



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

VODIČ ZA KORISNIKE USLUGA ČISTOĆE D.O.O. ZADAR, S KRATKIM OBJAŠNJENJIMA NOVOG SUSTAVA NAPLATE JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA ZADRA

FORMALNO-PРАВNA REGULATIVA S OBJAŠNJENJIMA:

1. Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) [Zakon o gospodarenju otpadom \(nn.hr\)](#)
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra 5/2024) [Nacrtni prijedlog odluke \(grad-zadar.hr\)](#)
3. Cjenik javne usluge [Microsoft Word - CJENIK ZA OBJAVU NA INTERNET STRANICI.docx \(cistoca-zadar.hr\)](#)

Korisnik-obveznik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine, sve Sukladno članku 70., stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), u daljnjem tekstu „Zakon“.

Sukladno članku 67. Zakona, kriterij obračuna količine otpada je:

1. masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima ili
2. volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Što to znači?

To znači da je davatelj usluge (Čistoća d.o.o.) morao odabrati jednu od ove dvije jedinice mjere kao kriterije obračuna količine otpada. Izabran je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju (mjesec dana).

Sukladno članku 75. Zakona, strukturu cijene čine:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (pražnjenje spremnika, varijabilni dio računa) i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio računa).

Što to znači?

To znači da će svaki korisnik usluge (koji nekretninu koristi stalno ili privremeno) cijelu godinu plaćati cijenu obvezne minimalne javne usluge, odnosno fiksni dio računa, dok će cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaćati samo kada predaje miješani komunalni otpad na zbrinjavanje davatelju usluga.

Zbrinjavanje reciklabilnog otpada (papir, plastika, metal, tekstil i staklo) izdvojenog iz komunalnog otpada te zbrinjavanje biorazgradivog otpad se ne naplaćuje posebno. Trošak zbrinjavanje tih vrsta otpada pokriven je cijenom obvezne minimalne javne usluge.

Iznimka su korisnici koji trajno ne koriste nekretninu. Njima se privremeno obustavlja naplata usluge. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

Kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Što to znači?

To znači da će svaki individualni korisnik usluge (obiteljske kuće) varijabilni dio računa platiti proporcionalno broju predanih i praznijih spremnika s miješanim komunalnim otpadom.

Kod korisnika u kolektivnom stanovanju (zajednički spremnici za otpad) situacija je kompleksnija. Odluka u članku 14. definira način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima:

(1) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U=b/U_b$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

U_b – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu. Obračunsko mjesto je adresa/e nekretnine.

(2) U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.

(3) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo, a koriste zajednički spremnik i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj

usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz točke 1. odnosno 2.

(4) Očitovanjem o broju članova kućanstva iz točke 2. ovog smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava o načinu korištenja javne usluge ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluge.

(5) Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.

Novi Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je u primjeni od 1. kolovoza 2024. godine. Isti je prošao propisanu proceduru.

Naime, donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra 5/2024), koja predstavlja temeljni dokument koji definira predmetnu javnu uslugu na razini jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu „Odluka“), a propisana je člankom 66. Zakona. U sastavu Odluke uključen je iznos obvezne minimalne usluge koji predstavlja dio cijene usluge s kojim se financiraju fiksni troškovi sustava gospodarenja komunalnim otpadom, odnosno održavanje istog, te predstavlja iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja, sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cjenik javne usluge je opći akt koji, na temelju Odluke iz članka 66. Zakona, donosi davatelj usluge. Čistoća d.o.o. je provela prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu Cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge. Također, prije primjene cjenika, odnosno primjene izmjene cjenika, zatražila je suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se Cjenik odnosi.

Gradonačelnik grada Zadra je dao suglasnost na Cjenik i isti je objavljen na internet stranici Čistoće d.o.o.

PITANJA I ODGOVORI:

Zašto se uvodi novi i skuplji sustav?

Miješani komunalni otpad više se ne smije odlagati na Odlagalištu Diklo, već od 1.1.2025. odlazi na obradu u Županijski centar za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, a čime našoj djeci i unucima ostavljamo čišći i zdraviji okoliš.

Drugi razlog je u tome što se prema Zakonu usluga i naplata usluge mora individualizirati na način da korisnici plaćaju cijenu prema proizvedenom otpadu, a ne fiksno kao do sada prema članovima kućanstva ili zapremeni zaduženog spremnika. Postojeći sustav odlaganja u javne spremnike, ali bez kontrole količina pojedinih korisnika, nažalost više nije moguć.

Tko je odgovoran za sadržaj i količinu otpada unutar spremnika za otpad?

Odgovorni su korisnici usluga. Javni spremnici za komunalni otpad više ne postoje. Svi spremnici su označeni ("čipirani"), odnosno imaju svog korisnika. Isključiva je podjela u individualnom ili zajedničkom korištenju spremnika za otpad. Korisnici usluga su dužni brinuti o sadržaju svojih spremnika za otpad. Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu (adresa nekretnine) kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama. Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.

Zašto je visina cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka svim korisnicima?

Zato što je Zakon u članku 76. propisao jedinstvenu cijenu obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i jedinstvenu cijenu obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Što je obračunsko mjesto?

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine.

Što je Izjava o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada?

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora. Uz Zakon, Odluku i Cjenik čini Ugovorni odnos između korisnika i davatelja usluge.

Može li korisnik usluga ostvariti popust na cijenu obvezne minimalne javne usluge?

Može, ukoliko u Izjavi o načinu korištenja javne usluge navede da sam kompostira biorazgradivi otpad na mjestu nastanka. To je definirano Odlukom i Cjenikom.

Koje su dužnosti korisnika, a koje davatelja usluge?

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu s ovim Zakonom i Odlukom.

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidencije
10. na spremniku održavati natpis
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom, sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan ovim Zakonom, Odlukom i Cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom

Što je Ugovorna kazna?

Ugovorna kazna je kazna koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz Ugovora ili ako je neuredno ispuni.

Zašto iznajmljivači apartmana/soba imaju višu cijenu usluge od ostalih?

Sukladno članku 70., stavak 2. Zakona, korisnici javne usluge razvrstani su u dvije kategorije:

1. kategorija korisnika kućanstvo ili
2. kategorija korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada)

U korisnika koji nije kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, Zakon uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost. Sukladno Odluci i Cjeniku usluga iznajmljivačima se „viša“ cijena naplaćuje od 1. lipnja do 30. rujna svake godine. Ostatak godine imaju status kućanstava.