

# Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

## Upitnik

| Oznaka zahtjeva   | Opis zahtjeva   | Procjena usklađenosti TJV sa ZPPI-jem |
|---|---|---------------------------------------|
| <b>1. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE</b>   |   |                                       |
| 1.1.  | Jeste li odredili službenika za informiranje TJV?   | Da                                    |
| 1.2.  | Jeste li odredili zamjenika službenika za informiranje TJV tj. postoji li osoba koja mijenja službenika za informiranje kada je službenik za informiranje odsutan?  | Da                                    |
| 1.3.  | Ima li službenik za informiranje odgovarajuću (opću) adresu elektroničke pošte za komunikaciju vezanu uz ZPPI (primjerice informacije@tjv.hr, zpp@tjv.hr i slično)?   | da                                    |
| 1.4.  | Može li zamjenik službenika za informiranje TJV i/ili osoba koja mijenja službenika za informiranje pristupiti adresi elektroničke pošte koja se koristi za komunikaciju vezanu uz ZPPI?  | Da                                    |
| 1.5.  | Postoje li dogovorene interne procedure dostave zahtjeva od pisarnice do službenika za informiranje, kao i od službenika za informiranje do odgovarajuće ustrojstvene jedinice TJV koja sudjeluje u rješavanju zahtjeva i obratno?                              | Da                                    |
| 1.6.  | Jesu li službenici upoznat i s naprijed navedenim procedurama?  | Da                                    |
| <b>100%</b>   |   |                                       |
| <b>2. DODATNA PITANJA ZA VELIKA TJV I TJV SA ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA IZVAN SJEDIŠTA</b><br>(Napomena: TJV samo procjenjuje potpada li pod tzv. "velika TJV") |   |                                       |
| 2.1.  | Jeste li imenovali veći broj službenika za informiranje?  | Da                                    |
| 2.2.  | Jeste li dogovorili internu komunikaciju između njih, procedure rješavanja zahtjeva i obavještanje službenika u sjedištu?   | Da                                    |
| 2.3.  | Ako nije bilo potrebe za imenovanjem većeg broja službenika, postoji li dogovorena interna komunikacija izdvojene organizacijske jedinice sa službenikom za informiranje (primjerice, uspostavljene procedure evidentiranja zahtjeva putem službenog upisnika)? | Da                                    |
| 2.4.  | Jesu li službenici upoznat i s naprijed navedenim procedurama?  | Da                                    |
| <b>100%</b>   |   |                                       |
| <b>3. SLUŽBENI UPISNIK O ZAHTJEVIMA</b>   |   |                                       |
| 3.1.  | Vodite li službeni upisnik o zahtjevima?  | Da                                    |
| 3.2.  | Sadrži li upisnik sve podatke propisane Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ("Narodne novine", br. 83/14)?  | Djelomično                            |
| 3.3.  | Ispisujete li, zaključujete i uvezujete službeni upisnik na kraju godine i radite li njegovo sigurnosno pohranjivanje (backup) sukladno predmetnom Pravilniku?  | Da                                    |
| <b>83%</b>  |   |                                       |
| <b>4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI ZPPI</b>  |   |                                       |
| 4.1.  | Jeste li dostavili godišnje izvješće o provedbi ZPPI za prethodnu godinu Uredu povjerenika za informiranje sukladno članku 60. ZPPI?  | Da                                    |

|             |   |            |
|-------------|---|------------|
| 4.2.        | Jeste li ga objavili na svojim internetskim stranicama (ili internetskim stranicama svoga osnivača)?  | Da         |
| <b>100%</b> |   |            |
| 5.          | PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA SUKLADNA ČLANKU 10. ZPPI (NA INTERNETSKIM STRANICAMA TJV ILI STRANICAMA SVOGA OSNIVAČA) ZA PRETHODNU GODINU I AKTUALNU GODINU DO TRENUTKA POPUNJAVANJA OVOG UPITNIKA                            |            |
| 5.1.        | Opća pitanja  |            |
| 5.1.1.      | Je li određena odgovorna osoba za ažuriranje i objavu informacija na internetskoj stranici TJV?   | Da         |
| 5.1.2.      | Postoje li dogovorene interne procedure za komunikaciju službenika za informiranje i službenika pojedinih službi / informatičara / čelnika vezano uz proaktivnu objavu informacija?   | Da         |
| 5.1.3.      | Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?   | Djelomično |
| 5.1.4.      | Posjeduje li TJV funkcionalnu tražilicu internetskih stranica?  | Ne         |
| <b>63%</b>  |   |            |
| 5.2.        | Propisi TJV   |            |
| 5.2.1.      | Jeste li objavili zakone i ostale propise (ili poveznice na njih) koji se odnose na vaše područje rada?   | Da         |
| 5.2.2.      | Jeste li objavili opće akte i odluke TJV kojima se utječe na interese korisnika? (Napomena: ukoliko su isti objavljeni u službenom glasniku TJV bez mogućnosti pretrage, isto se ne smatra proaktivnom objavom u smislu ZPPI) | Ne         |
| <b>50%</b>  |   |            |
| 5.3.        | Planiranje i izvještavanje TJV  |            |
| 5.3.1.      | Jeste li objavili godišnje planove (programe) rada TJV?   | Da         |
| 5.3.2.      | Jeste li objavili strateške dokumente TJV ili strateške dokumente koji se, posredno ili neposredno, odnose na TJV?  | Da         |
| 5.3.3.      | Jeste li objavili izvješća o radu TJV?  | Da         |
| 5.3.4.      | Jeste li objavili proračune, financijske planove ili druge odgovarajuće dokumente kojim se utvrđuju prihodi i rashodi TJV?  | Da         |
| 5.3.5.      | Jeste li objavili financijska izvješća TJV?   | Da         |
| 5.3.6.      | Jeste li objavili izvješća o izvršenju proračuna ili financijskog plana TJV?  | Da         |
| 5.3.7.      | Jeste li objavili informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa?   | Da         |
| 5.3.8.      | Jeste li informacije iz pitanja 5.3.5., 5.3.6. i 5.3.7. objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu?  | Da         |
| 5.3.9.      | Posjedujete li arhivu informacija iz pitanja 5.3.5., 5.3.6. i 5.3.7. (barem 3. godine unatrag)?   | Da         |
| 5.3.10.     | Jeste li objavili plan nabave ili poveznicu na plan nabave TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?   | Da         |
| 5.3.11.     | Jeste li objavili registar ugovora ili poveznicu na registar ugovora TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?   | Da         |
| 5.3.12.     | Jeste li objavili obavijest o sukobu interesa TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?  | Da         |
| 5.3.13.     | Jeste li objavili opći akt o jednostavnoj nabavi TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?   | Da         |
| <b>100%</b> |   |            |
| 5.4.        | Organizacija i rad TJV  |            |

|             |  |                  |
|-------------|--|------------------|
| 5.4.1.      | Objavljujete li informacije o javnim uslugama koje pružate, uz poveznicu na one koje pružate elektroničkim putem (primjerice, u MS Word formatu)?  | Djelomično       |
| 5.4.2.      | Objavljujete li obavijesti o raspisanim natječajima i dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku?   | Da               |
| 5.4.3.      | Objavljujete li obavijesti o ishodu natječajnog postupka (ime, prezime i kvalifikacije odabranih kandidata)?   | Nije primjenjivo |
| 5.4.4.      | Jeste li objavili informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima?  | Djelomično       |
| <b>67%</b>  |  |                  |
| 5.5.        | <b>Registri / Evidencije TJV</b>   |                  |
| 5.5.1.      | Jeste li objavili popis registara (evidencija, baza) koje TJV vodi (tzv. Asset list) uz osnovne metapodatke o predmetnim registrima (naziv, učestalost objave/ažuriranja, zakonska osnova vođenja, podaci o pristupu/ograničenju pristupa, poveznica na registar, uvjeti korištenja/dozvole, format objave)? | Djelomično       |
| 5.5.2.      | Jeste li internetskim stranicama TJV objavili registre (evidencije) koje ne sadrže ograničenja iz članaka 15. i 30. ZPPI?  | Ne               |
| 5.5.3.      | Jeste li registre (evidencije) iz prethodnog pitanja objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu?  | Ne               |
| 5.5.4.      | Jeste li predmetne registre objavili na portalu otvorenih podataka TJV?  | Djelomično       |
| 5.5.5.      | Omogućujete li preuzimanje predmetnih registara (evidencija) u cijelosti?  | Da               |
| 5.5.6.      | Jeste li objavili dozvole za predmetne registre (evidencije) sukladno Pravilniku o vrstama i sadržaju dozvola kojima se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe informacija ("Narodne novine", br. 67/17)?   | Da               |
| <b>50%</b>  |  |                  |
| 5.6.        | <b>Javnost rada TJV</b>  |                  |
| 5.6.1.      | Objavljujete li dnevne redove sjednica kolegijalnih službenih tijela sa vremenom održavanja i informacijama o načinu rada?   | Da               |
| 5.6.2.      | Objavljujete li informacije o mogućnostima neposrednog uvida javnosti u rad tijela (prisustvovanja sjednici), broju osoba koje mogu prisustvovati sjednici kao i načinu prijavljivanja?  | Nije primjenjivo |
| 5.6.3.      | Objavljujete li zaključke sa službenih sjednica?   | Da               |
| 5.6.4.      | Jeste li objavili informacije o radu formalnih radnih tijela iz vaše nadležnosti?  | Da               |
| <b>100%</b> |  |                  |
| 5.7.        | <b>ZPPI</b>  |                  |
| 5.7.1.      | Jeste li objavili obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivo mjestu?  | Da               |
| 5.7.2.      | Jeste li objavili podatke za kontakt službenika za informiranje?   | Da               |
| 5.7.3.      | Jeste li objavili obrazac za pristup informacijama i/ili poveznicu na obrazac?   | Da               |
| 5.7.4.      | Jeste li objavili obrazac za ponovnu uporabu informacija i/ili poveznicu na obrazac?   | Da               |
| 5.7.5.      | Jeste li objavili obrazac za dopunu ili ispravak informacija i/ili poveznicu na obrazac?   | Da               |
| 5.7.6.      | Jeste li objavili kriterije za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije ("Narodne novine", br. 12/14, 15/14 i 141/22) i/ili poveznicu na predmetne kriterije?  | Da               |
| <b>100%</b> |  |                  |
| 6.          | <b>SAVIJETOVANJE S JAVNOŠĆU (ZA OBVEZNIKE)</b>   |                  |
| 6.1.        | Provodite li savjetovanja s javnošću?  | Da               |
| 6.2.        | Jeste li objavili godišnji plan savjetovanja s javnošću?   | Ne               |

|                         |   |                   |
|-------------------------|---|-------------------|
| 6.3.                    | Ažurirate li godišnji plan savjetovanja?  | Ne                |
| 6.4.                    | Postoji li na internetskim stranicama TJV posebna rubrika namijenjena savjetovanjima s javnošću TJV?  | Da                |
| 6.5.                    | Da li sa glavne internetske stranice (homepage) TJV pozivate javnost na sudjelovanje u savjetovanjima?  | Da                |
| 6.6.                    | Ako savjetovanja provodite na portalu za e-Savjetovanja Jeste li objavili poveznicu na navedeni portal?   | Da                |
| 6.7.                    | Ako je određen koordinator za provedbu savjetovanja TJV postoje li dogovorene interne procedure komunikacije službenika i koordinatora?   | Da                |
| 6.8.                    | Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?   | Da                |
| 6.9.                    | Da li je duljina trajanja savjetovanja u pravilu 30 dana?   | Da                |
| 6.10.                   | Objavljujete li razloge ukoliko je duljina trajanja savjetovanja kraća od 30 dana (npr. u dokumentu za provedbu savjetovanja)?  | Da                |
| 6.11.                   | Jeste li objavili sva izvješća o svim provedenim savjetovanjima sa zaprimljenim prijedlozima i primjedbama te očitovanjima s razlozima za prihvaćanje ili neprihvaćanje pojedinih prijedloga i primjedbi? (napominjemo da je, ukoliko nije bilo dostavljenih komentara, to također potrebno navesti u izvješću i isto objaviti) | Ne                |
| 73%                     |   |                   |
| 7.                      | <b>RJEŠAVANJE POJEDINAČNIH ZAHTEVA TJV</b>  |                   |
| 7.1.                    | Je li službeniku za informiranje osigurana stručna pomoć kod izrade upravnog akta?  | Da                |
| 7.2.                    | Postoji li dogovor o načinu provedbe testa razmjernosti i javnog interesa?  | Da                |
| 7.3.                    | Sudjeluju li u provedbi testa razmjernosti i javnog interesa uz službenika za informiranje i službenici organizacijske jedinice u čiji djelokrug spada zatražena informacija?   | Da                |
| 7.4.                    | Rješavate li zahtjeve za pristup informacijama u zakonskom roku (15 + 15 dana uz obavijest)?  | Da                |
| 7.5.                    | Jeste li riješili zahtjeve iz prošle i tekuće godine za koje su protekli zakonski rokovi?   | Da                |
| 7.7.                    | Jeste li neke žalbe sami usvojili?  | Djelomično        |
| 7.8.                    | Dostavljate li žalbe u najkraćem mogućem roku (primjerice, u roku 15 dana) Povjereniku za informiranje?   | Nije primjenljivo |
| 7.9.                    | Jeste li izvršili sva pravomoćna rješenja Povjerenika za informiranje?  | Da                |
| 7.10.                   | Jeste li izvršili sve pravomoćne presude Visokog upravnog suda?   | Da                |
| 94%                     |   |                   |
| 8.                      | <b>OMOGUĆAVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA</b>  |                   |
| 8.1.                    | Vezano uz način rješavanja zahtjeva odredite postotak informacija koje ste omogućili (ukoliko ne postoje zakonska ograničenja)?   | Više od 90%       |
| 100%                    |   |                   |
| <b>UKUPNO OSTVARENO</b> |   | <b>84,2%</b>      |



*Handwritten signature in blue ink.*

## Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

### Ostvareni postoci po cjelinama

| Oznaka cjeline | Naziv cjeline  | Ostvareni ukupni postotak procjene usklađenosti TJV sa ZPPI | Komentar  |
|----------------|--|---|---|
| 1.             | SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE  | 100%  | Preporuka veći broj seminara na ovu temu u Zadru  |
| 2.             | DODATNA PITANJA ZA VELIKA TJV I TJV SA ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA IZVAN SJEDIŠTA | 100%  |   |
| 3.             | SLUŽBENI UPISNIK O ZAHTJEVIMA  | 83%   |   |
| 4.             | IZVJEŠĆE O PROVEDBI ZPPI   | 100%  | Redovito se objavljuje na mrežnoj stranici tvrtke |
| 5.1.           | PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Opća pitanja                                     | 63%   |   |
| 5.2.           | PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Propisi TJV                                      | 50%   | Na mrežnoj (homepage) stranici                    |
| 5.3.           | PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Planiranje i izvještavanje TJV                   | 100%  | Redovito se informira javnost o radu TJV          |
| 5.4.           | PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Organizacija i rad TJV                           | 67%   |   |
| 5.5.           | PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Registri / Evidencije TJV                        | 50%   |   |
| 5.6.           | PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Javnost rada TJV                                 | 100%  |   |
| 5.7.           | PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - ZPPI   | 100%  |   |

|                         |                                      |              |  |
|-------------------------|--------------------------------------|--------------|--|
| 6.                      | SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU              | 73%          | Ovisno o propisu koji stupi na snagu i zahtjeva savjetovanje |
| 7.                      | RJEŠAVANJE POJEDINAČNIH ZAHTJEVA TJV | 94%          | Strogo se prate zakonski rokovi                              |
| 8.                      | OMOGUĆAVANJE ZAHTJEVA                | 100%         | Na homepage stranici tvrtke. Usmeno ili pisanim putem        |
| <b>UKUPNO OSTVARENO</b> |                                      | <b>84,2%</b> |  |



# Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

## Akcijski plan

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Tijelo javne vlasti na koje se primjenjuje akcijski plan: | Čistoća d.o.o.           |
| Datum implementacije akcijskog plana:                     | 25.07.2023.              |
| Akcijski plan izradio:                                    | Hrvoje Simoni, mag. iur. |
| Koordinator provedbe akcijskog plana:                     | Hrvoje Simoni, mag. iur. |
| Datum prve revizije akcijskog plana:                      | 24.07.2023.              |
| Datum druge revizije akcijskog plana:                     |                          |
|   |                          |

| Br. | Cjelina | Utvrđeni problem     | Etij                    | Radnja za poboljšanje usklađenosti | Prioritet (Visok / Srednji / Nizak) | Krajnji rok izvršenja | Odgovorna osoba / organizacijska jedinica |
|-----|---------|----------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---|
| 1.  | ZPPI    | manjak seminara u ZD | povećanje sudske prakse | seminari i praksa                  | srednji                             | moгуćnosti Povjer.    | John Ivan Krstičević                      |
| 2.  |         |                      |                         |                                    |                                     |                       | ČELNIK TJV                                |
| 3.  |         |                      |                         |                                    |                                     |                       |   |
| 4.  |         |                      |                         |                                    |                                     |                       |   |
| 5.  |         |                      |                         |                                    |                                     |                       |   |
| 6.  |         |                      |                         |                                    |                                     |                       |   |
| 7.  |         |                      |                         |                                    |                                     |                       |   |

Zadar, 25. srpnja 2023.g



Osoba ovlaštena za zastupanje | čelnik TJV  
John Ivan Krstičević, dr. vet. med.