



ČISTOĆA d.o.o.,

Stjepana Radića 33, 23000 Zadar; Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,
e-mail: info@cistoca-zadar.hr; Web: www.cistoca-zadar.hr



PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

Verzija: 1

Datum publiciranja: 25.5.2018.

Datum slijedeće revizije: 25.5.2019.

Vlasnik dokumenta: Osoba za zaštitu osobnih podataka organizacije *Čistoća Zadar d.o.o., Ul. Stjepana Radića 33, 23000, Zadar, Hrvatska.* (Voditelj obrade).

DJELOKRUG

Ovim Pravilnikom o video nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sistema video nadzora Organizacije *ČISTOĆA ZADAR D.O.O.*

Na temelju članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71./14., 118/14., 154/14.), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN br.42 /18 i Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, uprava društva dana 15. svibnja 2018. godine donijela je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SISTEMA VIDEO NADZORA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnika o video nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava radnika i svih drugih osoba koji se nađu u obuhvatu video nadzora Organizacije *ČISTOĆA ZADAR D.O.O.*

(2) Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti radnika i svih drugih osoba koje se nađu u obuhvatu video nadzora Organizacije *ČISTOĆA ZADAR D.O.O.*

Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini *ČISTOĆA ZADAR D.O.O.* od krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja, te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

(3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i pod zakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba tehničke zaštite.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.



ČISTOĆA d.o.o.,

Stjepana Radića 33, 23000 Zadar; Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,
e-mail: info@cistoca-zadar.hr; Web: www.cistoca-zadar.hr



2. SVRHA VIDEO NADZORA

(1) ČISTOĆA ZADAR D.O.O. koristi sistem video nadzora na adresi *Ul. Stjepana Radića 33, 23000, Zadar, Odlagališta otpada Diklo, Put Nina bb, Reciklažno dvorište, Ulica 159 brigade Zadar*, zbog sigurnosti radnika, posjetitelja/stranaka i imovine ČISTOĆA ZADAR D.O.O., a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(2) Sistem se koristi i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema otuđenje ili uništenje imovine ČISTOĆA ZADAR D.O.O. (krađe, oštećenja, uništavanja itd.).

3. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

(1) U svrhu iz članka 1., stavka 1. u obuhvatu sistema video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno oko poslovnog prostora ČISTOĆA ZADAR D.O.O. (vanjski prostor prostora u prizemlju, vanjski otvori preko kojih bi se moglo dogoditi razbojstvo, provala ili uništenje imovine).

Zaposlenici se na primjeren način prije sklapanja Ugovora o radu unaprijed obavještavaju o Obradi osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora.

(2) Video nadzor radnih prostorija ne obuhvaća prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

(3) Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču najduže mjesec dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

(4) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sistema video nadzora ima Voditelj obrade (Uprava) i osobe koje Uprava pismeno ovlasti sukladno ovom Pravilniku.

(5) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sistema video nadzora moguć je samo osobama iz stavka 4. ovog članka.

(6) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sistema video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sistema video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon protoka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, Voditelj obrade može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvom događaju mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima

4. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA I DRUGIH OSOBA

Članak 5.

(1) Voditelj obrade dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjosti prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:



ČISTOĆA d.o.o.,

Stjepana Radića 33, 23000 Zadar; Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,
e-mail: info@cistoca-zadar.hr; Web: www.cistoca-zadar.hr



- da je prostor pod videonadzorom
 - podatke o vođitelju obrade
 - podatke za kontakt dpo@cistoca-zadar.hr putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.
- (3) Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba. Vođitelj obrade, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sistemom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 25.05.2018. godine

Vlasništvo i odobrenje dokumenta

Vlasnik ovog dokumenta je izvršni direktor društva ČISTOĆA ZADAR D.O.O. te svojim autoritetom mora osigurati provođenje ovog postupka i reviziju dokumenta u skladu sa zahtjevima Uredbe (jednom godišnje).

Trenutna verzija ovog dokumenta dostupna je svim djelatnicima organizacije ČISTOĆA ZADAR D.O.O. na lokaciji „ormar sa stručnom literaturom“ - registrator s oznakom GDPR, te serveru ČISTOĆA ZADAR D.O.O..

Ovaj postupak odobrio je direktor organizacije ČISTOĆA ZADAR D.O.O. dana 25.05.2018.

Odobrio:

Direktor
Dragan Maračić



Evidencija povijesti promjena

R.br	Opis izmjene	Izmjenu odobrio	Datum izmjene