

Na temelju članka 55. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15) i članka 35. Društvenog ugovora Čistoća d.o.o. Zadar, direktor društva John Ivan Krstičević, dr. vet. med donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se pojmovi, načela, kriteriji za dodjelu te postupak dodjele sponzorstava i donacija u Društvu.

#### **Članak 2.**

Sponzorstvo, u smislu ovog Pravilnika, je financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, projekata, aktivnosti osoba od društveno pozitivnog značaja u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Društva u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.

Donacija, u smislu ovog Pravilnika, je darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno organizacijama, projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave radom, odnosno aktivnostima od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe u skladu s ugovorom o doniranju na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu.

#### **Članak 3.**

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- a) političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe),
- b) organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske,
- c) događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Društvo,
- d) aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost
- e) organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Društvu, kao i u svezi opskrbe plinom,
- f) organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- g) organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnim interesima Društva,
- h) organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske,
- i) organizacije i pojedince koji su stranke ili su bili stranke u sudskom postupku koji se vodi s Društvom.

## **NAČELA DODJELE SREDSTAVA**

### **Članak 4.**

Dodjela sponzorstava i donacija, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se nasljedećim načelima: **IZVRSNOST** - podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava te dosadašnjim radom i rezultatima, **NEPRISTRANOST** I **JEDNAKOST POSTUPKA** - za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija. **DJELOTVORNOST** I **BRZINA** - postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

## **KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVA I DONACIJE**

### **Članak 5.**

Prilikom procjene prijavljenih programa i projekata, a na temelju raspoloživih planiranih sredstava, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- (a) kvaliteta i originalnost / posebnost programa i projekata i njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Društva,
- (b) originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- (c) strateška važnost programa i projekata i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
- (d) posredno ili neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini,
- (e) značenje programa i projekata za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe,
- (f) vrijednost ostalih prijavljenih projekata,
- (g) mogućnost medijske iskoristivosti projekta za promicanje usluga Društva u slučaju sponzorstva,
- (i) utjecaj projekta i korisnog učinka na područja od posebnog interesa za Društvo i širu društvenu zajednicu,
- (j) raspoloživim planiranim sredstvima za sponzorstva/donacije.

### **Članak 6.**

Kriteriji za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, propisuju se javnim natječajem ili javnim pozivom za donacije.

## **MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA**

### **Članak 7.**

Prijavitelj programa i projekata mora:

- (a) biti upisan u odgovarajući registar,
- (b) biti upisan u Registar neprofitnih organizacija i dostavlja financijske izvještaje u skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
- (c) biti statutom ili drugim općim aktom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- (d) uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,

- (e) uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko izdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- (f) dokazati da se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen,
- (g) imati odgovarajuće kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta.

## **Ocjena zahtjeva za sponzorstvo i donaciju**

### **Članak 8.**

Postupak ocjene zahtjeva i izrade prijedloga Upravi za odobrenje donacija i sponzorstva provodi Povjerenstvo za donacije i sponzorstva, koje ima 3 (tri) člana ( u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članove Povjerenstva imenuje Uprava Društva popratnom Odlukom.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa. Članovi povjerenstva moraju potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa kao i da nisu zaposlenik, član ili čelnik te udruge, posebno u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih ili drugih zajedničkih interesa. U slučaju postojanja sukoba interesa, direktor Društva imenovat će zamjenu za tog člana povjerenstva.

## **Postupak dodjele sponzorstava**

### **Članak 9.**

Postupak dodjele sponzorstva temeljem ovog Pravilnika započinje pisanim zahtjevom Društvu za sponzorstvom na obrascu koji će se izraditi prije objave javnog natječaja, sukladno Financijskom planu Društva.

Ispunjeni obrasci zahtjeva za sponzorstvo, dostavljaju se na kontakte naznačene na obrascu: poštom ili osobno na adresu Društva te putem e-maila.

Tražitelji sponzorstva dužni su dostaviti Povjerenstvu i ostalu dokumentaciju koje Povjerenstvo zatraži uz ispunjen zahtjev, sukladno uvjetima ovog Pravilnika.

O zaprimljenom zahtjevu za sponzorstvo Povjerenstvo odlučuje u roku od 30 (trideset) dana od njegova zaprimanja.

### **Članak 10.**

U slučaju da Društvo odobri sponzorstvo, Društvo kao sponzor i primatelj sponzorstva sklapaju ugovor o sponzorstvu.

Ugovorom se pobliže definiraju međusobna prava i obveze između sponzora i primatelja sponzorstva, a posebice u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti.

## **Postupak dodjele donacija**

### **Članak 11.**

Postupak dodjele donacije temeljem ovog Pravilnika započinje objavljivanjem javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu: Natječaj) od strane Društva na mrežnim stranicama Društva (davatelj javnih sredstava) i mrežnim stranicama Ureda za udruge, sukladno Financijskom planu Društva.

Sadržaj javnog poziva ili javnog natječaja samostalno određuje Društvo, s tim da isti mora sadržavati nedvosmisleno određene uvjete prijave, rokove za dostavu prijave, popis obvezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenoj prijavi.

Javni natječaj za dodjelu donacija po objavi je otvoren do podjele raspoloživih planiranih sredstava Društva za donacije u tekućoj godini, sukladno Financijskom planu Društva, a najmanje 30 (trideset) dana od dana objave. Ispunjeni obrasci prijave za donaciju i druga tražena dokumentacija po Natječaju dostavljaju se a način i na kontakte naznačene u Natječaju.

## **Članak 12.**

Donacija bez objavljivanja javnog natječaja može se dodijeliti izravno na zahtjev samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Društvo da u suradnji s podnositeljem zahtjeva žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti propisani natječajni postupak,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja ima isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se dodjeljuju,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju koja je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kn za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu podnositelja zahtjeva. Po pozitivnom zaključku Povjerenstva, Odluku o izravnoj donaciji donosi Uprava Društva.

## **Članak 13.**

Ukoliko sukladno odredbama ovog Pravilnika Društvo odobrava donaciju, o tome će se sklapati ugovor o donaciji u kojem će se pobliže definirati međusobna prava i obveze između donatora i primatelja donacije.

## **Članak 14.**

Ukoliko tražitelj sponzorstva ili prijavitelj na natječaj za donacije ne dostavi zahtjev, odnosno prijavu na propisanim obrascima, o daljnjem postupanju odlučuje Povjerenstvo temeljem kriterija iz članka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika.

## **TIJEK POSTUPANJA**

### **Članak 15.**

Zahtjevi za sponzorstva, odnosno prijave na Natječaj za donacije dostavljaju se u rokovima utvrđenima javnim natječajem, na adresu sjedišta Društva, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Za javni natječaj- ne otvarati". Zaprimljene prijave evidentiraju se u protokolu Društva, dodjeljuje im se urudžbeni broj te se prosljeđuju predsjedniku Povjerenstva na daljnje postupanje.

Evidencija zahtjeva za sponzorstvo/prijava na poziv za donacije sadrži:

datum zaprimanja

naziv i adresu podnositelja

OIB podnositelja

RNO broj podnositelja

kratak opis, naziv zatraženog sponzorstva/prijave na natječaj za donacije

zaključak Povjerenstva

visinu odobrenog iznosa, kada je o zahtjevu / prijavi donesena pozitivna odluka Uprave Društva

oznaku izlazne pošte kojom je podnositelj obaviješten o odluci po zahtjevu / prijavi.

### **Članak 16.**

Povjerenstvo se sastaje prema potrebi i ocjenjuje zaprimljene zahtjeve za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije, temeljem odrednica ovog Pravilnika, o čemu donosi zaključak i sastavlja zapisnik koji potpisuje predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva.

Na temelju pozitivnog očitovanja u Zaključku, predsjednik Povjerenstva sastavlja prijedlog Odluke za Upravu Društva za prihvaćanje zahtjeva za dodjelu sponzorstva, odnosno rang listu prijavitelja na natječaj za donacije, kojeg potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika Povjerenstva. Uprava Društva donosi Odluku o prihvaćanju zahtjeva za sponzorstvo, odnosno Odluku o financiranju temeljem natječaja za donacije po pojedinačnom zahtjevu / prijavi koja udovoljava uvjetima iz ovoga Pravilnika, sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima. Odlukom Uprave iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuje se iznos i oblik sponzorstva / donacije.

Po donošenju Odluke, Društvo će javno na svojoj mrežnoj stranici objaviti rezultate natječaja, zajedno s podacima o prijaviteljima i programima ili projektima kojima su odobreni donacija ili sponzorstvo. Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor na odluku o dodjeli donacije ili sponzorstva u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti. Odluku o prigovoru donosi direktor Društva. Postupak dodjele donacija ili sponzorstva je akt poslovanja koji se utvrđuje isključivo uvjetima iz natječaja i ne dolazi do primjene odredaba Zakona o općem upravnom postupku.

S prijaviteljima kojima je odobrena donacija ili sponzorstvo Društvo će sklopiti ugovor o donaciji ili sponzorstvu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o donaciji ili sponzorstvu. Ugovorom se utvrđuje iznos donacije ili sponzorstva te uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana. Prije sklapanja ugovora prijavitelj je obavezan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, a u svrhu sprječavanja dvostrukog financiranja istih programa ili projekata od strane više davatelja financijskih sredstava.

Po donesenoj odluci direktora Društva i zaključenju ugovora o financiranju, daljnji postupak dodjele i donacija i sponzorstva provodi ekonomsko – financijski sektor Društva i to na način da provodi odluke i ugovore te čuva svu dokumentaciju, podatke ili druge relevantne materijale koji se odnose na donaciju odnosno sponzorstvo, najmanje sedam godina od uplate sredstava. (članak 41. Uredbe).

## **KORIŠTENJE DODIJELJENIH SREDSTAVA**

### **Članak 17.**

Primatelji sponzorstva i donacije dužni su Društvo povratno izvijestiti o održanim aktivnostima, sukladno ugovoru, te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno sredstva za sponzorstvo / donaciju namjenski utrošena.

### **Članak 18.**

Društvo može, sukladno ugovoru, izvršiti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstva ili donacije na način da zatraži od primatelja sponzorstva ili donacije dokaze o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava (izvješća, račune i sl.).

### **Članak 19.**

Društvo zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava, ako se ustanove odstupanja od Ugovora i kriterija navedenih u ovome Pravilniku. Jednom godišnje Društvo je u obvezi izraditi i dostaviti izvješće o odobrenim donacijama i/ili sponzorstvima., sve na temelju članka 57. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Iznos materijalnih sredstava namijenjenih za dodjelu sponzorstava i donacija planira se za svaku poslovnu godinu sukladno Financijskom planu poslovanja Društva.

### **Članak 21.**

Društvo nije u obvezi temeljem ovog Pravilnika dodjeljivati donacije i sponzorstva.

### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana njegova donošenja, te će se objaviti na mrežnim stranicama Društva.

Zadar, 3. veljače 2021. godine

Broj: C-22/21

Čistoća d.o.o. Zadar  
Direktor  
John Ivan Krstičević, dr. vet. med.

