada koja je stupila na snagu u rujnu 2019.

6. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRJEĐENJA SUSTAVA I UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

Sektor za poslove unaprjeđenja sustava i upravljanja odlagalištem trenutno broji sveukupno 47 djelatnika.

Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnim dvorištima "Diklo" i "Gaženica", upravljanju mobilnim reciklažnim dvorištima, upravljanju radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.
2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, elektronskom unosu podataka o slijedivosti otpada kroz informacijski sustav e-ONTO, provođenju mjera praćenja stanja okoliša na odlagalištu prema Rješenju ministarstva zaštite okoliša i energetike.
Osim toga provodile su se aktivnosti koje se odnose na upravljanje integriranim sustavima.
3. Edukativno-promidžbeni dio koji je provodio brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz razne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.

6.1. Odlagalište otpada

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad i višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 17 jedinica lokalne samouprave (Grad Nin, općine: Privlaka, Vrsi, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad, Jasenice, Sv. Filip i Jakov), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze 4 JLS tj. općine: Vir, Kali, Bibinje i Sali.

Zaštitarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu se nalazi i prostor u kojem se obavlja sortiranje odvojeno sakupljenog polimernog otpada koji nije u sustavu povratne naknade. Odvojeno sakupljanje polimernog otpada organizirano je putem "žutih" vrećica, putem posebnih spremnika koji se nalaze u sklopu zelenih otoka te putem reciklažnih dvorišta bilo čvrstih ili mobilnih.

Ovako odvojeno sakupljeni plastični otpada se dovozi u prostor za selekciju plastičnog otpada te se iz istog izdvaja otpad koji nije za daljnju reciklažu dok se ostali dio plastičnog otpada razdvaja prema vrstama (pet, folija, PEHD, LEPD i sl.).

Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.



Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, dnevno zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanja (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 50 x 50 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja,

usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: dva kompaktori BOMAG i TANA i buldozer LIBHERR (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtne površine 670 m², a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m³.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje grada Zadra.

Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

	Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetra, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ S i H ₂ u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO _x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetske obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba
Emisije procjernih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16)	Opažачke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba

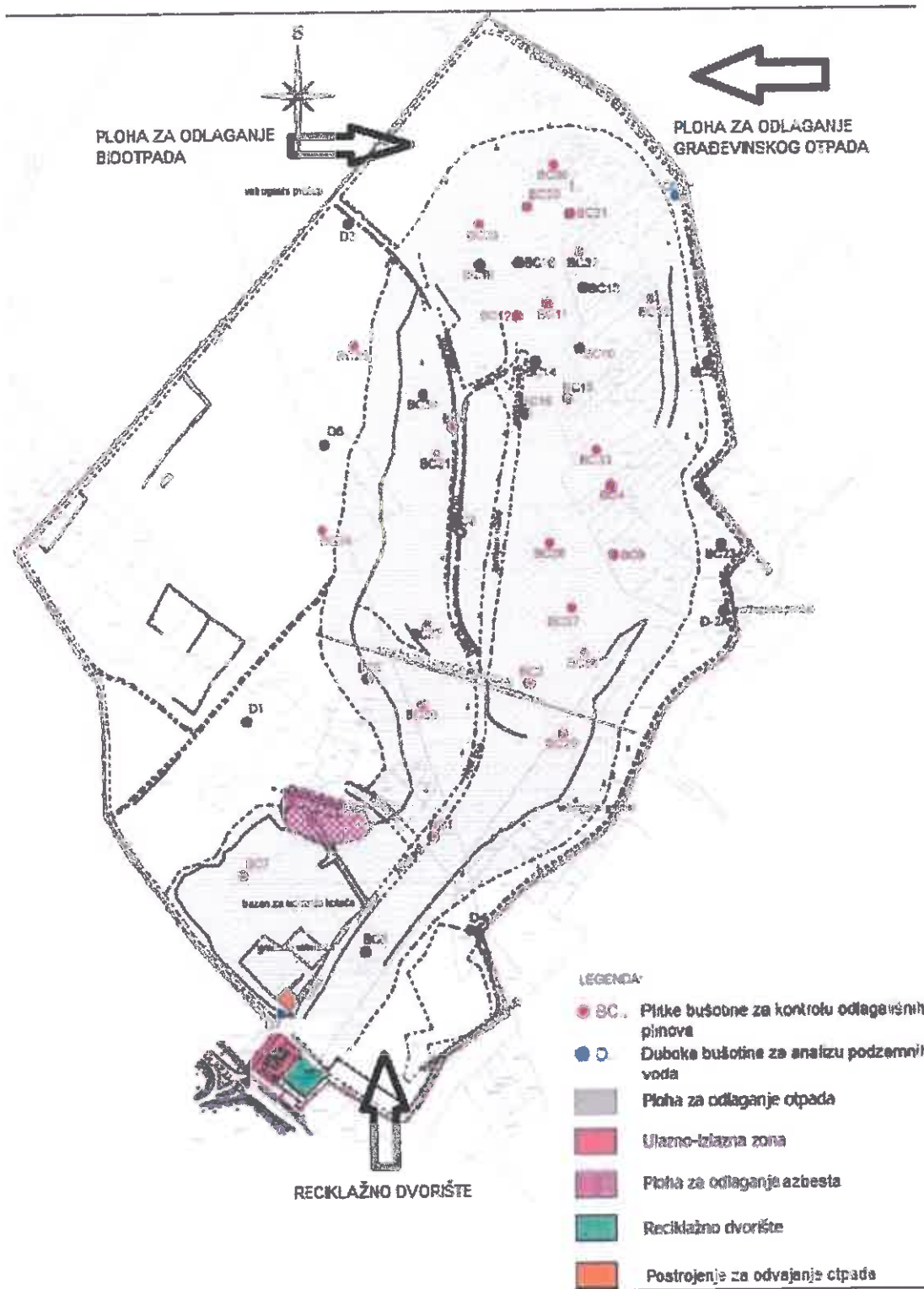
Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Opažačke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Na odlagalištu otpada „Diklo“ u 2019. godini postupkom D1 zbrinuto je **355.558,95 tona** različitih vrsta otpada razvrstanih u 47 različitih ključnih brojeva otpada prema slijedećim količinama i vrstama:

RBR	Ključni broj otpada	Masa [t]
1.	(020104) Otpadna plastika (isključujući ambalažu)	2.96
2.	(020103) Otpadna biljna tkiva	0.42
3.	(020199) otpad od poljodjelstva koji nije specificiran na drugi način	12.32
4.	(020304) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	240.56
5.	(020599) otpad koji nije specificiran na drugi način	0.50
6.	(020601) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	53.02
7.	(030105) Piljevine, strugotine, otpaci od rezanja drva koji nisu 030104	98.08
8.	(030301) otpad kora i otpaci drveta	4.22

9.	(030308) otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	1.26
10.	(040199) otpad koji nije specificiran na drugi način	0.24
11.	(070213) Otpadna plastika	33.16
12.	(100101) pepeo s rešetke ložišta, talog i prašina iz kotla (osim pod 100104)	2.42
13.	(120117) Otpad od pjeskarenja koji nije naveden pod 120116	9.16
14.	(150101) ambalaža od papira i kartona	0.12
15.	(150102) ambalaža od plastike	39.37
16.	(150103) ambalaža od drveta	90.52
17.	(150104) ambalaža od metala	1.84
18.	(150107) staklena ambalaža	37.76
19.	(160119) plastika	7.38
20.	(160120) staklo	7.84
21.	(170101) Beton	54.86
22.	(170107) MJESAVINA BETONA, OPEKE, CRIJEP A I KERAMIKE KOJI NISU 170106	25572.87
23.	(170201) Drvo	300.50
24.	(170202) staklo	195.60
25.	(170203) plastika	26.76
26.	(170504) zemlja i kamenje koji nisu navedeni 170503	238123.30
27.	(170604) Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	49.65
28.	(170802) građ. materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	51.72
29.	(170904) Miješani građ. otpad i otpad od rušenja koji nije pod 17001, 170902, 170903	5222.65
30.	(190203) izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnih otpada	1.52
31.	(190801) ostaci na sitima i grabljima	128.28
32.	(190802) otpad iz pjeskolova	52.58
33.	(190899) OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN	1565.26
34.	(191212) OSTALI OTPAD OD MEHANIČKE OBRADE OTPADA	192.10

	(200101) papir i karton	26.56
35.	(200102) Staklo	2.36
36.	(200111) Tekstil	8.12
37.	(200138) DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 200137	2.48
38.	(200139) Plastika	10.55
39.	(200140) Metali	1.40
40.	(200199) Ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način	32.60
41.	(200201) BIORAZGRADIVI OTPAD	8380.88
42.	(200301) MIJESANI KOMUNALNI OTPAD	64277.92
43.	(200303) Ostaci od čišćenja ulica	634.04
44.	(200306) OTPAD NASTAO ČIŠĆENJEM KANALIZACIJE	189.34
45.	(200307) GLOMAZNI OTPAD	9554.92
46.	(200399) Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	256.98
47.		
	UKUPNO	355,558.95



SHEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE RADA ODLAGALIŠTA

Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Na području grada Zadra uspostavljena su dva stacionarna reciklažna dvorišta „Gaženica“ i „Diklo“. Osim ova dva reciklažna dvorišta na područja grada Zadar kao i za sve općine u kojima društvo obavlja javnu uslugu djeluju i mobilna reciklažna dvorišta prema unaprijed dogovorenim lokacijama i terminima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena **besplatna** predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti

pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlašteni skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo „Čistoća“ d.o.o. Zadar može se predati preko 45 različitih vrsta otpada. Na samom području grada Zadra djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

1.1. Reciklažno dvorište „Diklo“



Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je od pon-pet od 06.00 – 20.00h , subotom od 06.00 – 16.00 h (nedjeljom je reciklažno dvorište zatvoreno).

1.2. Reciklažno dvorište „Gaženica“

Reciklažno dvorište „Gaženica“ se nalazi na adresi u Ulici 159. brigade u Gaženici.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06.00 – 18.00 i sub 08.00 – 18.00.



1.2. Mobilna reciklažna dvorišta

Mobilna reciklažna dvorišta (2 komada) predstavljaju mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima i općinama prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Raspored je dostupan na web stranicama društva

www.cistoca-zadar.hr.



U 2019. godini putem reciklažnih dvorišta prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju uporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

Redni broj	Naziv otpada	Ključni broj	Prikupljena količina (t)
1.	Metali	200140	10.12
2.	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	200135*	32.64
3.	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	200127*	0.020
4.	Baterije	200134	0.013
5.	Tekstili	200111	31.66
6.	Staklo	170202	35.50
7.	Plastična ambalaža	150102	34.054
8.	Papir i karton	200101	14.744
9.	Klorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	130204*	3.40
10.	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	200123*	0.042
11.	Staklo	200102	0.19
12.	Metalna ambalaža	150104	0.30
13.	Otpadne gume	160103	11.24
14.	Jestiva ulja i masti	200125	2.00
15.	Ambalaža od papira i kartona	150101	53.86
16.	Plastika	200139	56.86
17.	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. Azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	150111*	0.003
18.	Mješavina betona, crijeva i keramike	170107	939.18
19.	Biorazgradivi otpad	200201	145.92
20.	Glomazni otpad	200307	1526.31
21.	Staklena ambalaža	150107	33.30

6.2. Zaštita okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2019. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzori:

U 2019. godini provedeni su slijedeći inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Inspekcijski nadzor kruga upravne zgrade od strane Državnog inspektorata-Sektora državne vodopravne inspekcije, inspekcije elektroenergetike, toplinarstva, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe, Služba državne vodopravne inspekcije, Odjel za slivove južnog Jadrana koji je obavljen od strane višeg vodopravnog inspektora, a koji je proveden 14. svibnja 2019. godine
2. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane voditeljice Službe- više inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 7. lipnja 2019. godine. godine na odlagalištu otpada "Diklo"

Svi inspekcijski nadzori u pogledu zaštite okoliša prošli su bez primjedbi.

b) Otpad – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2019. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2019. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2019. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

U 2019. godini, Čistoća d.o.o. je u skladu sa zakonskom regulativom prijavljivala sakupljene količine otpada po vrsti i količinama u elektronički sustav e-ONTO.

c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 06.09.2017. godine od strane Hrvatskih voda.

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2019. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4.

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obraci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnici na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH_4 , CO_2 , O_2 , H_2S i H_2 u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2019. godini dvanaest (12) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotine. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

1.4. Obavljene aktivnosti vezane uz Integrirani sustav

U 2019. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

a) **Eksterni auditi (posjeti certifikatora)** - U rujnu 2019-te je održan nadzorni audit vezan za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015.

Za sustav upravljanja zaštitom okoliša u 2019. godini proveden je audit na kojem je sudjelovalo četiri certifikatora i društvo Čistoća uspješno je obnovilo i ponovno posjeduje certifikat ISO 14001:2015. Prilikom audita nisu zabilježene veće nesukladnosti, a certifikatori su u zaključnom izvješću zabilježili nekoliko prijedloga za unaprjeđenje.

U 2019. godini je proveden recertifikacijski audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću u prema normi 45 001:2018 od strane certifikacijske kuće SGS Adriatica Zagreb, audit je trajao 1 dan i provodilo ga je dva certifikatora. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti, već samo preporuke za poboljšanje.

U 2019. godini proveden je prvi nadzorni audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2011, provodio ga je jedan certifikator i audit je trajao jedan dan. Čistoća d.o.o. je 2015-te po prvi put dobila certifikat za navedeni sustav i to je certifikat koji je izdan među prvih 10 tvrtki u Hrvatskoj.

b) Izvještaji za upravu

c)

ISO 9001 - Podneseno je izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izvješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu.

ISO 14001- u 2019. godini izrađeno je izvješće i ocjena uprave.

Pisanje izvještaja i ocjena uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 45001:2018- izrađen je Izvještaj za upravu, a na temelju izvještaja uprava je donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.

ISO 50001:2011 – izrađeno je izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava.

d) Interni audit

e)

ISO 9001 - Prema planu internih audita izvršeno je 5 internih audita. Prilikom audita nije zabilježena niti jedna nesukladnost, samo nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. U auditima je sudjelovalo 12 auditora.

ISO 14001 -Za ovaj sustav u 2019. godini u planu je bilo provesti 8 internih audita, ali je provedeno 5 internih audita. Prilikom internih audita zabilježeno je 6 zapažanja. Auditiranje je provelo 12 auditora.

ISO 45001:2018- u 2019. godini održano je 5 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko zapažanja.

ISO 50001:2011- u 2019. god. provedeno je 4 internih audita ovog sustava.

f) **Sastanci vezani za sustave- ISO 9001, ISO 14001 i 45 001** – Redovito se održavaju sastanci vezanih za integrirane sustave. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva četiri sustava istovremeno.

g) **Edukacija** – U 2019-oj je provedena edukacija grupe od 6 novih auditora za sustav ISO 9001:2018. 45

6.5. Edukacija i promidžba

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području edukacije stanovnika svih uzrasta:

a) Edukacija djece vrtićkog uzrasta

- posjete djece Čistoći d.o.o
- posjete reciklažnim dvorištima (odlagalište otpada Diklo i R.D. Gaženica)
- prikupljanje plastičnih čepova u humanitarne svrhe

b) Edukacija učenika osnovnih i srednjih škola

- predavanje i prezentacija o pravilnom postupanju s otpadom u Prirodoslovno-grafičkoj školi
- predavanje i prezentacija o pravilnom postupanju s otpadom u OŠ „Šime Budinić“

c) Edukativne i kreativne radionice u suradnji s udrugom „Eko Zadar“

- kreativno-edukativna radionica u OŠ „Petar Preradović“
- kreativno-edukativne radionice u Gradskoj knjižnici i područnim knjižnicama „Bili Brig“ i „Arbanasi“
- kreativno-edukativna radionica u Srednjoj Školi primijenjene umjetnosti i dizajna Zadar
- kreativno-edukativna radionica u Domu za starije i nemoćne osobe Zadar
- kreativno-edukativne radionice u Muzeju antičkog stakla za školsku/srednjoškolsku djecu

d) **Eko patrola:** u srpnju i kolovozu 2019. proveden je projekt pod nazivom „Eko patrola“, u sklopu edukacije građana o pravilnom gospodarenju otpadom

e) **„Zelena čistka“:** sudjelovanje u akciji čišćenja divljih odlagališta otpada

f) **„Daj ruku za čiste Jazine“** sudjelovanje u akciji zbrinjavanja izronjenog otpada s naglaskom važnosti očuvanja čistoće mora i pravilnog odlaganja otpada na za to predviđena mjesta

- h) **„Donesi čep za skupi lijek“:** u humanitarnoj akciji koja kontinuirano traje od 2016. godine, sudjelovali su stanovnici Zadra i okolice, u 2019. godini prikupljeno je preko 3000 kg plastičnih čepova koji su odvezeni u Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma u Čakovcu i u Društvo invalida u Poreču

2) Promidžbene aktivnosti

- a) Tijekom cijele godine emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima i televiziji. Teme su bile sljedeće:
- b)
- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra
 - vrećice za odvojeno prikupljanje polimera i otpadnog papira
 - Eko taxi
 - mobilna reciklažna dvorišta
 - vozila Čistoće s ekološkim porukama
 - rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
 - RD u Gaženici i RD u Diklu
 - online usluga „Moja Čistoća“

3. Komunikacija s javnošću



Tijekom godine održavana je kontinuirana komunikacija s javnošću, s ciljem obavješćavanja građana o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o.:

- aktivno sudjelovanje Društva Čistoća d.o.o. u kampanji Grada Zadra iz programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Zadra „Pogodi pravi koš“, projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

- podjela letaka i brošura s bitnim informacijama o odvozu otpada i savjetima za građane o pravilnom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša, podjela edukativnih materijala za najmlađe
- obavješćavanje građana putem medija ili naše web stranice o novostima vezanim za Društvo Čistoća d.o.o. (rasporedi odvoza komunalnog i glomaznog otpada, otpada od papira i ostalih



polimera, biootpad, mobilno reciklažno dvorište, postupanje s ambalažnim otpadom, Eko taxi, RD Gaženica, edukativne aktivnosti, ekološke akcije i sl.)

- odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila

• u 2019. godini na službeni e-mail adresu Društva stiglo je: 6952 upita, 809 upita za Tehnički sektor, 2794 reklamacije i 3349 ostalih zahtjeva (promjena podataka, potvrde o uplatama i sl.)

Uputstva na i pored kontejnera, direktna komunikacija sa korisnicima.

SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA

Grad Zadar, Čistoća d.o.o. i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost su u siječnju 2017. zaključili *Sporazum o provedbi projekta nabave dokumentacije za pristup EU fondovima odlagališta Diklo*.

Sporazumom su Gradu Zadru osigurana bespovratna sredstva u iznosu od 4.644.937,50 kn za izradu studije utjecaja na okoliš, idejnog projekta s lokacijskom dozvolom, aplikacije za prijavu na EU fondove, i studije izvedivosti.

Navedena sredstva osigurana su putem Globalnog fonda za okoliš (GEF) odnosno Svjetske banke kao provedbene institucije koja je sa Ministarstvom zaštite okoliša zaključila Ugovor u darovnici.

Provedba Sporazuma je u sljedećoj fazi:

- izrađena je projektna dokumentacija,
- ishođena je lokacijska dozvola - rujan 2017.,
- produžena lokacijska dozvola – rujan 2019.,
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa je u tijeku,
- postizanje projektiranih gabarita sa odlaganjem otpada po Planu odlaganja (0 faza sanacije odlagališta), prati se dostupan volumen odlagališta svakih 6 mjeseci,
- vezano za nastavak rada odlagališta, do otvaranja ŽCGO-om, a koje je utvrđeno ***Dinamikom zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području RH*** napravljena je izmjena i dopuna projektne dokumentacije kako bi se osigurao dodatni volumen,
- Ministarstvo je izdalo rješenje o prihvatljivosti zahvata s obzirom na izmjenu i dopunu projektne dokumentacije.

ODJEL ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Odjel zaštite na radu i zaštite od požara zadužen je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

Pregled obavljenih aktivnosti u 2019. godini

1. Ispitivanje radne opreme

Sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme(N.N.16/2016) ispitano je sedamdeset i sedam vozila , strojeva i uređaja . Ispitana radna oprema zadovoljila je propisane sigurnosno zdravstvene zahtjeve.

2. Ispitivanje hidrantske mreže

Ispitana je unutarnja hidrantska mreža u Upravnoj zgradi.

Utvrđeno je kako izvedeni sustav ispunjava sve uvjete utvrđene propisima iz područja zaštite od požara.

Ispitana je hidrantska mreža na Odlagalištu otpada.

Utvrđeno je kako izvedeni sustav ispunjava sve uvjete utvrđene propisima iz područja zaštite od požara.

3. Pregled i ispitivanje sustava za isključenje električne energije

Pregledan je i ispitivan sustav za daljinsko isključenje električne energije, utvrđeni su nedostaci , koji su otklonjeni. Ponovljenim ispitivanjem utvrđeno je kako izvedeni sustav ispunjava sve uvjete utvrđene propisima iz područja zaštite od požara.

4 .Pregled i ispitivanje sigurnosne rasvjete

Pregledana je ispitana sigurnosna rasvjeta i utvrđeno je kako ispunjava sve uvjete utvrđene propisima iz područja zaštite od požara i zaštite na radu.

5. Pregled i ispitivanje električnih instalacija

Pregledane su i ispitane električne instalacije u Upravnoj zgradi i otklonjeni utvrđeni nedostaci.

Pregledane su i ispitane električne instalacije na Odlagalištu otpada u prostorijama ureda vođenja, kolne vage i portirnica, prostorijama sanitarnog čvora, spremišta zaštitne radne opreme i

spremišta dobrovoljnog vatrogasnog društva. Utvrđeno je kako električna instalacija ispunjava uvjete utvrđene zakonskim propisima.

6. Pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata

Obavljen je periodični i unutarnji pregled vatrogasnih aparata na svim lokacijama Društva i u vozilima, kao i redovni pregledi, o čemu je sastavljena propisana evidencija.

7. Ispitivanje posuda pod tlakom

Ispitan je spremnik komprimiranog zraka (vijčani kompresor) nakon umjeravanja manometra i ispitivanja sigurnosnog ventila. Utvrđeno je kako su zadovoljeni zahtjevi Pravilnika o pregledima i ispitivanju opreme pod tlakom (N.N.27/17).

8. Ispitivanje električnih instalacija, sustava zaštite od statičkog elektriciteta i uređaja za zaštitu od preopterećenja na postaji za pretakanje tekućih goriva

Sukladna zahtjevima Pravilnika o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (N.N.39/06 i 106/07) provedena su mjerenja i utvrđeno je kako električna instalacija zadovoljava zahtjeve norme HR NIEC 60079-14 i drugih relevantnih normi.

Zaštita od statičkog elektriciteta izvedena je povezivanjem svih metalnih masa objekta sa uzemljenjem objekta/postrojenja.

Ispitivanjem i mjerenjem instalacije za zaštitu od statičkog elektriciteta (dva puta godišnje) utvrđeno je kako izmjerene vrijednosti otpora na svim mjernim mjestima ne odstupaju od propisanih vrijednosti.

9. Ispitivanje radnog okoliša

Ispitani su parametri radnog okoliša u prostoriji novog Odjela za distribuciju, manipulaciju i evidenciju spremnika za otpad.

10. Liječnički pregledi

U 2019. godini provedeni su periodični pregledi radnika na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, sukladno zakonom propisanim rokovima.

Svi novi radnici upućeni su na prethodni pregled, ukoliko se radilo o poslovima sa posebnim uvjetima rada.

Ukupno je obavljeno stotinu osamdeset pregleda.

Radnici koji nisu zadovoljili zahtjeve radnog mjesta sa posebnim uvjetima rada zbrinuti su, u dogovoru sa specijalistom medicine rada, na mjesto rada sa manjim zahtjevima.

11. Osposobljavanje radnika

Provedena su osposobljavanja novozaposlenih radnika za rad na siguran način i iz zaštite od požara, kao i osposobljavanje radnika koji su promijenili radno mjesto.

Provedeno je osposobljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

12. Ozljeđe na radu

Pokrenut je postupak prijave sedam ozljeda na radu. Imali smo jednu težu ozljedu , o čemu je obaviješten Inspektorat rada.

13. Rad Odbora za zaštitu na radu

Sastanci Odbora za zaštitu na radu održani su u propisanim rokovima. Raspravljalo se o dopunama procjene rizika radnih mjesta, stanju zaštite na radu i zaštite od požara, ozljedama na radu, HTZ opremi i liječničkim pregledima.

14. Inspekcijski nadzor

Imali smo jedan inspekcijski nadzor povodom jedne teže ozljede na radu. Nisu utvrđeni propusti vezani uz mjere zaštite na radu kod poslodavca. Proveden je nadzor mjera zaštite od požara na Odlagalištu . Nisu utvrđeni propusti vezani uz mjere zaštite od požara.

15. Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika na radu

Provodile su se provjere za utvrđivanje alkoholiziranosti radnika temeljem Pravilnika o zabrani uzimanja alkohola na radu u svim službama Sektora za tehničke poslove i na Odlagalištu otpada.

16. Vođenje evidencija o zaduženju osobnih zaštitnih sredstava

Nabavljena su i podijeljena osobna zaštitna sredstva svim radnicima kojima su propisana i o tome je vođena evidencija.

17. Sudjelovanje u internim i eksternim auditima za normu ISO 45001:2008

Održana su četiri interna audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu. Proveden je recertifikacijski audit , nije bilo nesukladnosti, navedene su preporuke za poboljšanje.

18. Sudjelovanje na stručno-znanstvenom skupu

Sudjelovali smo na stručnom skupu koji je organiziralo Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, uz pokroviteljstvo Europske agencije za zaštitu na radu.

19. Sudjelovanje u izradi dopuna i izmjena Procjene rizika radnih mjesta

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika. Prikupljeni su i ovlaštenoj pravnoj osobi dostavljeni svi podaci i dokumentacija za izradu procjene rizika radnih mjesta Odjela za distribuciju, manipulaciju i evidenciju spremnika za otpad.

7. ODJEL ZA DISTRIBUCIJU, MANIPULACIJU I EVIDENCIJU SPREMNIKA ZA OTPAD



Odlukom Direktor Društva u ožujku 2019. godine formirao se Odjel za manipulaciju, distribuciju i evidenciju spremnika za otpad, koji je zadužen za :

- postavljanje RFID transpondera (čipova) i barkod naljepnica za evidenciju pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad te uparivanje sa bazom podataka
- dostavu i označavanje svih spremnika za otpad kao i njihovu evidenciju u poslovno informacijski sustav te unos istih u bazu koju koristi interaktivna karta na web stranici Društva.



Odjel je organiziran u radne timove, a ukupno broji 15 djelatnika.

Od svibnja 2019. ugrađeno je u postojeće zelene spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada „čipova“ :

- Grad Zadar 11 792 kom.
(ima cca. 15.000 spremnika)
- Općina Sukošan 2489 kom.
- Općina Galovac 427 kom.
- Općina Škabrnja 528 kom.



U 2019. godini dodijeljeno je novih spremnika za prikupljanje MKO (zelenih), zbog oštećenja i zamjene većeg spremnika za manji i obrnuto:

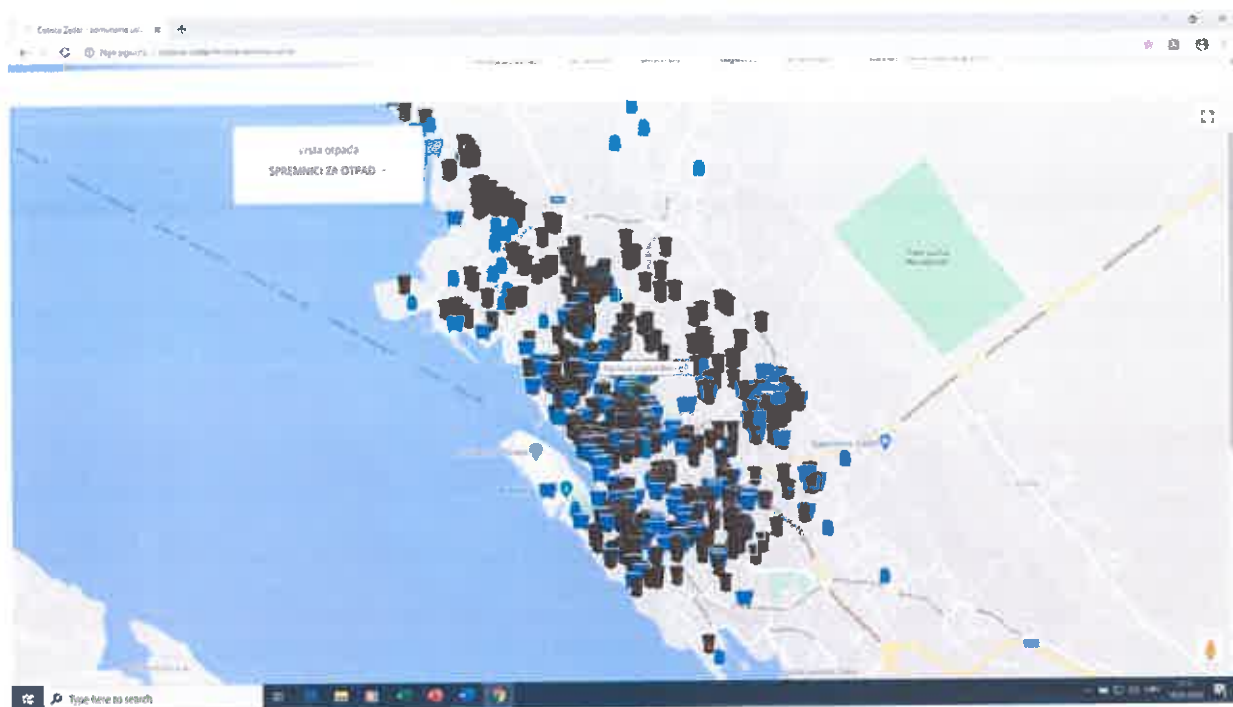
- Spremnika za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) – 3353 kom.
- Spremnika za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) – 988 kom.

Podijeljeno je 1934 spremnika za biorazgradivi otpad od toga:

- Spremnika za biootpad zapremine 240 lit. Pored stambenih zgrada - 500 kom.
- Spremnika za biootpad zapremine 80 lit. privatnim kućama:
- M.O. Crvene kuće - 335 kom.
- M.O. Stanovi - 632 kom.
- M.O. Diklo - 467 kom.



Sve promjene na terenu ažurirane su u interaktivnu kartu.



DIREKTOR:

Dragan Maračić

