



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



GRAD ZADAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 334-01/17-01/04
URBROJ: 2198/01-2-17-3

Zadar, 8. svibnja 2017. g.

„ČISTOĆA“ d.o.o.

23000 ZADAR
Stjepana Radića 33

**PREDMET: Program mjera i aktivnosti za
pripremu turističke sezone 2017.**

U privitku dopisa dostavljamo vam **Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2017.** koji je donio Gradonačelnik Grada Zadra 26. travnja 2017. godine. U sklopu Programa određeni su nositelji i rokovi provođenja mjera i aktivnosti.

Molimo vas da u svrhu još bolje pripreme nadolazeće turističke sezone, zajedno s ostalim turističkim segmentima na području Grada Zadra, aktivno sudjelujete u provođenju Programa.

Posebnu pozornost obratite na **točke 1., 2., 4., 5., 6., 10., 24. i 62. Programa** čiji ste nositelj te odmah pristupite realizaciji Programa.

S poštovanjem,

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing.



23000 Zadar, Narodni trg 1, tel. (023) 208-177, fax. 213-916, e-mail: gradonačelnik@grad-zadar.hr

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **26. travnja 2017.** godine, **donosi**

P R O G R A M MJERA I AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE 2017.

I.

UVOD

Zadarski turizam ostvario je još jednu uspješnu turističku godinu. Turističku sezonu 2016. prema podacima TZ Grada Zadra obilježio je rast broja turista od 12% koji su ostvarili porast broja noćenja od 14% u odnosu na prethodnu godinu.

U turističkoj godini 2017. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja, te posebice prihoda od turizma. Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je, kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone.

II.

MJERE I AKTIVNOSTI

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini, te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljednoj primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.

Nositelj: - „Tržnica“ d.o.o.
Rok: tijekom turističke sezone.

4. Postaviti koševe za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- „Nasadi“ d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.

- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša

Rok: do početka turističke sezone.

6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou. Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je: na Obali kralja Petra Krešimira IV. – „Riva“ i na Trgu pet bunara od 07.00 do 24.00 sata; javni WC u Ulici pod bedemom - „Tržnica“ od 07.00 do 20 sati; javni WC na Liburnskoj obali – „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija. U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.

- „Tržnica Zadar“ d.o.o.

Rok: kontinuirano.

7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.

Nositelj: - „Odvodnja“ d.o.o.

- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: tijekom turističke sezone.

8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.

Nositelj: - „Vodovod“ d.o.o.

- „Odvodnja“ d.o.o.

- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.

Nositelj: - „Odvodnja“ d.o.o.

Rok: kontinuirano.

10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupuje veći broj kupaca.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti

- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: tijekom turističke sezone, ostalo po potrebi.

11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijekorno.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti

- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: kontinuirano.

12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera). Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone do 02.00 sata.

Nositelj: - komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržišni red.

Nositelj: - „Tržnica Zadar“ d.o.o.

- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (čišćenje zelenila, ispiranje i drugo).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.

15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kampiranju na javnim površinama.

Nositelj: - „Obala i lučice“ d.o.o.
- PU Zadarska
- Carinska uprava
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

16. Urediti oglasne table.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

17. Nazivi tvrtki, smjerokazi i drugi reklamni panoji u povijesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

18. Suncobrani, tende i sl. u povijesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

19. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (reklamni natpisi, tende, suncobrani, klupe, koševi za otpatke i slično) na javnim površinama u povijesnoj zaštićenoj jezgri.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: do početka turističke sezone.

20. Odore osoblja zaposlenog u ugostiteljskim objektima u staroj gradskoj jezgri prilagoditi tradicionalnom povijesnom značaju stare gradske jezgre.

Nositelj: - Ceh ugostitelja
- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam
- Turistička zajednica Grada Zadra
Rok: do početka turističke sezone.

21. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

22. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

23. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (živice, grmlja i sl.), posebice na Obali kralja Petra Krešimira IV. (Riva).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- „Nasadi“ d.o.o.
Rok: kontinuirano.

24. Sanacija odlagališta Diklo.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2017.

25. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini, te tijekom turističke sezone sve pojavne oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

26. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.

27. Sanacija divljih odlagališta.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2017.

28. Mjeriti vrste peludi i koncentraciju peludi u zraku.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano

29. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.

30. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- „Obala i lučice“ d.o.o.
Rok: do početka i tijekom turističke sezone.

31. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do srpnja 2017.

32. Sufinancirati izradu projektne dokumentacije povećanja energetske učinkovitosti višestambenih zgrada.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2017.

33. Poticati korištenje solarne energije kod fizičkih osoba na području Grada Zadra

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: kontinuirano.

34. Organizirati promotivni sajam obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: tijekom proljeća 2017.

35. Poticati građane na povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (postavljanje toplinske ovojnice, energetske učinkovite stolarije i kotlova na drvenu biomasu).

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2017.

36. Provesti aktivnosti u cilju Izgradnje i unaprjeđenja pretovarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2017.

37. Izraditi studiju predizvodljivosti međuotočne prometne povezanosti zadarskih otoka.

Nositelj: - Zadarska županija, UO za more i turizam
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2017.

38. Urediti obalni pojas u luci Mali Iž - Komoševa.

Nositelj: - Županijska lučka uprava
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do lipnja 2017.

39. Urediti obalni pojas u Zapuntelu na otoku Molatu.

Nositelj: - Županijska lučka uprava
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do lipnja 2017.

40. Sanirati dio obalnog pojasa u uvali Široka na Istu.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
Rok: do lipnja 2017.

41. Izraditi projektnu dokumentaciju za rekonstrukciju Etnološke zbirke Narodnog muzeja na Velom Ižu.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2017.

42. Sufinancirati državnu brzobrodsku liniju Zadar – Pula.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2017.

43. Provesti aktivnosti u cilju proglašenja zaštite otoka Rave zaštićenim krajobrazom:

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2017.

44. Nastaviti pilot projekt sustava javnih gradskih bicikala.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do srpnja 2017.

45. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima za koje Grad Zadar plaća energente.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: kontinuirano.

46. Izraditi projekt uređenja bastiona Citadela.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2017.

47. Izraditi program energetske učinkovitosti u gradskom prometu na području grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2017.

48. Izraditi godišnji plan energetske učinkovitosti grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2017.

49. Izraditi glavni projekt rekonstrukcije zgrade ŠRC Mocire.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2017.

50. Izraditi glavni projekt ugradnje solarnih kolektora za pripremu tople vode/grijanje i rekonstrukcija sustava grijanja u zgradi ŠRC Ravnice.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2017.

51. Rekonstrukcija atletske staze, vanjskih sportskih terena i vanjske rasvjete na sportskim terenima ŠC Višnjik.

Nositelj: - ŠC Višnjik

Rok: svibanj 2017.

52. Provesti natječaj za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja uređenja obalnog pojasa Obale kralja Petra Krešimira IV. i uvale Jazine.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2017.

53. Izraditi projekt uređenja seljačke tržnice s natkrivanjem (zona 1).

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2017.

54. Izraditi projektnu dokumentaciju za uređenje plaža na području Grada Zadra

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2017.

55. Provesti istraživanje potencijala korištenja energije iz mora na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do lipnja 2017.

56. Izraditi strategiju inteligentnog prometnog sustava (ITS) Grada Zadra s izmjenom i dopunom prometne studije Grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2017.

57. Otvoriti električnu punionicu automobila.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: ožujak 2017.

58. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.
Nositelj: - Vatrogasna zajednica
- Javna vatrogasna postrojba
Rok: kontinuirano.
59. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.
Nositelj: - „Jadrolinija“ d.o.o.
Rok: posebice od 1. lipnja do 30. rujna.
60. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.
Nositelj: - „Liburnija“ d.o.o.
Rok: kontinuirano.
61. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.
Nositelj: - „Liburnija“ d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.
62. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.
Nositelj: - „Obala i lučice“ d.o.o.
- „Čistoća“ d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.
63. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.
Nositelj: - Policijska uprava zadarska
- Jedinica prometne mladeži
Rok: tijekom turističke sezone.
64. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (zabavne, kulturne, športske i druge manifestacije)
Nositelj: - Turistička zajednica Grada
- Turistička zajednica Zadarske županije
- Upravni odjel za kulturu i sport
Rok: tijekom cijele godine.
65. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.
Nositelj: - Turistička zajednica Grada,
- Turistička zajednica Županije
Rok: kontinuirano.
66. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.
Nositelj: - Turistička zajednica Grada,
- Turistička zajednica Županije
- Hrvatska gospodarska komora- Županijska komora Zadar
- Obrtnička komora Zadarske županije
- Udruženje obrtnika Zadar
Rok: kontinuirano.
67. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.
Nositelj: - komunalno redarstvo
Rok: tijekom turističke sezone.

68. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:

- brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa, te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada.
- Putem raznih poticajnih akcija (nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog pročelje zgrade, itd.) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.

Nositelj: - *vlasnici prostora,*

- *komunalno redarstvo*

- *Turistička zajednica Grada Zadra*

- *Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo*

Rok: *kontinuirano.*

69. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.

Nositelj: - *Turistička zajednica Grada Zadra*

- *Turistička zajednica Zadarske Županije*

- *Arheološki muzej*

- *Stalna izložba crkvene umjetnosti*

- *Muzej antičkog stakla*

- *Narodni muzej Zadar*

Rok: *do početka turističke sezone.*

70. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.

Nositelj: - *Ceh ugostitelja*

- *Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam*

Rok: *kontinuirano.*

71. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.

Nositelj: - *PU Zadarska*

- *Ministarstvo turizma*

- *Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju*

Rok: *kontinuirano.*

72. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: - *Gorska služba spašavanja*

- *JVP Grada Zadra*

Rok: *kontinuirano.*

73. Pojačati inspekcijski nadzor u provođenju zakona i dr. propisa: crni charter, neprijavlivanje gostiju i rada na crno.

Nositelj: - *Ministarstvo rada i mirovinskog sustava*

- *Ministarstvo turizma*

- *Carinska uprava*

- *PU Zadarska*

- *Porezna uprava*

Rok: *kontinuirano.*

74. Osigurati dodatni, turistički tim hitne medicinske pomoći.

Nositelj: *Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo*

Rok: *tijekom turističke sezone.*

75. Rekonstrukcija instalacije Pozdrav Suncu.

Nositelj: *Inovativni Zadar d.o.o.*

Rok: *I. kvartal 2018.*

76. Daljnji razvoj WiFi mreže kroz povećanje broja pristupnih točaka i podizanje kvalitete bežičnog signala.

Nositelj: Inovativni Zadar d.o.o.

Rok: kontinuirano

77. Priprema i razvoj projekta City card.

Nositelj: Inovativni Zadar d.o.o.

Rok: kontinuirano.

78. Autotaksi stajališta u trajektnoj luci Gaženica i autobusnom kolodvoru opremiti obavijesnim tablama o cijenama usluga autotaksi prijevoza

Nositelj: Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo

Rok: II Kvartal 2017.

II.

NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2017. jest Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 334-01/17-01/04

URBROJ: 2198/01-2-17-2

Zadar, 26. travnja 2017.

